

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И РЕГУЛИРОВАНИЯ РЫНКОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, СЫРЬЯ
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ, УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 14.07.2012 N 717**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 26.05.2017 N 253-пП, от 18.08.2017 N 391-пП, от 01.11.2017 N 531-пП, от 01.03.2018 N 121-пП, от 11.05.2018 N 273-пП, от 30.07.2018 N 383-пП, от 10.09.2018 N 475-пП, от 08.11.2018 N 608-пП, от 21.03.2019 N 162-пП, от 19.04.2019 N 234-пП, от 10.07.2019 N 402-пП, от 09.09.2019 N 535-пП, от 16.12.2019 N 804-пП, от 04.02.2020 N 47-пП, от 02.03.2020 N 116-пП, от 04.06.2020 N 375-пП, от 24.08.2020 N 577-пП, от 26.11.2020 N 826-пП, от 24.12.2020 N 910-пП)

КонсультантПлюс: примечание.

[Постановление](#) Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 утратило силу в связи с изданием [Постановления](#) Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492. Действующие нормы по данному вопросу содержатся в [Постановлении](#) Правительства РФ от 18.09.2020 N 1492.

В целях реализации постановлений Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями), от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (с последующими изменениями), закона Пензенской области о бюджете Пензенской области на текущий финансовый год и на плановый период, руководствуясь [Законом](#) Пензенской области от 22.12.2005 N 906-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области постановляет:
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП, от 21.03.2019 N 162-пП)

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Порядок](#) предоставления субсидий на поддержку племенного животноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей животноводства.

(пп. 1.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1.2. [Порядок](#) предоставления субсидий на поддержку элитного семеноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства.

(пп. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1.3. [Порядок](#) предоставления субсидий на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства.

(пп. 1.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1.4. [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного страхования.

(пп. 1.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1.5. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП.

1.6. [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования.

(пп. 1.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1.7. [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования.

(пп. 1.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1.8. [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования.

(пп. 1.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1.9. [Порядок](#) предоставления субсидий на проведение мелиоративных мероприятий.

1.10. [Порядок](#) предоставления субсидий на проведение агротехнологических работ на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства.

(пп. 1.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

1.11. [Порядок](#) предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей животноводства.

(п. 1.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1.12. [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным малыми формами хозяйствования в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования.

(пп. 1.12 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1.13. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП.

1.14 - 1.15. Утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП.

1.16. [Порядок](#) предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе.

(пп. 1.16 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП)

1.17. **Порядок** предоставления субсидий на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера

(пп. 1.17 введен **Постановлением** Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП)

1.18. **Порядок** предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса

(пп. 1.18 введен **Постановлением** Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

1.19. **Порядок** предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства.

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП, от 24.08.2020 N 577-пП)

1.20. **Порядок** предоставления грантов "Агростартап" в форме субсидий на реализацию проектов создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

(пп. 1.20 введен **Постановлением** Правительства Пензенской обл. от 10.07.2019 N 402-пП)

1.21. **Порядок** предоставления субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

(пп. 1.21 введен **Постановлением** Правительства Пензенской обл. от 10.07.2019 N 402-пП)

1.22. **Порядок** предоставления субсидий в форме имущественного взноса некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области" на финансовое обеспечение затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров".

(пп. 1.22 введен **Постановлением** Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП)

1.23. Форму **отчета** о достижении значений показателей результатов предоставления субсидий.

(пп. 1.23 введен **Постановлением** Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

1.24. **Порядок** предоставления субсидий на стимулирование увеличения производства масличных культур.

(пп. 1.24 введен **Постановлением** Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

1.25. **Порядок** предоставления субсидий на возмещение части затрат на 1 тонну реализованного в живом весе скота специализированных мясных пород собственного производства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области животноводства.

(пп. 1.25 введен **Постановлением** Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

1.26. **Порядок** предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции.

(пп. 1.26 введен **Постановлением** Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

2. Настоящее постановление применяется в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы агропромышленной политики и агропромышленного комплекса.

Исполняющий обязанности
Губернатора Пензенской области
В.А.САВИН

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПЛЕМЕННОГО
ЖИВОТНОВОДСТВА НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ
ЖИВОТНОВОДСТВА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 [N 391-пП](#),
от 01.11.2017 [N 531-пП](#), от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 30.07.2018 [N 383-пП](#),
от 08.11.2018 [N 608-пП](#), от 19.04.2019 [N 234-пП](#), от 04.02.2020 [N 47-пП](#),
от 02.03.2020 [N 116-пП](#), от 04.06.2020 [N 375-пП](#), от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку племенного животноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей животноводства в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - субсидии).
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 [N 608-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#), от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки племенного животноводства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке

Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, включенные в перечень, утверждаемый Министерством по согласованию с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - получатели или заявители). (п. 1.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной Министерством (далее - заявление); (пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому [перечню](#) (приложение N 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии); (пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП)

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители. (п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных

государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

(пп. 2.2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [приложением N 2](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1. пункта 2.1.](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.4, 2.6](#) настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков предоставления документов для получения субсидий.

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

(пп. "д" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.4. Субсидии предоставляются на:

- возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по содержанию племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления или овец.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

Размер субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области определяется по формуле:

$$W_i = R_{\text{племи}} \times St,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

$R_{\text{племи}}$ - численность условного племенного маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления или овец, содержащихся у i -го получателя субсидии на 1 января текущего года, голов;

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 [N 234-пП](#), от 04.06.2020 [N 375-пП](#))

St - ставка субсидии, рублей;

Ставки субсидии определяются Министерством.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.7. Эффективность предоставления субсидии (Э) оценивается на основании достижения значения результата предоставления субсидии - племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных (в пересчете на условные головы) (тыс. голов) - по следующей формуле:

$$Э = T / S \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Э) больше или равно 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

2.8. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство [отчет](#) о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка и соглашении.

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП, от 04.02.2020 N 47-пП)

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э} / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность предоставления субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)
(пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку племенного
животноводства на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на
поддержку отдельных
подотраслей животноводства

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на содержание племенного
маточного поголовья крупного рогатого скота молочного
направления или овец

Наименование	Поголовье, подлежащее субсидированию, голов	Коэффициент перевода поголовья в условные головы	Поголовье в условных головах (гр. 2 x гр. 3)	Ставка субсидии, рублей на единицу	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
Племенное маточное поголовье сельскохозяйственных животных - всего	X	X		X	
в том числе:					
крупный рогатый скот молочного направления					
овцы					

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации - получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 2
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку племенного
животноводства на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета
на поддержку отдельных
подотраслей животноводства

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ПЛЕМЕННОГО ЖИВОТНОВОДСТВА НА УСЛОВИЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА
НА ПОДДЕРЖКУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ ЖИВОТНОВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1. Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

- копию внутривладельческого отчета о движении скота и птицы на начало текущего финансового года и последнюю отчетную дату.

2. Кроме того, заявители:

- не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам, - копию [формы](#) федерального статистического наблюдения N 24-СХ "Сведения о состоянии животноводства" за предыдущий год;

- относящиеся к субъектам малого предпринимательства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, - копию [формы](#) федерального статистического наблюдения N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота" за предыдущий год.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ЭЛИТНОГО СЕМЕНОВОДСТВА
НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 [N 391-пП](#),
от 01.11.2017 [N 531-пП](#), от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 30.07.2018 [N 383-пП](#),
от 08.11.2018 [N 608-пП](#), от 19.04.2019 [N 234-пП](#), от 04.02.2020 [N 47-пП](#),
от 02.03.2020 [N 116-пП](#), от 04.06.2020 [N 375-пП](#), от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку элитного семеноводства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - субсидии).
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 [N 608-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#), от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки элитного семеноводства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - получатели или заявители).
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.11.2017 [N 531-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#))

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной Министерством (далее - заявление);
(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по

прилагаемому [перечню](#) (приложение N 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

(пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП)

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

(пп. 2.2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов

направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [приложением N 2](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1. пункта 2.1.](#) настоящего Порядка; (в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.4, 2.6](#) настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка. (пп. "д" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на посев элитных семян. (в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

Размер субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области определяется по формуле:

$$Vi = Sэлі \times Ct,$$

где:

Vi - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

$Sэлі$ - площадь, засеваемая элитными семенами сельскохозяйственных культур под урожай текущего года, гектар;

Ct - ставка на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами сельскохозяйственных культур, рублей;

Субсидии предоставляются по ставке на 1 гектар площади, засеваемой элитными семенами сельскохозяйственных культур. (в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

Ставки субсидии и перечень сельскохозяйственных культур определяются Министерством.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.7. Эффективность предоставления субсидии (Э) оценивается на основании достижения

значения результата предоставления субсидии - площадь, засеваемая элитными семенами (гектаров), - по следующей формуле:

$$\text{Э} = T / S \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Э) больше или равно 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.8. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство [отчет](#) о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка и соглашении.

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 04.02.2020 [N 47-пП](#))

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 [N 234-пП](#))

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \varepsilon / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

ε - эффективность предоставления субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 [N 47-пП](#))

(пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 [N 121-пП](#))

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 [N 383-пП](#))

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления
субсидий на поддержку элитного
семеноводства на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на
поддержку отдельных
подотраслей растениеводства

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на поддержку элитного
семеноводства на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства
по _____
(организация - получатель субсидий)

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевная площадь, засеваемая элитными семенами под урожай текущего года, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4
...			
Итого			

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации - получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ЭЛИТНОГО СЕМЕНОВОДСТВА НА УСЛОВИЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА
НА ПОДДЕРЖКУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП,
от 02.03.2020 N 116-пП, от 26.11.2020 N 826-пП)

1. Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

- копии актов апробации посевов элитных семян;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

- копии договоров (контрактов), счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), накладных, платежных документов, подтверждающих приобретение элитных семян.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

- копии сертификатов соответствия приобретенных партий элитных семян.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

2. Кроме того, заявители:

- не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам - копию формы федерального статистического наблюдения N 4-СХ "Сведения об итогах сева под урожай" на последнюю отчетную дату;

- относящиеся к субъектам малого предпринимательства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства копию - формы федерального статистического наблюдения N 1-фермер "Сведения об итогах сева под урожай" на последнюю отчетную дату;

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ЗАКЛАДКУ И (ИЛИ) УХОД
ЗА МНОГОЛЕТНИМИ НАСАЖДЕНИЯМИ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ
РАЗВИТИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 26.05.2017 [N 253-пП](#), от 18.08.2017 [N 391-пП](#), от 01.11.2017 [N 531-пП](#), от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 11.05.2018 [N 273-пП](#), от 30.07.2018 [N 383-пП](#), от 08.11.2018 [N 608-пП](#), от 19.04.2019 [N 234-пП](#), от 04.02.2020 [N 47-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#), от 04.06.2020 [N 375-пП](#), от 24.08.2020 [N 577-пП](#), от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку закладки и (или) уход за многолетними насаждениями на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 [N 691-пП](#) (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - субсидии).
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 [N 608-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#), от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки закладки многолетних насаждений.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - получатели или заявители).
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.11.2017 [N 531-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#))

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного

комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому [перечню](#) (приложение N 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

(пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пп)

г) - д) утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пп.

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пп)

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

(пп. 2.2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пп)

2.2.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пп.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;

- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [приложением N 2](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1. пункта 2.1.](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.4, 2.6](#) настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.
(пп. "д" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и (или) уход за многолетними насаждениями (до вступления в товарное плодоношение, но не более трех лет с момента закладки для садов интенсивного типа), включая питомники, в том числе на установку шпалеры и (или) противогорадовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противогорадовой сетки), и (или) систем орошения.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области определяется по формуле:

$$W_i = S_{mni} \times C_t,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

Sm_н - площадь закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями в отчетном и (или) текущем году, гектар;

Ct - ставка на 1 гектар площади закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями, рублей.

При предоставлении субсидий на 1 гектар площади закладки садов интенсивного типа применяются следующие повышающие коэффициенты:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- не менее 1,4 - для садов с плотностью посадки свыше 1250 растений на 1 гектар;

- не менее 1,7 - для садов с плотностью посадки свыше 2500 растений на 1 гектар,

- не менее 3 - для садов с плотностью посадки свыше 3500 растений на 1 гектар.

- не менее 3 - для плодовых питомников;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- не менее 4 - для маточных насаждений, заложенных базисными растениями.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

Значения вышеуказанных коэффициентов определяются Министерством.

Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым Министерством, но не более 90 процентов затрат на 1 гектар площади закладки и (или) ухода за многолетними насаждениями.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также

российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

2.6.1. Иные требования к заявителям:

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП;

- использование при закладке многолетних насаждений посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества такого посадочного материала соответствуют [ГОСТ Р 53135-2008](#), подтвержденного сертификатами соответствия.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

(пп. 2.6.1 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.7. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

- а) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, понесенных в текущем году, - площадь закладки многолетних насаждений в текущем году (гектаров);

(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- б) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями, понесенных в текущем году, - площадь, на которой проведены работы по уходу за многолетними насаждениями в текущем году (гектаров);

(пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- в) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, понесенных в отчетном году, - сохранение заложенной в отчетном году площади многолетних насаждений (гектаров);

(пп. "в" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- г) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на уход за многолетними

насаждениями, понесенных в отчетном году, - сохранение площади, на которой проведены работы по уходу за многолетними насаждениями в отчетном году (гектаров);
(пп. "г" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

Эффективность предоставления субсидии (Э) определяется по формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{1}{n} \times \sum \mathcal{E}_i (1, 2, \dots n),$$

где:

n - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

Э_i - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_i = T_i / S_i \times 100\%,$$

где:

T_i - фактическое значение i-го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i-го показателя (Э_i) составляет более 100%, при расчете эффективности предоставления субсидии (Э) применяется значение, равное 100%.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Э) достигает 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

2.8. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство [отчет](#) о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке

предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пп)

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка и соглашения.

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 [N 121-пп](#), от 04.02.2020 [N 47-пп](#))

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пп)

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2.1](#) получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \varepsilon / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

ε - эффективность предоставления субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пп)

(пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пп)

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы

субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
субсидий на закладку и (или)
уход за многолетними насаждениями
на условиях софинансирования за
счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных
отраслей агропромышленного
комплекса в области
растениеводства

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на закладку многолетних
насаждений на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных
отраслей агропромышленного комплекса в области
растениеводства
по _____
(организация - получатель субсидий)

Наименование выполненных работ	Стоимость выполненных работ (без НДС), рублей	Площадь закладки многолетних насаждений, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4 x k или гр. 2 x 90 / 100) <*>
1	2	3	4	5
Закладка многолетних насаждений - всего				

в том числе:				
...				

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> k - повышающий коэффициент, устанавливаемый при предоставлении субсидий на 1 гектар площади закладки садов интенсивного типа.

Приложение N 1а
к Порядку предоставления
субсидий на закладку и (или)
уход за многолетними
насаждениями на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на
стимулирование развития
приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области растениеводства

Список изменяющих документов
(введена Постановлением Правительства Пензенской обл.
от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на уход за многолетними
насаждениями на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных
отраслей агропромышленного комплекса в области
растениеводства
по _____
(организация - получатель субсидий)

Наименование выполненных работ	Стоимость выполненных работ (без НДС), рублей	Площадь ухода за многолетними насаждениями, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 4 или гр. 2 x 90 / 100)
1	2	3	4	5
Уход за многолетними насаждениями - всего				
в том числе:				
...				

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 16
к Порядку предоставления
субсидий на закладку и (или)
уход за многолетними
насаждениями на условиях
софинансирования за счет
средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области растениеводства

Список изменяющих документов
(введена [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл.
от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА

о понесенных затратах на проведение работ по уходу
за многолетними насаждениями

по _____
(организация - получатель субсидий)

Наименование затрат на проведение работ по уходу за многолетними насаждениями	Понесенные затраты на проведение работ по уходу за многолетними насаждениями <*>, рублей (без НДС)
1	2
Материальные затраты	
Затраты на оплату труда	
Отчисления на социальные нужды	
Затраты на амортизацию	

Затраты на работы и услуги	
Прочие затраты	
Всего	

<*> данные заполняются на основе первичных документов бухгалтерского учета

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Понесенные затраты на проведение работ по уходу за многолетними насаждениями подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 2
к Порядку предоставления
субсидий на закладку и (или)
уход за многолетними
насаждениями на условиях
софинансирования за счет
средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ЗАКЛАДКУ И (ИЛИ) УХОД ЗА МНОГОЛЕТНИМИ
НАСАЖДЕНИЯМИ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ
ОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ОБЛАСТИ
РАСТЕНИЕВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;
- копию проекта на закладку сада;
- копию договоров на поставку саженцев многолетних насаждений;
- копию платежных поручений, подтверждающих оплату поставщикам саженцев;
- копию сертификатов соответствия на приобретенные саженцы многолетних насаждений;
- копию акта приема многолетних насаждений, составленного в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете;
- копию акта выполненных работ по закладке многолетних насаждений.

1.1. В случае получения субсидий на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений, понесенных в отчетном году, заявители предоставляют дополнительно:

- не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам - копию формы федерального статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год;
- относящиеся к субъектам малого предпринимательства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, - копию формы федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год.

2. Для получения субсидий на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 1а к Порядку;
- копию проекта на закладку сада;
- копию сертификатов соответствия на приобретенные саженцы многолетних насаждений;
- копию акта приема многолетних насаждений, составленного в соответствии с требованиями законодательства о бухгалтерском учете;
- договор на выполнение работ (при подрядном способе) по уходу за многолетними насаждениями;

- копию акта выполненных работ (при подрядном способе) по уходу за многолетними насаждениями;

- [справку](#) о понесенных затратах на проведение работ по уходу за многолетними насаждениями (при хозяйственном способе) согласно приложению N 16 к Порядку.

2.1. В случае получения субсидий на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями, заложенными в отчетном году, заявители предоставляют дополнительно:

- не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам - копию формы федерального статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год;

- относящиеся к субъектам малого предпринимательства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, - копию формы федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год.

2.2. В случае получения субсидий на возмещение части затрат на уход за многолетними насаждениями, заложенными в году, предшествующем отчетному году, заявители предоставляют дополнительно:

- не относящиеся к субъектам малого предпринимательства и крестьянским (фермерским) хозяйствам - копию формы федерального статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год и год, предшествующий отчетному году;

- относящиеся к субъектам малого предпринимательства, в том числе крестьянские (фермерские) хозяйства, - копию формы федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год и год, предшествующий отчетному году.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ
СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 [N 391-пП](#),
от 01.11.2017 [N 531-пП](#), от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 30.07.2018 [N 383-пП](#),
от 08.11.2018 [N 608-пП](#), от 19.04.2019 [N 234-пП](#), от 09.09.2019 [N 535-пП](#),
от 04.02.2020 [N 47-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#), от 04.06.2020 [N 375-пП](#),
от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку сельскохозяйственного страхования в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - субсидии).

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 [N 608-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#), от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, признанные таковыми в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства" и заключившие со страховщиком договор сельскохозяйственного страхования (далее - получатели или заявители).

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.11.2017 [N 531-пП](#), от 19.04.2019 [N 234-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#))

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 25 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной Министерством (далее - заявление);

(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню ([приложение N 2](#)).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

(пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП)

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

(пп. 2.2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [приложением N 10](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1. пункта 2.1.](#) настоящего Порядка; (в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 [N 391-пП](#), от 01.03.2018 [N 121-пП](#))

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.4, 2.6](#) настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка. (пп. "д" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 [N 391-пП](#))

2.4. Субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства и (или) товарной аквакультуры (товарного рыболовства). (в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 [N 234-пП](#))

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 [N 116-пП](#))

а) в области растениеводства - при страховании рисков утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, в том числе урожая многолетних насаждений, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

- воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, землетрясение, сход снежных лавин, сель, природный пожар);

- проникновение и (или) распространение вредных организмов, если такие события носят эпифитотический характер;

- нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий при страховании сельскохозяйственных культур, выращиваемых в защищенном грунте или на мелиорируемых землях; (пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 [N 234-пП](#))

б) в области животноводства - при страховании рисков утраты (гибели)

сельскохозяйственных животных в результате воздействия всех, нескольких или одного из следующих событий:

- заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный уполномоченным органом; возникновение на территории страхования сельскохозяйственных животных, определенной в договоре сельскохозяйственного страхования, очага заразной болезни животных, включенной в указанный в настоящем пункте перечень, для ликвидации которого по решению органов и (или) должностных лиц, имеющих на это право в соответствии с ветеринарным законодательством Российской Федерации, производится убой (уничтожение) сельскохозяйственных животных; массовые отравления;

- воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (удар молнии, землетрясение, сильная пыльная (песчаная) буря, ураганный ветер, сильная метель, буран, наводнение, обвал, сход снежных лавин, сель, оползень);

- нарушение электро-, и (или) тепло-, и (или) водоснабжения в результате опасных природных явлений и стихийных бедствий, если условия содержания сельскохозяйственных животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

- пожар;

(пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

в) в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) - при страховании рисков утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) в результате воздействия следующих событий:

- заразные болезни объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), включенные в перечень, утвержденный уполномоченным органом, массовые отравления;

- воздействие опасных для разведения и (или) содержания, выращивания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) природных явлений (шторм, ураганный ветер, наводнение, тайфун, цунами, ледоход, аномальное снижение уровня воды и (или) аномальные (резкие) перепады температуры воды в используемых для осуществления товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) водных объектах и (или) их частях);

- нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, водоснабжения;

- пожар.

(пп. "в" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

Размер субсидии рассчитывается в соответствии с [частью 3 статьи 3](#) Федерального закона от 25.07.2011 N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства" (с последующими изменениями), с учетом ставок для расчета размера субсидии, установленных планом сельскохозяйственного страхования на соответствующий год, и методик определения страховой стоимости и размера утраты (гибели) урожая сельскохозяйственной культуры, утраты (гибели) посадок многолетних насаждений, утраты (гибели) сельскохозяйственных животных утраты (гибели) объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства, утверждаемых Министерством сельского хозяйства Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации).

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 19.04.2019 [N 234-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#))

Субсидии предоставляются на уплату страховых премий по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства и (или) животноводства, и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) начисленных по действующим в текущем финансовом году договорам на дату принятия решения о предоставлении государственной поддержки, а также начисленных и уплаченных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году в полном объеме, в случае не представления соответствующей субсидии в отчетном финансовом году на возмещение указанных затрат, понесенных в отчетном финансовом году

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП; в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным

[законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.7. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

а) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области растениеводства, - размер застрахованной посевной площади (тыс. гектаров);

б) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области животноводства, - застрахованное поголовье сельскохозяйственных животных (тыс. условных голов);

в) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату страховых премий, начисленных по договорам сельскохозяйственного страхования в области товарной аквакультуры (товарного рыбоводства), - застрахованный объем производства объектов товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (тонн).

Эффективность предоставления субсидии (Э) определяется по формуле:

$$\text{Э} = \text{T} / \text{S} \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Э) больше или равно 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.8. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетный или корреспондентский счет страховщика, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство [отчет](#) о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка и соглашении.

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП, от 04.02.2020 N 47-пП)

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э} / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Постановлением Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП в абзаце пятом подпункта "б" пункта 4.2.2 слова "использования субсидии получателем" заменены словами "предоставления субсидии".

Э - эффективность осуществления расходов бюджета Пензенской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

(пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Список изменяющих документов
(введена [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл.
от 18.08.2017 N 391-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП,
от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату

страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование урожая озимых сельскохозяйственных культур
посева отчетного года)

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

N строки	Сельскохозяйственные культуры (озимые) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на отчетный год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:							
	Наименование показателя	озимые зерновые			другие озимые культуры			всего
		наименование культуры			наименование культуры			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая посевная площадь (га)							
2	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га)							
3	Страховая стоимость (рублей)							
4	Страховая сумма (рублей)							
5	Страховой тариф (%)							X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X
7	Начисленная страховая премия (рублей)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X

10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10а + 10б) x 50 / 100)							
12	Выплачено субсидий ранее, рублей							
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)							

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " _____ " _____ 20 __ г.
(при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета
на поддержку

Список изменяющих документов
(введена [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл.
от 18.08.2017 N 391-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 [N 535-пП](#),
от 02.03.2020 [N 116-пП](#))

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование урожая многолетних насаждений по договорам,
заключенным в отчетном году)

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

	(рублей)									
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)									X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)									
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)									
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10а + 10б) x 50 / 100)									
12	Выплачено субсидий ранее, рублей									
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)									

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации - получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. " " 20 г.
(при наличии)

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Список изменяющих документов
(введена [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл.
от 18.08.2017 N 391-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП,
от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование посадок многолетних насаждений по договорам,
заключенным в отчетном году)

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)									X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10а	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)									
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)									
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10а + 10б) x 50 / 100)									
12	Выплачено субсидий ранее, рублей									
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)									

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Список изменяющих документов
(введена [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл.
от 18.08.2017 N 391-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП,
от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование однолетних сельскохозяйственных культур
урожая текущего года)

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

[illegible]

[illegible]

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Список изменяющих документов
(введена [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл.
от 18.08.2017 N 391-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП,
от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование урожая озимых сельскохозяйственных культур
посева текущего года)

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

N стро ки	Сельскохозяйственные культуры (озимые) согласно Плану сельскохозяйственного страхования на текущий год, при проведении страхования которых предоставляются субсидии:
-----------------	--

	Наименование показателя	озимые зерновые			другие озимые культуры			всего
		наименование культуры			наименование культуры			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Общая посевная площадь (га)							
2	Площадь земельных участков, занятых под сельскохозяйственными культурами, риск утраты (гибели) урожая которых застрахован с применением мер государственной поддержки (га)							
3	Страховая стоимость (рублей)							
4	Страховая сумма (рублей)							
5	Страховой тариф (%)							X
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)							X
7	Начисленная страховая премия (рублей)							
8	Сумма уплаченной страховой премии (страхового взноса) (рублей)							
9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)							X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X
10a	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)							
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)							
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10a + 10б) x 50 / 100)							
12	Выплачено субсидий ранее, рублей							
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)							

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 6
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Список изменяющих документов
(введена [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл.
от 18.08.2017 N 391-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 [N 535-пП](#),
от 02.03.2020 [N 116-пП](#))

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование урожая многолетних насаждений по договорам,

10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10a	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)									
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)									
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10a + 10б) x 50 / 100)									
12	Выплачено субсидий ранее, рублей									
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)									

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Список изменяющих документов
(введена [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл.
от 18.08.2017 N 391-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 [N 535-пП](#),
от 02.03.2020 [N 116-пП](#))

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование посадок многолетних насаждений по договорам,
заключенным в текущем году)

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

9	Предельный размер ставки для расчета размера субсидий (%)									X
10	Размер страховой премии, подлежащей субсидированию (рублей):	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10a	при условии, что страховой тариф не превышает или равен предельному размеру ставки для расчета размера субсидий (стр. 7)									
10б	при условии, что страховой тариф превышает предельный размер ставки для расчета размера субсидий (стр. 4 x стр. 9 / 100)									
11	Размер субсидий, рублей (стр. 10a + 10б) x 50 / 100)									
12	Выплачено субсидий ранее, рублей									
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)									

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации - получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 8
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей
на уплату страховых премий на
условиях софинансирования за
счет средств федерального
бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Список изменяющих документов
(введена [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл.
от 18.08.2017 N 391-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 09.09.2019 [N 535-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#))

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование сельскохозяйственных животных в отчетном году)

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

N стро ки	Наименование показателя	Наименование вида сельскохозяйственных животных согласно Плану сельскохозяйственного страхования на отчетный																				
		Крупный рогатый скот (искл. телят в возрасте до 2-х мес.)							Мелкий рогатый скот (искл. козлят/ягнят в возрасте до 4-х мес.)							Свиньи (искл. поросят в возрасте до 4-х нед.)						
		Всего	в том числе по половозрастным группам						Всего	в том числе по половозрастным группам						Всего	в том числе по половозрастным группам					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Общее поголовье животных, страхование которых подлежит государственной поддержке (голов/пчелосемей)																					
2	Поголовье застрахованных животных (голов/пчелосемей)																					
3	Страховая стоимость (рублей)																					
4	Страховая сумма (рублей)																					
5	Страховой тариф (%)	X							X							X						
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)	X							X							X						

[illegible]

	(стр. 10а + 10б) x 50 / 100)																							
12	Выплачено субсидий ранее, рублей																							
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)																							

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 9
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

Список изменяющих документов
(введена [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл.
от 18.08.2017 N 391-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл.
от 09.09.2019 N 535-пП, от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

(Страхование сельскохозяйственных животных в текущем году)

(сельскохозяйственный товаропроизводитель -
получатель субсидий)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор
сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой:

Номер договора страхования: _____ Дата заключения _____

N строки	Наименование показателя	Наименование вида сельскохозяйственных животных согласно Плану сельскохозяйственного страхования на текущий год																					
		Крупный рогатый скот (искл. телят в возрасте до 2-х мес.)							Мелкий рогатый скот (искл. козлят/ягнят в возрасте до 4-х мес.)							Свиньи (искл. поросят в возрасте до 4-х нед.)							П
		Всего	в том числе по половозрастным группам						Всего	в том числе по половозрастным группам						Всего	в том числе по половозрастным группам						В
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Общее поголовье животных, страхование которых подлежит государственной поддержке (голов/пчелосемей)																						
2	Поголовье застрахованных животных (голов, пчелосемей)																						
3	Страховая стоимость (рублей)																						
4	Страховая сумма (рублей)																						
5	Страховой тариф (%)	X							X							X							
6	Участие страхователя в страховании рисков (%)	X							X							X							

[illegible]

	(стр. 10а + 10б) x 50 / 100)																							
12	Выплачено субсидий ранее, рублей																							
13	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (стр. 11 - стр. 12)																							

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 10
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на уплату
страховых премий на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку
сельскохозяйственного страхования

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ НА УПЛАТУ СТРАХОВЫХ ПРЕМИЙ НА УСЛОВИЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА
НА ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО СТРАХОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП,
от 04.02.2020 N 47-пП, от 02.03.2020 N 116-пП)

Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно [приложениям N 1 - N 9](#) к настоящему Порядку;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

- копию договора сельскохозяйственного страхования и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору не менее пятидесяти процентов начисленной по этому договору страховой премии. Договор сельскохозяйственного страхования должен соответствовать требованиям [статьи 4](#) Федерального закона от 25.07.2011 N 260-ФЗ "О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон "О развитии сельского хозяйства";
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- выписку из отчета о платежеспособности страховой организации о превышении фактического размера маржи платежеспособности над нормативным размером, рассчитываемого в порядке, установленном Центральным банком Российской Федерации, предоставленную сельскохозяйственному товаропроизводителю страховой организацией при заключении договора сельскохозяйственного страхования и заверенную ее руководителем, либо документ, содержащий информацию о перестраховании страховой организацией части риска страховой выплаты по договору сельскохозяйственного страхования, в том числе наименование страховой организации-перестраховщика (организаций-перестраховщиков), сведения о доле (размере) страховой выплаты по риску (рискам), переданному (переданным) в перестрахование, реквизиты договора (договоров) перестрахования (дата заключения, номер договора, форма перестрахования).

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, А ТАКЖЕ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ТЕХНИКИ И ОБОРУДОВАНИЯ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ
НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ
МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 [N 391-пП](#),
от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 30.07.2018 [N 383-пП](#), от 08.11.2018 [N 608-пП](#),
от 19.04.2019 [N 234-пП](#), от 04.02.2020 [N 47-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#),
от 24.08.2020 [N 577-пП](#), от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1. Общие положения о предоставлении грантов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 01.03.2018 N 121-пП)

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку начинающих фермеров на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - гранты).
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 08.11.2018 [N 608-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#), от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1.2. Грант предоставляется в целях создания и развития на сельских территориях Пензенской области крестьянского (фермерского) хозяйства.
(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление грантов является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

1.4. Право на получение грантов имеют начинающие фермеры, прошедшие конкурсный отбор комиссией при Правительстве Пензенской области (далее - получатели или заявители). Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается Правительством Пензенской области.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2. Условия и порядок предоставления грантов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 01.03.2018 N 121-пП)

2.1. Для получения грантов заявители после заключения соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашение) в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

- а) заявление о предоставлении гранта (далее - заявление);
- б) пакет документов, являющихся основанием для представления грантов, по прилагаемому [перечню](#) (приложение N 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта);
- б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта);
(пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП)

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.
(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#)

настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

(пп. 2.2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП.

2.2.4. Управление - в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении грантов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- об отказе в предоставлении грантов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство перечисляет грант в соответствии с [пунктами 2.8, 2.9](#) настоящего Порядка.

(пп. 2.2.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение, за исключением случая, указанного в [подпункте "е" пункта 2.3](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении грантов:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [приложением N 2](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1. пункта 2.1.](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.4, 2.6](#) настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения грантов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.
(пп. "д" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

е) несоблюдение срока заключения соглашения.
(пп. "е" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.4. Гранты источником обеспечения которых являются гранты из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области предоставляются на:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

- разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также их регистрацию;

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП;

- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

- приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

- приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования определяется Министерством;
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 [N 116-пП](#), от 24.08.2020 [N 577-пП](#))

- приобретение рыболовочного материала;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

- приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее - планируемые затраты), отобранного конкурсной комиссией, включающего приобретение имущества, указанного в [абзацах четвертом, шестом и седьмом](#) настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из

федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая винограды;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП.

Максимальный размер гранта на поддержку одного начинающего фермера устанавливается Министерством, но не более 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость), при этом срок использования гранта на поддержку начинающего фермера составляет не более 18 месяцев с даты его получения. При использовании средств гранта на цели, указанные в [абзаце одиннадцатом](#) настоящего пункта, грант предоставляется в размере, не превышающем максимальный размер гранта, но не более 80 процентов планируемых затрат.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства не более чем на 12 месяцев в установленном Министерством порядке. В случае если допущено нарушение обязательств, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, срок исполнения которых установлен на 2020 - 2021 годы, меры ответственности за нарушение указанных обязательств к указанным получателям применяются по решению Министерства и в установленном им порядке. При этом реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением. Действие настоящего абзаца распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства, которым грант предоставлен в 2018 - 2020 годах;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

Грант предоставляется однократно.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта соглашения.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в течение 30 рабочих дней со дня вынесения комиссией при Правительстве Пензенской области решения об определении победителей по результатам конкурсного отбора.

Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

(пп. 2.5.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.5.2. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение, является:

- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, производится в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Пензенской области решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели.

(пп. 2.5.2 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.7. Для оценки эффективности предоставления гранта применяются следующие результаты предоставления гранта:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянском (фермерском) хозяйстве, осуществившем проект создания своего хозяйства с помощью грантовой поддержки (единиц);

- объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грантовую поддержку в рамках реализуемого бизнес-плана (тонн).

Эффективность предоставления гранта (Э) определяется по формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{1}{n} \times \sum \mathcal{E}_i (1, 2, \dots n),$$

где:

n - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

Э_i - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_i = T_i / S_i \times 100\%,$$

где:

T_i - фактическое значение i-го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i-го показателя (Э_i) составляет более 100%, при расчете эффективности предоставления гранта (Э) применяется значение, равное 100%.

Предоставление гранта считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления гранта получателем (Э) достигает 100%.

Значения показателей результатов предоставления гранта, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.8. Гранты за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области получателям - юридическим лицам перечисляются на лицевые счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Пензенской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на лицевые счета получателей - юридических лиц, открытые Управлением Федерального казначейства по Пензенской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей грантов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий

финансовый год.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

Перечисление гранта получателям - юридическим лицам осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления в Управление Федерального казначейства по Пензенской области получателем гранта документов для оплаты денежного обязательства получателя гранта.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей (кроме юридических лиц), открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей грантов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП, от 01.03.2018 N 121-пП)

Перечисление гранта получателям (кроме юридических лиц) осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

3. Требования к отчетности

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство [отчет](#) о достижении значений показателей результатов предоставления гранта, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (18 месяцев), до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство документы согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 01.03.2018 N 121-пП)

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их

получателями.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

4.2.1. Гранты подлежат возврату в случае:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

б) недостижения значений показателей результатов предоставления грантов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка и соглашении.
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 04.02.2020 [N 47-пП](#))

4.2.2. Возврат грантов осуществляется:
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 19.04.2019 [N 234-пП](#))

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2.1](#), получатель гранта возвращает 100% суммы полученной гранта;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2.1](#), получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - \text{Э} / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

Э - эффективность предоставления гранта.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

(пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы гранта либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы гранта.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату заявителем в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном соглашением.

(п. 4.3 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

Приложение N 1
к Порядку предоставления
гранта на поддержку начинающих
фермеров на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на
стимулирование развития малых форм
хозяйствования

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП,
от 01.03.2018 N 121-пП, от 19.04.2019 N 234-пП, от 02.03.2020 N 116-пП,
от 26.11.2020 N 826-пП)

Заполняется: получателем грантов

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров
на условиях софинансирования за счет средств федерального
бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования

(наименование получателя)

(наименование бизнес-плана)

Протокол заседания конкурсной комиссии от _____ N _____

N п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, рублей (без НДС для плательщиков НДС)	Фактические затраты (гр. 3 х 4), рублей, в т.ч. без НДС для плательщиков в НДС)	Источники финансирования, рублей		Сумма гранта к возмещению, рублей
					средства гранта	собственные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	X	X				

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку предоставления
грантов на поддержку начинающих
фермеров на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на
стимулирование развития малых
форм хозяйствования

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ НА УСЛОВИЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА
НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП,
от 01.03.2018 N 121-пП, от 02.03.2020 N 116-пП)

Для получения грантов заявители представляют следующие документы:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

- подтверждение фактических расходов в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана за счет собственных средств (заверенные копии договоров купли-продажи (услуг, работ), платежных поручений, сводного сметного расчета (при строительстве, реконструкции, модернизации)).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

Для получения грантов представляются заверенные получателем копии документов.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

Приложение N 3
к Порядку предоставления
грантов на поддержку начинающих
фермеров на условиях
софинансирования за счет
средств федерального бюджета на
стимулирование развития малых
форм хозяйствования

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

**ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ НА УСЛОВИЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА
НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (18 месяцев) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные получателем копии:

а) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения - договора купли-продажи земельного участка (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия), платежных поручений, акта приемки-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на земельный участок (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия);

б) в случае использования гранта (части гранта) на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, - договора на изготовление проектной документации и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

в) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, - договоров купли-продажи производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (представляется по желанию в случае, если права на производственные и складские здания, помещения, пристройки, инженерные сети, заграждения и сооружения подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия), и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта приемки-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия);

г) в случае использования гранта (части гранта) на строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, - договоров подряда на выполнение указанных работ и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта о приемке выполненных работ (форма N KC-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N KC-3);

д) в случае использования гранта (части гранта) на регистрацию производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, -

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество и документа, подтверждающего произведенную получателем оплату государственной пошлины за государственную регистрацию права (представляются по желанию, при их отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия);

е) в случае использования гранта (части гранта) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям - договоров на подключение к инженерным сетям: электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

ж) в случае использования гранта (части гранта) на покупку сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней), - договоров поставки сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за исключением свиней), и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, товарно-транспортных накладных;

з) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает трех лет - счетов-фактур, накладных, регистрационных документов на транспортные средства, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-16, N ОС-15);

и) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники - договоров поставки (купли-продажи) посадочного материала и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

к) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение рыбопосадочного материала - договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, товарно-транспортных накладных;

л) в случае использования гранта (части гранта) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, отобранного конкурсной комиссией, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах четвертом, шестом и седьмом пункта 2.4 Порядка и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, - заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета заявителя о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, а также документов, предусмотренных абзацами пятым и (или) восьмым и (или) девятым настоящего приложения (исходя из затрат по проекту);

м) при приобретении автономных источников электро- и газоснабжения, обустройстве автономных источников водоснабжения - договора купли-продажи автономных источников электро-, газоснабжения, договора подряда на обустройство автономных источников водоснабжения, товарно-транспортных накладных и платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Представляются заверенные получателем копии документов.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ
ФЕРМ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 [N 391-пП](#),
от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 30.07.2018 [N 383-пП](#), от 08.11.2018 [N 608-пП](#),
от 19.04.2019 [N 234-пП](#), от 04.02.2020 [N 47-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#),
от 24.08.2020 [N 577-пП](#), от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1. Общие положения о предоставлении грантов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 01.03.2018 N 121-пП)

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области на развитие семейных ферм на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - гранты).
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 [N 116-пП](#), от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1.2. Грант предоставляется в целях развития на сельских территориях Пензенской области крестьянского (фермерского) хозяйства.
(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление грантов является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

1.4. Право на получение субсидий имеют крестьянские (фермерские) хозяйства, прошедшие конкурсный отбор комиссией при Правительстве Пензенской области (далее - получатели или заявители). Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается Правительством Пензенской области.

(п. 1.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2. Условия и порядок предоставления грантов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 01.03.2018 N 121-пП)

2.1. Для получения грантов заявители после заключения соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашение) в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении гранта (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления грантов, по прилагаемому [перечню](#) (приложение N 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта);
(пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП)

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.
(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

(пп. 2.2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП.

2.2.4. Управление - в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении грантов;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- об отказе в предоставлении грантов.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство перечисляет грант в соответствии с [пунктами 2.8, 2.9](#) настоящего Порядка.
(пп. 2.2.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение, за исключением случая, указанного в [подпункте "е" пункта 2.3](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении грантов:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [приложением N 2](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1. пункта 2.1.](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- б) недостоверность представленной заявителем информации;

- в) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.4, 2.6](#) настоящего Порядка;

- г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения грантов.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.
(пп. "д" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

- е) несоблюдение срока заключения соглашения.
(пп. "е" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.4. Гранты источником обеспечения которых являются гранты из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области предоставляются на:

- разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для

производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- комплектацию объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта определяется Министерством;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

- приобретение рыбопосадочного материала;

- уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее - планируемые затраты), отобранного конкурсной комиссией, включающего приобретение имущества, предусмотренного [абзацами третьим - пятым](#) настоящего пункта, осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

Максимальный размер гранта на развитие семейной фермы устанавливается Министерством, но не более 60 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость). При использовании средств гранта на цели, указанные в [абзаце седьмом](#) настоящего пункта, грант предоставляется в размере, устанавливаемом Министерством, но не более 80 процентов планируемых затрат. Срок использования гранта на развитие семейной фермы составляет не более 24 месяцев со дня его получения. Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства не более чем на 12 месяцев в установленном Министерством порядке. В случае если допущено нарушение обязательств, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, срок исполнения которых установлен на 2020 - 2021 годы, меры ответственности за нарушение указанных обязательств к указанным получателям применяются по решению Министерства и в установленном им порядке. При этом реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства и соглашением. Действие настоящего абзаца распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства, которым грант на развитие семейной животноводческой фермы предоставлен в 2018 - 2019 годах, и на крестьянские (фермерские) хозяйства, которым грант на развитие семейной фермы предоставлен в 2020 году.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей

налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта соглашения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в течение 30 рабочих дней со дня вынесения комиссией при Правительстве Пензенской области решения об определении победителей по результатам конкурсного отбора.

Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

(пп. 2.5.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.5.2. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение, является:

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (для получателей - юридических лиц);

- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, производится в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Пензенской области решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели.

(пп. 2.5.2 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

- заявитель имеет право на повторное получение гранта на развитие семейной животноводческой фермы не ранее чем через 24 месяца с даты полного освоения ранее полученного гранта на поддержку начинающего фермера и гранта "Агростартап".

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.7. Для оценки эффективности предоставления гранта применяются следующие результаты предоставления гранта:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в крестьянском (фермерском) хозяйстве, осуществившем проект развития своего хозяйства с помощью грантовой поддержки (единиц);

- объем сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грантовую поддержку в рамках реализуемого бизнес-плана (тонн).

Эффективность предоставления гранта (Э) определяется по формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{1}{n} \times \sum \mathcal{E}_i (1, 2, \dots n),$$

где:

n - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

Э_i - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_i = T_i / S_i \times 100\%,$$

где:

T_i - фактическое значение i-го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i-го показателя (Э_i) составляет более 100%, при расчете

эффективности предоставления гранта (Э) применяется значение, равное 100%.

Предоставление гранта считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления гранта (Э) достигает 100%.

Значения показателей результатов предоставления гранта, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.8. Гранты за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области получателям - юридическим лицам перечисляются на лицевые счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Пензенской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на лицевые счета получателей - юридических лиц, открытые Управлением Федерального казначейства по Пензенской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей грантов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

Перечисление гранта получателям - юридическим лицам осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления в Управление Федерального казначейства по Пензенской области получателем гранта документов для оплаты денежного обязательства получателя гранта.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей (кроме юридических лиц), открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей грантов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

(в ред. [Постановлений](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 [N 391-пП](#), от 01.03.2018 [N 121-пП](#))

Перечисление гранта заявителям получателям (кроме юридических лиц) осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

3. Требования к отчетности

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство [отчет](#) о достижении значений показателей результатов предоставления гранта,

указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (24 месяца), до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство документы согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

4.2.1. Гранты подлежат возврату в случае:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

б) недостижения значений показателей результатов предоставления грантов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка и соглашении.
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 04.02.2020 [N 47-пП](#))

4.2.2. Возврат грантов осуществляется:
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 19.04.2019 [N 234-пП](#))

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2.1](#), получатель гранта возвращает 100% суммы полученной гранта;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2.1](#), получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - \varepsilon / 100), \text{ где:}$$

Увозврата - сумма гранта, подлежащая возврату;

Угранта - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

Э - эффективность предоставления грантов получателем.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

(пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы гранта либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы гранта.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату заявителем в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном соглашением.

(п. 4.3 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

Приложение N 1
к Порядку предоставления
грантов на развитие семейных
ферм на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование развития
малых форм хозяйствования

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП,
от 01.03.2018 N 121-пП, от 19.04.2019 N 234-пП, от 02.03.2020 N 116-пП,
от 26.11.2020 N 826-пП)

Заполняется: получателем грантов

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление грантов на развитие семейных ферм
на условиях софинансирования за счет средств федерального
бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования

(наименование получателя)

(наименование бизнес-плана)

Протокол заседания конкурсной комиссии от _____ N _____

N п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, руб. (без НДС для плательщика в НДС)	Фактические затраты (гр. 3 х 4), рублей, в т.ч. без НДС для плательщика в НДС)	Источники финансирования, рублей		Сумма гранта к возмещению, рублей
					средства грантов	собственные средства <*>	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	X	X				

<*> в том числе в качестве собственных средств получатели могут предъявлять не более 30 процентов не субсидируемых кредитов от общей суммы собственных затрат.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 2
к Порядку предоставления
грантов на развитие семейных
ферм на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование развития
малых форм хозяйствования

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ
НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ
РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП,
от 01.03.2018 N 121-пП, от 02.03.2020 N 116-пП)

Для получения грантов заявители представляют следующие документы:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

- подтверждение фактических расходов в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов бизнес-плана за счет собственных средств, в том числе могут предъявляться не более 30 процентов несубсидируемых кредитов (заверенные копии договоров купли-продажи (услуг, работ), платежных поручений, сводного сметного расчета (при строительстве, реконструкции, модернизации)).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

Для получения грантов представляются заверенные получателем копии документов.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТОВ
НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ ФЕРМ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ
РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 [N 391-пП](#),
от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 19.04.2019 [N 234-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#),
от 24.08.2020 [N 577-пП](#))

Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (24 месяца) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные получателем копии:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 [N 121-пП](#))

- при разработке проектной документации для строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - актов выполненных работ, платежные поручения;

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 [N 116-пП](#), от 24.08.2020 [N 577-пП](#))

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 [N 116-пП](#);

- при приобретении, строительстве, реконструкции, ремонте или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции - договора купли-продажи объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия) и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта приемки-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия), договора подряда на выполнение указанных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта о приеме выполненных работ (форма [N КС-2](#)), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма [N КС-3](#));

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 [N 234-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#), от 24.08.2020 [N 577-пП](#))

- при комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаже - счетов-фактур, накладных, регистрационных

документов на транспортное средство, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-16, N ОС-15);
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 [N 234-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#), от 24.08.2020 [N 577-пП](#))

- при приобретении сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней) - договора купли-продажи сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней), товарно-транспортных накладных и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору.
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 [N 391-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#))

- при приобретении рыбопосадочного материала - договоров поставки (купли-продажи) рыбопосадочного материала и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, товарно-транспортных накладных;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

- в случае использования гранта (части гранта) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, отобранного конкурсной комиссией, включающего приобретение имущества, предусмотренного [абзацами третьим - пятым пункта 2.4](#) Порядка, и осуществленного с привлечением льготного инвестиционного кредита - заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета заявителя о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, а также документов, предусмотренных абзацами четвертым и (или) пятым настоящего приложения (исходя из затрат по проекту);
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП; в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- при приобретении автономных источников электро- и газоснабжения, обустройстве автономных источников водоснабжения - договора купли-продажи автономных источников электро-, газо- и водоснабжения, договора подряда на обустройство автономных источников водоснабжения, товарно-транспортных накладных и платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения грантов представляются заверенные получателем копии документов.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РАЗВИТИЕ**

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ
РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 [N 391-пП](#),
от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 30.07.2018 [N 383-пП](#), от 08.11.2018 [N 608-пП](#),
от 19.04.2019 [N 234-пП](#), от 04.02.2020 [N 47-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#),
от 24.08.2020 [N 577-пП](#), от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1. Общие положения о предоставлении грантов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 01.03.2018 [N 121-пП](#))

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пензенской области на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 [N 691-пП](#) (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - гранты).

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 08.11.2018 [N 608-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#), от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1.2. Грант предоставляется в целях создания и развития на сельских территориях Пензенской области сельскохозяйственной потребительской кооперации.

(п. 1.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 [N 121-пП](#))

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление грантов является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 [N 121-пП](#))

1.4. Право на получение грантов имеют сельскохозяйственные потребительские кооперативы, прошедшие конкурсный отбор комиссией при Правительстве Пензенской области (далее - получатели или заявители). Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается Правительством Пензенской области.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 [N 121-пП](#))

2. Условия и порядок предоставления грантов

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 01.03.2018 [N 121-пП](#))

2.1. Для получения грантов заявители после заключения соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашение) в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении гранта (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления грантов, по прилагаемому [перечню](#) (приложение N 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта);
(пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП)

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.
(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

(пп. 2.2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении грантов;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- об отказе в предоставлении грантов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство перечисляет грант

в соответствии с [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка.

(пп. 2.2.5 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение, за исключением случая, указанного в [подпункте "е" пункта 2.3](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении грантов:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [приложением N 2](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1. пункта 2.1.](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.4, 2.6](#) настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения грантов.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

(пп. "д" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

е) несоблюдение срока заключения соглашения.

(пп. "е" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.4. Гранты, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, предоставляются на мероприятия, направленные на внедрение новых технологий и создание рабочих мест, строительство, реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

- приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее - дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанных продукции и ресурсов;

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП, от 02.03.2020 N 116-пП)

- приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки

указанных продукции и ресурсов, а также на приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

- приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

- на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

- уплату не более 20 процентов стоимости проекта (далее - планируемые затраты), отобранного конкурсной комиссией, включающего приобретение имущества, предусмотренного [абзацами вторым - пятым](#) настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП.

Максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива устанавливается Министерством, но не более 60 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость), при этом срок использования средств государственной поддержки сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 24 месяцев с даты его получения. При использовании средств гранта на цели, указанные в [абзаце шестом](#) настоящего пункта, грант предоставляется в размере, установленном Министерством, но не более 80 процентов планируемых затрат.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

Срок использования гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства не более чем на 12 месяцев в установленном Министерством порядке. В случае если допущено нарушение обязательств, предусмотренных проектом развития материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, срок исполнения которых установлен на 2020 - 2021 годы, меры ответственности за нарушение указанных обязательств к указанным получателям применяются по решению уполномоченного органа и в установленном им порядке. При этом реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств гранта, осуществляемые в результате сделки, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения

плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива и соглашением. Действие настоящего абзаца распространяется на сельскохозяйственные потребительские кооперативы, которым грант предоставлен в 2018 - 2020 годах.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта соглашения.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в течение 30 рабочих дней со дня вынесения комиссией при Правительстве Пензенской области решения об определении победителей по результатам конкурсного отбора.

Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

(пп. 2.5.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.5.2. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение, является:

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, производится в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Пензенской области решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели.

(пп. 2.5.2 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП;

- заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

- заявитель имеет право на повторное получение гранта на развитие материально-технической базы не ранее чем через 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного гранта.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.7. Для оценки эффективности предоставления гранта применяются следующие результаты предоставления гранта:

- количество новых постоянных рабочих мест, созданных в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, получившем грантовую поддержку для развития материально-технической базы (единиц);

- объем сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственным потребительским кооперативом, получившим грантовую поддержку в рамках реализуемого бизнес-плана (тонн).

Эффективность предоставления гранта (Э) определяется по формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{1}{n} \times \sum \mathcal{E}_i (1, 2, \dots n),$$

где:

n - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

Э_i - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_i = T_i / S_i \times 100\%,$$

где:

T_i - фактическое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i -го показателя (E_i) составляет более 100%, при расчете эффективности предоставления гранта (E) применяется значение, равное 100%.

Предоставление гранта считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления гранта (E) достигает 100%.

Значения показателей результатов предоставления гранта, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пп)

2.8. Гранты за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области получателям перечисляются на лицевые счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Пензенской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пп)

Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на лицевые счета получателей, открытые Управлением Федерального казначейства по Пензенской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей грантов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пп)

Перечисление гранта получателям осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления в Управление Федерального казначейства по Пензенской области получателем гранта документов для оплаты денежного обязательства получателя гранта.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пп)

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пп)

3. Требования к отчетности

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.

от 04.02.2020 N 47-пп)

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство [отчет](#) о достижении значений показателей результатов предоставления гранта, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пп "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (24 месяца), до 10 числа месяца,

следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство документы согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

4.2.1. Гранты подлежат возврату в случае:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

б) недостижения значений показателей результатов предоставления грантов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка и соглашения.
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 04.02.2020 [N 47-пП](#))

4.2.2. Возврат грантов осуществляется:
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 19.04.2019 [N 234-пП](#))

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2.1](#), получатель гранта возвращает 100% суммы полученной гранта;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2.1](#), получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - \text{Э} / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

Э - эффективность предоставления гранта получателем.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

(пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы гранта либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы гранта.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату заявителем в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном соглашением.
(п. 4.3 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

Приложение N 1
к Порядку предоставления
грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на
условиях софинансирования за
счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития малых форм
хозяйствования

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП,
от 01.03.2018 N 121-пП, от 19.04.2019 N 234-пП, от 02.03.2020 N 116-пП,
от 26.11.2020 N 826-пП)

Заполняется: получателем грантов

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление грантов на развитие

материально-технической базы сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на условиях софинансирования
за счет средств федерального бюджета на стимулирование
развития малых форм хозяйствования

(наименование получателя)

(наименование бизнес-плана)

Протокол заседания конкурсной комиссии от _____ N _____

N п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, руб. (без НДС для плательщ иков НДС)	Фактические затраты (гр. 3 x 4), рублей, в т.ч. без НДС для плательщиков НДС)	Источники финансирования, рублей		Сумма гранта к возмещению (но не более 70 млн. руб.), рублей
					средства гранта	собственные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	X	X				

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20 __ г.

Приложение N 2
к Порядку предоставления
грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на
условиях софинансирования за
счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития малых форм
хозяйствования

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ
НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ
НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 [N 391-пП](#),
от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#))

Для получения грантов заявители представляют следующие документы:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

- подтверждение фактических расходов в размере не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов бизнес-плана за счет собственных средств.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

Для получения грантов представляются заверенные получателем копии документов.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

Приложение N 3
к Порядку предоставления
грантов на развитие
материально-технической базы
сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на
условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТОВ
НА РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ
НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 [N 121-пП](#),
от 08.11.2018 [N 608-пП](#), от 19.04.2019 [N 234-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#))

1. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (24 месяца) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные получателем копии:
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 08.11.2018 [N 608-пП](#))

1.1. При строительстве производственных объектов:

1.1.1. При проведении работ подрядным способом:

- проектной документации;

- положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия);

- договоров на выполнение подрядных работ и графика выполнения строительно-монтажных работ;

- актов о приемке выполненных работ ([форма N КС-2](#)) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат [форма \(N КС-3\)](#);

- платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие перечисление средств подрядчикам за выполненные работы, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (представляются по желанию, при их отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия).

1.1.2. При проведении работ хозяйственным способом:

- проектной документации;

- положительного заключения государственной экспертизы в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия);

- платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату материалов, работ и услуг, заверенные кредитной организацией;
- договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);
- актов о приемке выполненных работ ([форма N КС-2](#)) (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);
- актов приемки-передачи выполненных работ и услуг;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (представляются по желанию, при их отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия).

1.2. При ремонте, реконструкции или модернизации производственных объектов:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

- акта о приемке-передаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме N ОС-3.
- платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату материалов, работ и услуг, заверенные кредитной организацией;
- договоров на выполнение работ и услуг, копии накладных на приобретение материалов (в случае привлечения к выполнению работ сторонних организаций и других лиц);

1.3. При приобретении и монтаже оборудования и техники для производственных объектов, приобретении специализированного транспорта, фургон, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции, приобретении оборудования для рыболовной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства):
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

- договора(ов) на поставку, на выполнение подрядных работ, сметы затрат и графика выполнения монтажных работ;
- платежных поручений и выписки из расчетного счета, подтверждающие оплату, перечисление средств подрядчикам на выполнение монтажных работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные кредитной организацией;
- товарных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при наличии);
- актов приемки-передачи оборудования и техники ([формы N ОС-16, N ОС-14](#));
- актов о приемке-передаче оборудования и техники в монтаж ([форма N ОС-15](#));
- актов о приемке выполненных работ ([форма N КС-2,](#)) и копия справки о стоимости выполненных работ и затрат ([форма N КС-3](#)).

1.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП.

1.5. При приобретении производственных объектов:

- договора купли-продажи производственных объектов (представляется по желанию, при

его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия) и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта приемки-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия).

(пп. 1.5 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения грантов представляются заверенные получателем копии документов.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

1.6. В случае использования гранта (части гранта) на уплату не более 20 процентов стоимости проекта, отобранного конкурсной комиссией, включающего приобретение имущества, предусмотренного [абзацами вторым - пятым пункта 2.4](#) Порядка, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита - заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета заявителя о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему, а также документов, предусмотренных [подпунктами 1.1](#) и (или) [1.2](#) и (или) [1.3](#) и (или) [1.5 пункта 1](#) настоящего приложения (исходя из затрат по проекту).

(пп. 1.6 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕЛИОРАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП,
от 04.06.2020 N 375-пП, от 24.08.2020 N 577-пП, от 26.11.2020 N 826-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области на проведение мелиоративных мероприятий в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями)

(далее - субсидии).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий в области мелиорации.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 20 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому [перечню](#) (приложение N 6).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

г) заключение государственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости объекта (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий в части строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

д) разрешение на строительство (в случае если его получение является обязательным) (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных

мероприятий);

е) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности либо права аренды (субаренды) на земельный участок, на котором проводились мелиоративные мероприятия.

ж) справку ФГБУ ГЦАС "Пензенский" о внесении известковых мелиорантов за отчетный год. (пп. "ж" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [приложением N 6](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1. пункта 2.1.](#) настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.4, 2.6, 2.7](#) настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Субсидии, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) на проведение следующих мероприятий:

2.4.1. гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов.

Субсидии не предоставляются на возмещение части затрат на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = S_{mzi} \times C_t,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

S_{mzi} - площадь мелиорированных земель, введенных в эксплуатацию в Пензенской области за счет строительства, реконструкции и технического перевооружения мелиоративных систем и гидротехнических сооружений, гектар;

C_t - ставка на 1 гектар площади мелиорированных земель, рублей;

Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по расходам, произведенным сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году.

Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым Министерством, но не более 70 процентов затрат.

2.4.2. культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе:

- расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов;

- рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;
- внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

Размер субсидии определяется по формуле:

$$P_{zi} = S_{zi} \times St,$$

где:

P_{zi} - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

S_{zi} - площадь введенных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения агротехнических мероприятий, га;

St - ставка на 1 гектар площади введенных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения агротехнических мероприятий, рублей.

Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по расходам, произведенным сельскохозяйственными товаропроизводителями в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году.

Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым Министерством, но не более 70 процентов затрат.

2.4.3. мероприятия в области известкования кислых почв на пашне (далее - известкование кислых почв), в том числе:

- разработка проектной документации на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на основании данных агрохимического обследования полей;
- приобретение мелиорантов для проведения работ в области известкования кислых почв, включенных в Государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации (далее - мелиоранты);
- осуществление транспортных расходов по доставке известковых мелиорантов от места их приобретения до места проведения мероприятий в области известкования кислых почв;
- проведение технологических работ по внесению известковых мелиорантов.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{zi} = S_{zi} \times St,$$

где:

C_{zi} - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

S_{zi} - площадь пашни, на которой проведены мероприятия по известкованию кислых почв, га;

St - ставка на 1 гектар пашни, на которой проведены мероприятия по известкованию кислых почв, рублей.

Субсидии предоставляются в текущем финансовом году по расходам, произведенным сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году.

Субсидии предоставляются по ставкам, определяемым Министерством, но не более 90 процентов затрат.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

2.7. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- у заявителя должно быть право собственности на земельный участок, на котором проводятся мелиоративные мероприятия, либо заключен договор аренды (субаренды) указанного земельного участка;

- у заявителя должно быть положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости объекта (в случае обращения за субсидией на

возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий в части строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

- у заявителя должно быть разрешение на строительство (в случае если его получение является обязательным) (в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий).

2.8. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

а) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий - ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет проведения гидромелиоративных мероприятий (гектар);

б) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, - вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (гектар);

в) в случае обращения за субсидией на возмещение части затрат на проведение мероприятий в области известкования кислых почв - площадь пашни, на которой реализованы мероприятия в области известкования кислых почв (гектар).

Эффективность предоставления субсидии (Э) определяется по формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{1}{n} \times \sum \mathcal{E}_i (1, 2, \dots n),$$

где:

n - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

\mathcal{E}_i - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_i = T_i / S_i \times 100\%,$$

где:

T_i - фактическое значение i-го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i-го показателя (\mathcal{E}_i) составляет более 100%, при расчете эффективности предоставления субсидии (Э) применяется значение, равное 100%.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Э) достигает 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или

кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка и соглашении.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э} / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность предоставления субсидии.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
субсидий на проведение
мелиоративных мероприятий

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство

сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на проведение гидромелиоративных мероприятий
по _____
(организация - получатель субсидий)

Наименование затрат	Стоимость затрат (без НДС), рублей	Площадь мелиорати вной системы, га	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидий, рублей (гр. 3 х гр. 4, но не более 70 процентов затрат)	Выплачено субсидий ранее в текущем году, рублей	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 2
к Порядку предоставления
субсидий на проведение
мелиоративных мероприятий

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство

сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот

по _____
(организация - получатель субсидий)

Кадастровый номер земельного участка, на котором проведены культуртехнические мероприятия	Площадь земельного участка (или его части), на котором проведены культуртехнические мероприятия, га	Сумма затрат на проведение культуртехнических мероприятий, рублей (без НДС)	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидий, рублей (гр. 2 x гр. 4, но не более 70 процентов затрат на проведение культуртехнических мероприятий)
1	2	3	4	5
Всего				

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 3
к Порядку предоставления
субсидий на проведение
мелиоративных мероприятий

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство

сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на проведение мероприятий в области известкования кислых
почв на пашне по

(организация - получатель субсидий)

Наименование затрат	Площадь пашни, на которой проведены мероприятия по известкованию кислых почв, га	Сумма затрат на проведение мероприятий по известкованию кислых почв, рублей (без НДС)	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидий, рублей (гр. 2 x гр. 4, но не более 90 процентов затрат)
1	2	3	4	5
Всего				

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 4
к Порядку предоставления
субсидий на проведение
мелиоративных мероприятий

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА

о понесенных затратах на проведение работ по проведению
культуртехнических мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот

по _____
(организация - получатель субсидий)

Наименование затрат на проведение культуртехнических мероприятий	Понесенные затраты на проведение культуртехнических мероприятий <*>, рублей (без НДС)
--	---

1	2
Материальные затраты	
Затраты на оплату труда	
Отчисления на социальные нужды	
Затраты на амортизацию	
Затраты на работы и услуги	
Прочие затраты	
Всего	

<*> данные заполняются на основе первичных документов бухгалтерского учета

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Понесенные затраты на проведение культуртехнических мероприятий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА
о понесенных затратах на проведение мероприятий
в области известкования кислых почв на пашне
по _____
(организация - получатель субсидий)

Наименование затрат на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне	Понесенные затраты на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне, рублей (без НДС)
1	2
Разработка проектно-сметной документации	
Приобретение мелиорантов почвы известковых	
Транспортные расходы по доставке мелиорантов	
Технологические работы по внесению мелиоранта	
ВСЕГО	

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Понесенные затраты на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 6
к Порядку предоставления
субсидий на проведение
мелиоративных мероприятий

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕЛИОРАТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП,
от 24.08.2020 N 577-пП)

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на проведение гидромелиоративных мероприятий заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;
- копию сводного сметного расчета;
- копии договоров на выполнение подрядных работ, локальных сметных расчетов и графиков выполнения строительно-монтажных работ;
- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;
- копии актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2) и (или) справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- копию проекта мелиорации земель, выполненного в соответствии с [приказом](#) Минсельхоза России от 15 мая 2019 г. N 255 "Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель", на проведение гидромелиоративных мероприятий;
- копию проектной документации;
- схему расположения мелиоративной системы с указанием кадастрового номера земельного участка, в границах которого она расположена;

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

1.1. В случае приобретения заявителем техники и оборудования для функционирования мелиоративных систем дополнительно представляются копии следующих документов:

- договоров, подтверждающих приобретение техники и оборудования для мелиоративных систем;
- счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме);
- накладных;
- актов приемки-передачи;
- платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости техники и оборудования.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Для получения субсидий на проведение мелиоративных мероприятий сельскохозяйственные товаропроизводители, получившие ранее субсидии на проведение мелиоративных мероприятий в текущем году, представляют в Министерство сельского хозяйства Пензенской области заявление, [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2. Для получения субсидий на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 2 к Порядку;
- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или право аренды (субаренды), на земельный участок сельскохозяйственного назначения, на котором проводились культуртехнические мероприятия, в случае если право собственности или право аренды (субаренды) на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- копию проекта мелиорации земель, выполненного в соответствии с [приказом](#) Минсельхоза России от 15 мая 2019 г. N 255 "Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель" с приложением сметной документации на проведение культуртехнических мероприятий;
- копию документа, подтверждающего достоверность определения сметной стоимости культуртехнических мероприятий;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)
- копию акта, подтверждающего соблюдение последовательности и состава технологических операций при осуществлении культуртехнических мероприятий в соответствии с проектом мелиорации земель, выданного организацией, уполномоченной на проведение строительного контроля;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)
- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме N КС-3;
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)
- копии актов о приемке выполненных работ по форме N КС-2.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- абзацы пятый - шестой утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП.

2.1. При проведении работ подрядным способом заявителем дополнительно предоставляются следующие документы:

- копии договоров на выполнение подрядных работ по проведению культуртехнических мероприятий;

- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

2.2. При проведении работ хозяйственным способом заявителем дополнительно предоставляются следующие документы:

- [справка](#) о понесенных затратах на выполнение работ по проведению культуртехнических мероприятий по форме согласно приложению N 4 к Порядку;

- копии договоров на выполнение отдельных видов работ (услуг) по проведению культуртехнических мероприятий в случае привлечения сторонних организаций;

- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение отдельных видов работ (услуг) по проведению культуртехнических мероприятий, в том числе по авансовым платежам, в случае привлечения сторонних организаций;

- копии акта о приемке выполненных отдельных видов работ (услуг) по проведению культуртехнических мероприятий в случае привлечения сторонних организаций.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

3. Для получения субсидий на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- [справку](#) о понесенных затратах на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне согласно приложению N 5 к Порядку;

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП;

- копию проекта мелиорации земель, выполненного в соответствии с [приказом](#) Минсельхоза России от 15 мая 2019 г. N 255 "Об утверждении Порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель", на проведение работ по известкованию кислых почв;

- копии договоров, счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), накладных, платежных документов на приобретение мелиорантов у регистрантов (производителей), добавленных в государственный каталог пестицидов и агрохимикатов, разрешенных к применению на территории Российской Федерации.

- копии актов о приемки выполненных работ по известкованию кислых почв, подтверждающих проведение работ в соответствии с проектом мелиорации земель.

3.1. При проведении работ подрядным способом заявителем дополнительно предоставляются следующие документы:

- копии договоров на выполнение подрядных работ по известкованию кислых почв;
- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;

3.2. При проведении работ хозяйственным способом заявителем дополнительно предоставляются следующие документы:

- [справку](#) о понесенных затратах на проведение мероприятий в области известкования кислых почв на пашне согласно приложению N 5 к Порядку;
- копии договоров на выполнение отдельных видов работ (услуг) по известкованию кислых почв в случае привлечения сторонних организаций;
- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение отдельных видов работ (услуг) по известкованию кислых почв, в том числе по авансовым платежам, в случае привлечения сторонних организаций.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
РАБОТ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ
РАСТЕНИЕВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 [N 47-пП](#),
от 24.08.2020 [N 577-пП](#), от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области на проведение агротехнологических работ на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства в рамках государственной [программы](#) Пензенской

области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания поддержки в области растениеводства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), имеющие посевные площади, расположенные на территории Пензенской области (далее - получатели или заявители). При этом право на получение субсидий по направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 2.4](#) настоящего Порядка, имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающие критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Для получения субсидий на возмещение части затрат, исходя из фактической посевной площади сельскохозяйственных культур отчетного года (1 этап), заявитель с первого рабочего дня и до 14 июня включительно текущего года представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной Министерством;

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому перечню ([пункт 1](#) приложения N 3 к настоящему Порядку).

2.1.2. Для получения субсидий на возмещение части затрат, исходя из прироста посевных площадей сельскохозяйственных культур текущего года относительно уровня отчетного года (2 этап), заявитель с 15 июня и до 20 декабря включительно текущего года представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной Министерством;

б) копии документов по прилагаемому перечню ([пункт 2](#) приложения N 3 к настоящему Порядку).

2.1.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

г) справку ФГБУ "Россельхозцентр" либо его филиала о площадях, засеянных семенами зерновых, зернобобовых, масличных (за исключением рапса и сои) и кормовых культур, а также картофеля и овощей открытого грунта, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущены к использованию по 7 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют [ГОСТ Р 52325-2005](#), [ГОСТ Р 58472-2019](#), для овощных культур - [ГОСТ 32592-2013](#), [ГОСТ Р 30106-94](#), для картофеля - [ГОСТ 33996-2016](#) (при обращении за субсидией по направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 2.4](#) настоящего Порядка);

д) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии) (при обращении за субсидией по направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 2.4](#) настоящего Порядка).

2.1.4. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.3](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в

течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [приложением N 3](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1](#) или [2.1.2 пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9](#) настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Субсидии, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, предоставляются по следующим направлениям:

а) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта;

б) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ в области семеноводства сельскохозяйственных культур в расчете на 1 гектар посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами овощных культур открытого грунта;

в) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на проведение агротехнологических работ в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой льном-долгунцом и технической коноплей.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии предоставляются в два этапа:

- первый этап - с первого рабочего дня и до 14 июня включительно текущего года в сумме, рассчитанной исходя из фактической посевной площади сельскохозяйственных культур отчетного года;

- второй этап - с 15 июня и до 20 декабря включительно текущего года в сумме, рассчитанной исходя из прироста посевных площадей сельскохозяйственных культур текущего года относительно уровня отчетного года.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = S_i \times C_t,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области и федерального бюджета, рублей;

S_i - фактическая посевная площадь сельскохозяйственных культур у i -го получателя субсидии в отчетном году или прирост посевной площади сельскохозяйственных культур в текущем году относительно уровня отчетного года, гектаров;

C_t - ставка на один гектар площади сельскохозяйственных культур, рублей.

Субсидии предоставляются по ставке на один гектар площади сельскохозяйственных культур.

Ставки субсидии на один гектар посевной площади определяются Министерством. Ставки субсидии на один гектар посевной площади могут определяться дифференцированно по сельскохозяйственным культурам (группам культур).

При предоставлении субсидии по направлению, указанному в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, для получателей устанавливаются повышающие коэффициенты:

- не менее 2 - для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей;

- не менее 1,2 - для посевных площадей, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование сельскохозяйственных культур.

Значения вышеуказанных коэффициентов определяются Министерством.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

- заявители при обращении за субсидией на втором этапе не должны являться получателями субсидии на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

2.7. Иные требования, которым должны соответствовать заявители при получении субсидий по направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 2.4](#) настоящего Порядка:

- на посев при проведении агротехнологических работ должны использоваться семена сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 7 региону допуска;

- сортовые и посевные качества семян сельскохозяйственных культур должны соответствовать [ГОСТ Р 52325-2005](#), [ГОСТ Р 58472-2019](#), для овощных культур - [ГОСТ 32592-2013](#), [ГОСТ Р 30106-94](#), для картофеля - [ГОСТ 33996-2016](#).

2.8. Иные требования, которым должны соответствовать заявители при получении субсидий по направлению, указанному в [подпункте "б" пункта 2.4](#) настоящего Порядка:

- наличие у заявителя посевных площадей, занятых оригинальным и элитным семенным картофелем, и (или) семенными посевами кукурузы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами подсолнечника для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, а также оригинальных и элитных семян, и (или) семенными посевами сахарной свеклы для производства семян родительских форм гибридов и гибридов первого поколения F1, и (или) семенными посевами овощных культур открытого грунта;

- подтверждение соответствия партий семян семенного картофеля, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта документам в соответствии со [статьей 21](#) Федерального закона "О техническом

регулировании".

2.9. Иные требования, которым должны соответствовать заявители при получении субсидий по направлению, указанному в [подпункте "в" пункта 2.4](#) настоящего Порядка:

- подтверждение заявителем, осуществляющим производство льно- и (или) пеньковолокна, и (или) тресты льняной, и (или) тресты конопляной, реализации данной продукции перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации, и (или) отгрузки на собственную переработку.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

2.10. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

- размер посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои) и кормовыми культурами (гектаров);
- размер посевной площади, занятой льном-долгунцом и технической коноплей (гектаров);
- объем реализованного семенного картофеля (тонн);
- объем семенного картофеля, направленного на посадку (посев) в целях размножения (тонн);
- объем произведенного семенного картофеля (тонн);
- объем реализованных семян овощных культур (тонн);
- объем семян овощных культур, направленных на посадку (посев) в целях размножения (тонн);
- объем произведенных семян овощных культур (тонн);
- объем произведенных и реализованных семян кукурузы (тонн);
- объем произведенных и реализованных семян сахарной свеклы (тонн);
- объем произведенных и реализованных семян подсолнечника (тонн);
- валовой сбор овощей открытого грунта (тонн);
- валовой сбор картофеля (тонн);
- валовой сбор льноволокна и пеньковолокна (тонн).

Эффективность предоставления субсидии (Э) определяется по формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{1}{n} \times \sum \mathcal{E}_i (1, 2, \dots n),$$

где:

N - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

Э_i - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

$$\Xi_i = T_i / S_i \times 100\%,$$

где:

T_i - фактическое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i -го показателя (Ξ_i) составляет более 100%, при расчете эффективности предоставления субсидии (Ξ) применяется значение, равное 100%.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии получателем (Ξ) достигает 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

2.11. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство [отчет](#) о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка и соглашении.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \varepsilon / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

ε - эффективность предоставления субсидии.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на проведение
агротехнологических работ
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на проведение агротехнологических
работ на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей
растениеводства (1 этап)

по _____
(организация - получатель субсидий)

Наименование сельскохозяйственных культур	Размер понесенных в отчетном году затрат (без НДС), рублей	Посевные площади сельскохозяйственных культур, гектаров <*>	Застрахованные посевные площади сельскохозяйственных культур, гектаров <*>	Посевные площади сельскохозяйственных культур, на которых проведено фосфоритование и (или) гипсование, гектаров <*>	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидий, всего, рублей ((гр. 3 - гр. 4 - гр. 5) x гр. 6 + гр. 4 x гр. 6 x k1 + гр. 5 x гр. 6 x k2 <***>)	Выплачено субсидий ранее в текущем году, рублей	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (гр. 7 - гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по посевной площади					x			
в том числе по сельскохозяйственным культурам <****>:								

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации - получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*****> Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> - устанавливается на основании данных ФГБУ "Россельхозцентр".

<*> - при получении субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта.

<***> k1 - повышающий коэффициент, устанавливаемый для посевных площадей, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, при получении субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта.

k2 - повышающий коэффициент, устанавливаемый для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей при получении субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта.

<****> В разрезе сельскохозяйственных культур, в отношении которых устанавливаются ставки субсидий на посевную площадь сельскохозяйственных культур.

<*****> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии).

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
на проведение
агротехнологических работ
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на проведение агротехнологических
работ на условиях софинансирования за счет средств
федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей

растениеводства (2 этап)

по

(организация - получатель субсидий)

Наименование сельскохозяйственных культур	Размер понесенных в текущем году затрат (без НДС), рублей	Прирост посевных площадей сельскохозяйственных культур, гектаров <*>	Прирост застрахованных посевных площадей сельскохозяйственных культур, гектаров <*>	Прирост посевных площадей сельскохозяйственных культур, на которых проведено фосфоритование и (или) гипсование, гектаров <*>	Ставка субсидии, рублей	Сумма субсидий, всего, рублей ((гр. 3 - гр. 4 - гр. 5) x гр. 6 + гр. 4 x гр. 6 x k1 + гр. 5 x гр. 6 x k2 <***>)	Выплачено субсидий ранее в текущем году (2 этап), рублей	Сумма субсидии, причитающаяся к оплате, рублей (гр. 7 - гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего по посевной площади					x			
в том числе по сельскохозяйственным культурам <****>:								

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации - получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*****> Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> - устанавливается на основании данных ФГБУ "Россельхозцентр".

<*> - при получении субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта.

<***> k1 - повышающий коэффициент, устанавливаемый для посевных площадей, в отношении которых получателями средств осуществляется страхование сельскохозяйственных культур, при получении субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта.

k2 - повышающий коэффициент, устанавливаемый для посевных площадей, отраженных в проектно-сметной документации при проведении получателями средств работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей при получении субсидий на возмещение части затрат на проведение агротехнологических работ в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми, масличными (за исключением рапса и сои), кормовыми сельскохозяйственными культурами, а также картофелем и овощными культурами открытого грунта.

<****> В разрезе сельскохозяйственных культур, в отношении которых устанавливаются ставки субсидий на посевную площадь сельскохозяйственных культур.

<*****> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии).

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
на проведение
агротехнологических работ
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТ НА УСЛОВИЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА
НА ПОДДЕРЖКУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ РАСТЕНИЕВОДСТВА**

Список изменяющих документов

1. Для получения субсидий заявители в срок с первого рабочего дня и до 14 июня включительно текущего года представляют следующие документы (1 этап):

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

- [сведения](#) о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, о размере застрахованных посевных площадей по форме согласно приложению N 4 к Порядку за отчетный год;

- сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей (не являющихся главами КФХ)) - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (отчетный финансовый год) по форме N 6-АПК, отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (отчетный финансовый год) по форме N 9-АПК;

- крестьянские (фермерские) хозяйства - информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей (отчетный финансовый год) по форме 1-КФХ;

- индивидуальные предприниматели (не являющиеся главами КФХ) информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (отчетный финансовый год) по форме 1-ИП;

- сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) - копию формы федерального статистического наблюдения N 29-СХ "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в области растениеводства в отчетном финансовом году);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

- крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные товаропроизводители, относящиеся к субъектам малого предпринимательства, - копию формы федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность в области растениеводства в отчетном финансовом году).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

1.1. Получатели субсидий по направлению, указанному в [подпункте "б" пункта 2.4](#) настоящего Порядка, представляют дополнительно:

- копию документа (сертификата соответствия на семена и (или) протокола испытания на семена, подтверждающего соответствие партий семян семенного картофеля, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта, предусмотренного [статьей 21](#) Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании";

- копии акта регистрации и (или) акта апробации посевов семенного картофеля, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных

действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

1.2. Получатели субсидий по направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 2.4](#) настоящего Порядка, осуществившие проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, представляют дополнительно:

- копию формы федерального статистического наблюдения N 9-СХ "Сведения о внесении удобрений и проведении работ по химической мелиорации земель" за отчетный год;

- копию проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в отчетном году;

- копии актов о приемки выполненных работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих проведение работ в соответствии с проектно-сметной документацией в отчетном году;

1.3. Получатели субсидий по направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 2.4](#) настоящего Порядка, осуществившие страхование посевов сельскохозяйственных культур, представляют дополнительно:

- копии договоров страхования урожая сельскохозяйственных культур и платежных документов к ним (в случае страхования с государственной поддержкой договор страхования должен вступить в силу и заявителем должно быть уплачено не менее пятидесяти процентов начисленной по этому договору страховой премии).

1.4. Получатели субсидий по направлению, указанному в [подпункте "в" пункта 2.4](#) настоящего Порядка, представляют дополнительно:

- копии договоров, счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), накладных, платежных документов, подтверждающих реализацию льно- и (или) пеньковолокна перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации.

- реестр накладных внутрихозяйственного назначения или товарно-транспортных накладных (при отгрузке на собственную переработку).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

2. В срок с 15 июня и до 20 декабря включительно текущего года заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет согласно [приложению N 2](#) к настоящему Порядку;

- [сведения](#) о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, о размере застрахованных посевных площадей по форме согласно приложению N 4 к Порядку за текущий год;

- сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств) - копию формы федерального статистического наблюдения N 4-СХ "Сведения об итогах сева под урожай" на последнюю отчетную дату;

- крестьянские (фермерские) хозяйства, сельскохозяйственные товаропроизводители,

относящиеся к субъектам малого предпринимательства, - копию формы федерального статистического наблюдения N 1-фермер "Сведения об итогах сева под урожай" на последнюю отчетную дату.

2.1. Получатели субсидий по направлению, указанному в [подпункте "б" пункта 2.4](#) настоящего Порядка, представляют дополнительно:

- копию документа (сертификата соответствия на семена и (или) протокола испытания на семена), подтверждающего соответствие партий семян семенного картофеля, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта, предусмотренного [статьей 21](#) Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании";

- копию акта регистрации и (или) акта апробации посевов семенного картофеля, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

2.2. Получатели субсидий по направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 2.4](#) настоящего Порядка, осуществившие проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, представляют дополнительно:

- копию проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в текущем году;

- копию актов о приемке выполненных работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих проведение работ в соответствии с проектно-сметной документацией в текущем году.

2.3. Получатели субсидий по направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 2.4](#) настоящего Порядка, осуществившие страхование посевов сельскохозяйственных культур, представляют дополнительно:

- копии договоров страхования урожая сельскохозяйственных культур и платежных документов к ним (в случае страхования с государственной поддержкой договор страхования должен вступить в силу и заявителем должно быть уплачено не менее пятидесяти процентов начисленной по этому договору страховой премии).

2.4. Получатели субсидий по направлению, указанному в [подпункте "в" пункта 2.4](#) настоящего Порядка, представляют дополнительно:

- копии договоров, счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), накладных, платежных документов, подтверждающих реализацию льно- и (или) пеньковолокна перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации.

- реестр накладных внутрихозяйственного назначения или товарно-транспортных накладных (при отгрузке на собственную переработку).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

2.5. Заявителями, обратившимися за субсидией впервые в текущем году, представляются

дополнительно:

- сельскохозяйственные товаропроизводители (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей (не являющихся главами КФХ)) - отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса (отчетный финансовый год) по форме N 6-АПК, отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства (отчетный финансовый год) по форме N 9-АПК;

- крестьянские (фермерские) хозяйства - информацию о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств - индивидуальных предпринимателей (отчетный финансовый год) по форме 1-КФХ;

- индивидуальные предприниматели (не являющиеся главами КФХ) информацию о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей (отчетный финансовый год) по форме 1-ИП;

- сведения о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, о размере застрахованных посевных площадей по форме согласно приложению N 4 к Порядку за отчетный год.

2.5.1. Получатели субсидий по направлению, указанному в [подпункте "б" пункта 2.4](#) настоящего Порядка, представляют дополнительно:

- копию документа (сертификата соответствия на семена и (или) протокола испытания на семена), подтверждающего соответствие партий семян семенного картофеля, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта, предусмотренного [статьей 21](#) Федерального закона от 27.12.2002 N 184-ФЗ "О техническом регулировании";

- копии акта регистрации и (или) акта апробации посевов семенного картофеля, и (или) семян кукурузы, и (или) семян подсолнечника, и (или) семян сахарной свеклы, и (или) семян овощных культур открытого грунта.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

2.5.2. Получатели субсидий по направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 2.4](#) настоящего Порядка, осуществившие проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, представляют дополнительно:

- копию формы федерального статистического наблюдения N 9-СХ "Сведения о внесении удобрений и проведении работ по химической мелиорации земель" за отчетный год;

- копию проектно-сметной документации на проведение работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения в отчетном году;

- копию актов о приемке выполненных работ по фосфоритованию и (или) гипсованию посевных площадей почв земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающих проведение работ в соответствии с проектно-сметной документацией в отчетном году.

2.5.3. Получатели субсидий по направлению, указанному в [подпункте "а" пункта 2.4](#) настоящего Порядка, осуществившие страхование посевов сельскохозяйственных культур,

представляют дополнительно:

- копии договоров страхования урожая сельскохозяйственных культур и платежных документов к ним (в случае страхования с государственной поддержкой договор страхования должен вступить в силу и заявителем должно быть уплачено не менее пятидесяти процентов начисленной по этому договору страховой премии).

2.5.4. Получатели субсидий по направлению, указанному в [подпункте "в" пункта 2.4](#) настоящего Порядка, представляют дополнительно:

- копии договоров, счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), накладных, платежных документов, подтверждающих реализацию льно- и (или) пеньковолокна перерабатывающим организациям, расположенным на территории Российской Федерации.

- реестр накладных внутрихозяйственного назначения или товарно-транспортных накладных (при отгрузке на собственную переработку).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий
на проведение
агротехнологических работ
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку отдельных
подотраслей растениеводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СВЕДЕНИЯ

о размере посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, о размере посевных площадей, на которых проводились работы по фосфоритованию и (или) гипсованию, о размере застрахованных посевных площадей

по _____
(организация - получатель субсидий)

Наименование сельскохозяйственных культур	Посевные площади сельскохозяйственных культур, гектаров <*>	Застрахованные посевные площади сельскохозяйственных культур, гектаров	Посевные площади сельскохозяйственных культур, на которых проведено фосфоритование и (или) гипсование, гектаров
Всего по посевной			

площади			
в том числе по сельскохозяйственным культурам <*>:			

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)
<*> Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) " __ " _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> - В разрезе сельскохозяйственных культур, в отношении которых устанавливаются ставки субсидий на посевную площадь сельскохозяйственных культур.

<*> - Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии).

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СОБСТВЕННОГО
ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ ОТДЕЛЬНЫХ
ПОДОТРАСЛЕЙ ЖИВОТНОВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 26.05.2017 N 253-пП,
от 18.08.2017 N 391-пП, от 01.11.2017 N 531-пП, от 01.03.2018 N 121-пП,
от 30.07.2018 N 383-пП, от 08.11.2018 N 608-пП, от 19.04.2019 N 234-пП,
от 04.02.2020 N 47-пП, от 02.03.2020 N 116-пП, от 04.06.2020 N 375-пП,
от 26.11.2020 N 826-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий на поддержку собственного производства молока на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей животноводства в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - субсидии).

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 [N 116-пП](#), от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки собственного производства молока.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - получатели или заявители).

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.11.2017 [N 531-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#))

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной Министерством (далее - заявление);

(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому [перечню](#) (приложение N 4).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о

предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

(пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП)

г) выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии) (при обращении за субсидией с учетом повышающего коэффициента, указанного в [абзаце двенадцатом пункта 2.4](#) настоящего Порядка).

(п. "г" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

(пп. 2.2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

2.2.3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП.

2.2.4. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

2.2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [приложением N 4](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1. пункта 2.1.](#) настоящего Порядка; (в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.4, 2.6, 2.7](#) настоящего Порядка; (пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка. (пп. "д" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.4. Субсидии источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока. (в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.11.2017 [N 531-пП](#), от 19.04.2019 [N 234-пП](#))

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость. (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times C_t,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

V_i - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг;

C_t - ставка на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, рублей;

Субсидии предоставляются по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока дифференцированно в зависимости от показателя молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год. (в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

При определении ставок устанавливается повышающий коэффициент:

- не менее 1,227 - для получателей, у которых средняя молочная продуктивность коров за

отчетный год составляет 5000 килограммов и выше;

- не менее 1,3 - для объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока для получателей, отвечающих установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями) критериям малого предприятия.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

Ставки субсидии и размеры повышающих коэффициентов определяются Министерством.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими

изменениями).

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

2.7. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- наличие у заявителя поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца их обращения в Министерство за получением средств;

- обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, а также за исключением заявителей, предоставивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году.

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.11.2017 N 531-пП, от 19.04.2019 N 234-пП, от 02.03.2020 N 116-пП)

2.8. Эффективность предоставления субсидии (Э) оценивается на основании достижения значения результата предоставления субсидии - объем произведенного молока (тонн) - по следующей формуле:

$$Э = T / S \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Э) больше или равно 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 18.08.2017 N 391-пП)

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.

от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство [отчет](#) о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка и соглашении.

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 [N 121-пП](#), от 04.02.2020 [N 47-пП](#))

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \varepsilon / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

ε - эффективность предоставления субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

(пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
собственного производства
молока на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на
поддержку отдельных
подотраслей животноводства

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на поддержку
собственного производства молока
по _____
(организация - получатель субсидий)
за _____ 20 ____ г.
(период субсидирования)

	Поголовье молочных коров и (или) коз на 01 _____ текущего года, голов	Объем реализованн ого молока, килограмм	Объем переработанн ого молока собственного производства, килограмм	Ставка субсидии, рублей/на килограмм	Сумма субсидий, рублей (гр. 3 + гр. 4) x гр. 5) x k1 x k2 <*>
1	2	3	4	5	6
Поголовье молочных коров		X	X	X	X
Молоко коровье	X				
Поголовье козوماتок		X	X	X	X
Молоко козье	X				
Итого:					

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> k1 - повышающий коэффициент для получателей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный год составляет 5000 килограммов и выше;

k2 - повышающий коэффициент для получателей, отвечающих установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями) критериям малого предприятия.

Приложение N 2
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
собственного производства молока
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку
отдельных подотраслей
животноводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока
по _____
(организация - получатель субсидий)
за _____
(отчетный период)

Код строки	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока				Молоко коровье			Молоко козье		
					Объем (тыс. кг)	Стоимость реализованного молока, и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока		Объем (тыс. кг)	Стоимость реализованного молока, и (или) плановая себестоимость отгруженного на собственную переработку молока	
	Наименование приемщика молока	Вид организации приемщика молока	Дата документа	Номер документа	Всего	Всего (тыс. руб.)	В т.ч. за 1 кг (руб., коп.)	Всего	Всего (тыс. руб.)	В т.ч. за 1 кг (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего:	х	х	х	х						

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " __ " _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 3
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
собственного производства молока
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку
отдельных подотраслей
животноводства

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СВЕДЕНИЯ

об объемах производства молока, об объемах реализованного
и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего
и (или) козьего молока ежеквартально и молочной
продуктивности коров за отчетный финансовый год и год,
предшествующий отчетному финансовому году

по _____

(организация - получатель субсидий)

за _____

(отчетный период)

I квартал		II квартал		III квартал		IV квартал		Итого за год	
Объем производства молока, тыс. кг	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку, тыс. кг	Объем производства молока, тыс. кг	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку, тыс. кг	Объем производства молока, тыс. кг	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку, тыс. кг	Объем производства молока, тыс. кг	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку, тыс. кг	Объем производства молока, тыс. кг (гр. 1 + гр. 3 + гр. 5 + гр. 7)	Объем реализации и (или) отгрузки на собственную переработку, тыс. кг (гр. 2 + гр. 4 + гр. 6 + гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 4
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
собственного производства молока
на условиях софинансирования за
счет средств федерального бюджета
на поддержку отдельных
подотраслей животноводства

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА МОЛОКА
НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО
БЮДЖЕТА НА ПОДДЕРЖКУ ОТДЕЛЬНЫХ ПОДОТРАСЛЕЙ ЖИВОТНОВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 26.05.2017 N 253-пП,
от 01.03.2018 N 121-пП, от 02.03.2020 N 116-пП, от 04.06.2020 N 375-пП)

1. Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку с указанием сведений о наличии у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья коров и (или) коз на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- [реестр](#) документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, согласно приложению N 2 к Порядку;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП)

- [сведения](#) об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока ежеквартально и молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году), согласно приложению N 3 к Порядку;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.05.2017 N 253-пП)

- реестр накладных внутрихозяйственного назначения или товарно-транспортных накладных (при собственной переработке молока).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

- сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году, и на 1-е число периода обращения за субсидией, согласно приложению N 5 к Порядку.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

2. Кроме того, заявители:

кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств:

- копию **формы** федерального статистического наблюдения N П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции" за период субсидирования и на 1-е число месяца обращения в Министерство;

- копии **формы** федерального статистического наблюдения N 24-сх "Сведения о состоянии животноводства" за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году), при обращении за субсидией впервые в текущем году;

крестьянские (фермерские) хозяйства и заявители, относящиеся к субъектам малого предпринимательства:

- копии **формы** федерального статистического наблюдения N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году), при обращении за субсидией впервые в текущем году, а также на 1-е число месяца обращения в Министерство.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов (п. 2 в ред. **Постановления** Правительства Пензенской обл. от 26.05.2017 N 253-пП)

Приложение N 5
к Порядку предоставления
субсидий на поддержку
собственного производства молока
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на поддержку отдельных
подотраслей животноводства

Список изменяющих документов
(введены **Постановлением** Правительства Пензенской обл.
от 02.03.2020 N 116-пП;
в ред. **Постановления** Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СВЕДЕНИЯ
о наличии поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего
финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему
финансовому году, и на 1-е число месяца обращения
за субсидией

по _____
(организация - получатель субсидий)

за _____
(отчетный период)

Наименование	Поголовье, голов		
	на 1 января года, предшествующему текущему финансовому году	на 1 января текущего финансового года	на 1-е число месяца обращения за субсидией
Поголовье коров			
Поголовье козوماتок			

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ
ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ МАЛЫМИ ФОРМАМИ
ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ, В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
И ЗАЙМАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ КРЕДИТНЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВАХ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ
РАЗВИТИЯ МАЛЫХ ФОРМ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 01.03.2018 N 121-пП,
от 11.05.2018 N 273-пП, от 30.07.2018 N 383-пП, от 08.11.2018 N 608-пП,
от 19.04.2019 N 234-пП, от 09.09.2019 N 535-пП, от 04.02.2020 N 47-пП,
от 02.03.2020 N 116-пП, от 26.11.2020 N 826-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,

полученным малыми формами хозяйствования, в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития малых форм хозяйствования в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - субсидии).
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 [N 608-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#), от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным малыми формами хозяйствования, в российских кредитных организациях и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах:

а) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство;
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 [N 273-пП](#), от 09.09.2019 [N 535-пП](#))

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство;
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 [N 273-пП](#), от 09.09.2019 [N 535-пП](#))

с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

б) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами по кредитным договорам (договорам займа),

заклученным:

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 8 лет, - на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного крестьянским (фермерским) хозяйством в текущем году, не превышает 10 млн. рублей на одно хозяйство;

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 [N 273-пП](#), от 09.09.2019 [N 535-пП](#))

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также на уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного крестьянским (фермерским) хозяйством в текущем году, не превышает 5 млн. рублей на одно хозяйство;

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 [N 273-пП](#), от 09.09.2019 [N 535-пП](#))

с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (займам), заключенным:

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

с 1 января 2005 г. по 31 декабря 2016 г. включительно на срок до 8 лет, - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их

членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем году, не превышает 40 млн. рублей на один кооператив;
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 [N 273-пП](#), от 09.09.2019 [N 535-пП](#))

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 2 лет, - на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам сельскохозяйственного потребительского кооператива;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 [N 535-пП](#))

с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2016 г. на срок до 2 лет, - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки (с 2013 года - сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки), на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного сельскохозяйственным потребительским кооперативом в текущем году, не превышает 15 млн. рублей на один кооператив;
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 [N 273-пП](#), от 09.09.2019 [N 535-пП](#))

с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

г) по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных [подпунктами "а" - "в"](#) настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этих подпунктах.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 [N 273-пП](#))

1.3. В случае подписания по 31 декабря 2012 г. включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2005 г. по кредитам (займам), предусмотренным [абзацами вторым и третьим подпункта "а" пункта 1.2](#) настоящего Порядка, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 2 лет;

с 1 января 2007 г. по кредитам (займам), предусмотренным [абзацем четвертым подпункта "а" пункта 1.2](#) настоящего Порядка, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам с их продлением на срок, не превышающий 1 года;

гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственными

потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственная продукция которых пострадала в результате воздействия засухи в 2010 году в Пензенской области, по кредитным договорам (договорам займа) и кредитам (займам), предусмотренным [подпунктами "а" - "в" пункта 1.2](#) настоящего Порядка и заключенным до 31 декабря 2012 г. включительно, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 3 лет.

При определении предельного срока продления договора не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка.

(п. 1.3 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП)

1.4. Средства на возмещение части затрат заемщикам по кредитным договорам (договорам займа), заключенным в соответствии с настоящим Порядком, предоставляются по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 г. включительно, на весь срок использования таких кредитных договоров (договоров займа).

(п. 1.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП)

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.6. Право на получение субсидий имеют осуществляющие деятельность на территории Пензенской области крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей, сельскохозяйственные потребительские кооперативы и граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее - получатели или заявители).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 26 декабря (по гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, - до 15 ноября) текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);

б) заверенные кредитной организацией копию кредитного договора (договора займа), выписку из ссудного счета заявителя о получении кредита или документ, подтверждающий получение займа, а также график погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

в) документ с указанием расчетного счета заявителя, открытого ему в кредитной организации или в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации для перечисления средств на возмещение затрат.

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП;

г) выписку из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

д) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

(п. 2.2 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП)

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации (далее - журнал), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

(пп. 2.2.1 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП)

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП)

- о принятии заявления к рассмотрению;

- об отказе в принятии заявления к рассмотрению.

2.2.4. В случае принятия к рассмотрению заявления Министерство в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления письменно уведомляет заявителя о принятии заявления к рассмотрению.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП)

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в принятии заявления к рассмотрению Управление в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, о чем делается соответствующая отметка в журнале.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП)

2.3. Основания для отказа заявителю в принятии заявления к рассмотрению:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [подпунктом 2.1.1. пункта 2.1.](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1. пункта 2.1.](#) настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидий, определенным [Положением](#) о возмещении части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия" (с последующими изменениями) (далее - Положение), и требованиям [пунктов 1.2, 1.6, 2.9](#) настоящего Порядка;

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 [N 273-пП](#), от 19.04.2019 [N 234-пП](#))

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.4. Для получения субсидии за определенный период пользования кредитом (займом) заявитель с первого рабочего дня и до 26 декабря (по гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, - до 15 ноября) текущего года представляет в Управление следующие документы:

2.4.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) [расчет](#) размера субсидий по установленной форме (приложение N 1 к настоящему Порядку) (далее - расчет), подписанный заявителем и кредитной организацией;

(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП)

б) заверенные кредитной организацией копии документов, подтверждающих уплату процентов и основного долга по кредитному договору или займу;

в) заверенные заявителем копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) ([приложения N 4](#) к настоящему Порядку);

2.4.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления расчета (включая дату предоставления расчета);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления расчета (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии) (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

(пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП)

г) справку (выписку) из похозяйственной книги о движении сельскохозяйственных животных при их приобретении (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, один раз за период финансирования);

д) копии сертификатов соответствия в случае включения оборудования и техники в Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, или копии деклараций о соответствии в случае включения оборудования и техники в Единый перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии (один раз за период финансирования);

е) копии племенных свидетельств на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала) (один раз за период финансирования).

В случае привлечения российской кредитной организации для формирования документов, необходимых для предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в указанные сроки предоставляются заверенные кредитной организацией [уведомления](#) об остатке ссудной задолженности и о начисленных и уплаченных процентах (приложение N 3 к настоящему Порядку) и заверенные заявителем копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) ([раздел I](#) приложения N 4 к настоящему Порядку).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП)

Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

(пп. 2.4.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП)

2.4.3. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [подпунктах "а" - "е" пункта 2.4.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты предоставления документов, указанных в [пункте 2.4.1](#), в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

(пп. 2.4.3 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП)

2.5. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.4.](#) настоящего Порядка.

2.5.1. Управление после приема документов, указанных в [пункте 2.4.](#) Порядка, рассматривает представленные заявителем документы для получения субсидий в течение 10 рабочих дней и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии;

2.5.2. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство:

а) заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в порядке, установленном [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка (для заявителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), обратившихся впервые за получением субсидии за определенный период пользования кредитом (займом) в текущем году);

б) заключает с получателем субсидий в порядке, установленном [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, дополнительное соглашение к соглашению, указанному в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, предусматривающее увеличение суммы субсидии (для заявителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), ранее получивших в текущем году субсидии за определенный период пользования кредитом (займом));

в) перечисляет субсидии получателям в соответствии с [пунктом 2.11](#). настоящего Порядка.

2.5.3. В случае отказа в предоставлении заявителю субсидии Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление за подписью руководителя Министерства либо уполномоченного на то лица, с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.6](#). настоящего Порядка, о чем делается соответствующая запись в журнале.

2.5.4. Управление формирует сводные реестры (в части граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, - расчеты размера субсидий в разрезе группы заемщиков по [форме](#) согласно приложению N 5 к настоящему Порядку) за подписью руководителя Министерства либо уполномоченного на то лица по мере поступления документов, указанных в [пункте 2.4](#). Порядка.

2.6. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [подпунктом 2.4.1. пункта 2.4](#) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.4.1. пункта 2.4](#) настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидий, определенным Положением, и требованиям [пунктов 1.2, 1.6, 2.9](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП)

г) несоблюдение заявителем сроков предоставления документов для получения субсидий;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.7. Субсидии предоставляются за счет субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средств бюджета Пензенской области:

2.7.1. За счет средств федерального бюджета:

а) по кредитам (займам), предусмотренным [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 г. включительно, - в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по кредитам (займам), предусмотренным [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 г., - в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации.

2.7.2. Размер выплат из бюджета Пензенской области определяется расчетным путем от суммы средств федерального бюджета с учетом установленного Правительством Российской Федерации предельного уровня софинансирования расходного обязательства для Пензенской области на соответствующий финансовый год.
(пп. 2.7.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП)

2.7.3. Средства предоставляются исходя из расчета, осуществляемого по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному

договору, связанных с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.
(пп. 2.7.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП)

2.7.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП.

2.8. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.8.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в случае, предусмотренном [подпунктом 2.5.2 пункта 2.5.](#) настоящего Порядка.

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 [N 273-пП](#), от 19.04.2019 [N 234-пП](#))

2.9. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в [подпункте 2.1.1 пункта 2.1](#) настоящего Порядка (включая дату предоставления документов, указанных в [подпункте 2.1.1 пункта 2.1.](#) настоящего Порядка), а также по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов, указанных в [подпункте 2.4.1 пункта 2.4](#) настоящего Порядка (включая дату предоставления документов, указанных в [подпункте 2.4.1 пункта 2.4](#) настоящего Порядка):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП)

а) у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (требование устанавливается для заявителей, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, при предоставлении документов в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка);

(пп. "а" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП)

б) заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

в) заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

д) заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения

контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

(пп. "д" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 30.07.2018 N 383-пП)

е) у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

(пп. "е" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

2.10. Эффективность предоставления субсидии (Э) оценивается на основании достижения значения результата предоставления субсидии - объем субсидируемых кредитов (тыс. руб.), - по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{T} / \text{S} \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Э) больше или равно 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

(п. 2.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.11. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход, сводные реестры получателей субсидий или расчеты причитающихся целевых средств, полученных группой заемщиков (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, согласно [приложению N 5](#) к настоящему Порядку).

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

(п. 2.11 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП)

3. Требования к отчетности

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.

от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство [отчет](#) о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка и соглашении.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э} / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность предоставления субсидии.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 4.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
малыми формами хозяйствования,
в российских кредитных
организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативах на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на
стимулирование развития малых
форм хозяйствования в рамках
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП,
от 02.03.2020 N 116-пП)

Периодичность предоставления определяется

Министерством сельского хозяйства Пензенской области по согласованию с заемщиком

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредиту (займу), полученному заемщиком

(полное наименование заемщика)

ИНН

р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____

кор. счет _____

Род деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) N _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____

3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.

5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка России на

дату заключения кредитного договора (договора займа) _____ %
годовых.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии $\text{Гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 4} / 365 (366) / 100$	в т.ч. из федерального бюджета $\text{Гр. 3} \times \text{Yf} <^{**}>$	в т.ч. из бюджета области $\text{Гр. 3} \times \text{Yo} <^{**}>$	Размер субсидии $\text{гр. 7} + \text{гр. 8}$	в т.ч. из федерального бюджета $\text{Гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{F} <^{*}> / 365 (366) / 100$	в т.ч. из бюджета области $\text{Гр. 7} / \text{Yf} \times \text{Yo} <^{**}>$
1	2	3	4	5	6	7	8

Размер предоставляемой субсидии, равный _____ рублей, определяется как минимальная величина из [граф 3 и 6](#).

<*> F расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств федерального бюджета, равный значению [пункта 5](#) справки в доле, установленной [подпунктом 2.7.1. пункта 2](#) Порядка для соответствующей категории получателей;

<*> Yf предельный уровень софинансирования расходного обязательства из федерального бюджета, установленный Правительством РФ для Пензенской области на соответствующий финансовый год, %

Y₀ уровень софинансирования расходов бюджета Пензенской области, равный 100 - Yf, %

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись руководителя

_____ (должность) главного бухгалтера организации	_____ (подпись) <*>	_____ (Ф.И.О.)
---	---------------------------	-------------------

_____ (должность) " __ " _____ 20 __ г.	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)
---	--------------------	-------------------

М.П. (при наличии)

Расчет и своевременную уплату
процентов подтверждаю

Целевое использование
субсидии подтверждаю

Руководитель кредитной
организации (филиала)

Руководитель Министерства
сельского хозяйства
Пензенской области

_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (подпись) (Ф.И.О.)
-----------------------------	-----------------------------

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ (должность)
-----------------------------	----------------------

" __ " _____ 20 __ г. " __ " _____ 20 __ г.

<*> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии); для ЛПХ - подпись гражданина, ведущего ЛПХ.

процентов по кредитам, полученным
малыми формами хозяйствования,
в российских кредитных
организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативах на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на
содействие достижению целевых
показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса

РАСЧЕТ
размера субсидии на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредиту, полученному заемщиком в иностранной
валюте

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
малыми формами хозяйствования,
в российских кредитных
организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативах на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на
стимулирование развития малых
форм хозяйствования в рамках
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

Уведомление
об остатке ссудной задолженности и о начисленных
и уплаченных процентах
за период _____

Наименование заемщика (Ф.И.О.)	Дата и номер кредитного договора/договора об открытии кредитной линии	Счета заемщиков, открытый им в банке для перечисления субсидий	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия, руб.	Процентная ставка по кредиту	Ставка рефинансирования ЦБ РФ на дату заключения кредитного договора	Сумма начисленных процентов, руб.	Сумма уплаченных процентов, руб.	К
1	2	3	4	5	6	7	8	

Проценты, начисленные в соответствии с заключенными кредитными договорами, уплачены своевременно и в полном объеме. Суммы основного долга по кредитам уплачены в соответствии с графиками погашения кредитов своевременно и в полном объеме.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель Банка или лицо, им уполномоченное _____
(подпись)

Главный бухгалтер филиала _____
(подпись)

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
малыми формами хозяйствования,
в российских кредитных
организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативах на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на
стимулирование развития малых
форм хозяйствования в рамках
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТОВ
И ЗАЙМОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ
ХОЗЯЙСТВО, КРЕСТЬЯНСКИМИ (ФЕРМЕРСКИМИ) ХОЗЯЙСТВАМИ,
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИМИ КООПЕРАТИВАМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП,
от 09.09.2019 N 535-пП, от 02.03.2020 N 116-пП)

I. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

1. На срок до двух лет при приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции:

- оригиналы <*> и копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных, а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров,

оформленных в установленном порядке, при покупке материальных ресурсов в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

- оригиналы <*> и копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении молодняка сельскохозяйственных животных и кормов за наличный расчет у физических лиц;

- оригиналы <*> и копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов.

2. На срок до пяти лет:

2.1. При покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования:

- оригиналы <*> и копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков, а также платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленных в установленном порядке, при покупке сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей;

- оригиналы <*> и копии договоров купли-продажи и расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика при приобретении сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной малогабаритной техники, грузоперевозящих автомобилей, тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования за наличный расчет у физических лиц;

- оригиналы <*> и копии платежных поручений, или товарных чеков, кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), или расписок продавцов в получении денежных средств (при покупке у физических лиц), а также копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств.

2.2. Смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком, оригиналы <*> и копии кассовых и/или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленных в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат, оригиналы <*> и копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству животноводческих помещений.

2.3. Оригиналы <*> и копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования и платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов, оригиналы <*> и копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ при подключении к газовым сетям.

<*> Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются заемщику.

II. Перечень документов, подтверждающих целевое использование кредитов (займов), полученных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами:

1. На срок до двух лет:

1.1. При приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка

сельскохозяйственных животных:

- копии договоров на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком, представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты в поле "назначение платежа";

- копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов, заверенные заемщиком;

- копии накладных, заверенные заемщиком.

1.2. При страховании сельскохозяйственной продукции:

- копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. На срок до восьми лет:

2.1. При приобретении племенной продукции (материала):

- копия договора на приобретение (лизинг) племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

- копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

- копии накладных, заверенные заемщиком;

(пп. 2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП)

2.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП.

2.3. При приобретении сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин, машин и оборудования, используемых для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции:

- копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП.

2.5. При строительстве, реконструкции и модернизации хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, при строительстве и реконструкции прививочных комплексов для многолетних насаждений:

- копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

- копия сводной сметы на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

2.5.1. Документы, представляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

- копии платежных поручений, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

- копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

- копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (представляются после окончания строительства, при этом субсидия выплачивается заемщикам по мере выполнения этапов работ).

2.6. При закладке многолетних насаждений и виноградников:

- копии платежных поручений, подтверждающие оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком и кредитной организацией;

- копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

2.7. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП.

III. Документы, подтверждающие целевое использование кредитов (займов), полученных сельскохозяйственными потребительскими кооперативами:

1. На срок до двух лет:

1.1. При приобретении материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных:

- копии договоров или товарно-транспортных накладных (накладных) на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком;

- копии накладных, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров, заверенные заемщиком (при приобретении в организациях, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей), при приобретении кормов, горюче-смазочных материалов и запасных частей, а также копии платежных поручений по оплате других приобретаемых материальных ресурсов и молодняка сельскохозяйственных животных, заверенные заемщиком.

1.2. При закупке отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и

промышленной переработки (далее - сырьё), а также закупки сельскохозяйственной продукции (далее - продукция) у членов кооператива:

- копии договоров на приобретение сырья, продукции, заверенные заемщиком, копии платежных поручений по оплате приобретаемого сырья, продукции, заверенные заемщиком, при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей;

- копии закупочных актов, оформленных в установленном порядке и заверенные заемщиком, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату за закупленное сырьё, заверенные заемщиком, при приобретении у физических лиц.

1.3. Для организационного обустройства сельскохозяйственного потребительского кооператива, включая сельскохозяйственный кредитный потребительский кооператив:

- копии договоров или товарно-транспортных накладных (накладных), копии платежных поручений или товарных чеков, кассовых чеков или приходных кассовых ордеров (при приобретении у организаций, в розничной торговле или у индивидуальных предпринимателей) на приобретение мебели, оргтехники, в том числе программных продуктов, средств связи, подключение к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг, заверенные заемщиком.

1.4. При страховании сельскохозяйственной продукции:

- копия договора страхования, заверенная заемщиком, и копии платежных поручений на уплату страховых взносов, заверенные заемщиком.

2. На срок до восьми лет:

2.1. При приобретении техники и оборудования, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб:

- копии договоров на приобретение (лизинг) техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии товарно-транспортных накладных (накладных) на приобретение техники и оборудования, заверенные заемщиком;

- копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств, заверенные заемщиком.

2.2. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП.

2.3. При приобретении сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала):

- копия договора на приобретение (лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком и кредитной организацией;

- копии актов приемки-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), заверенные заемщиком.

2.4. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП.

2.5. При строительстве, реконструкции и модернизации складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства и кормопроизводства, предприятий по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкция сельскохозяйственных кооперативных рынков, торговых мест, используемых для реализации сельскохозяйственной продукции, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, прививочных комплексов для многолетних насаждений:

- копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

- копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов, заверенная заемщиком;

- копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком.

2.5.1. Документы, предоставляемые заемщиком по мере выполнения графика работ:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом, заверенные заемщиком;

- копии актов выполненных работ, заверенные заемщиком;

- копии актов приемки-передачи здания (сооружения) в эксплуатацию, заверенные заемщиком (предоставляются после окончания строительства, при этом субсидия предоставляется заемщикам по мере выполнения этапов работ).

2.6. На закладку многолетних насаждений и виноградников:

- копии платежных поручений, подтверждающих оплату посадочного материала и/или материалов для установки шпалеры, заверенные заемщиком;

- копии актов приемки посадки, заверенные заемщиком (после окончания работ).

2.7. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 11.05.2018 N 273-пП.

IV. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита (займа):

1. Копии платежных поручений, подтверждающих рефинансирование кредита (займа).

2. Выписка из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа), заверенная кредитной организацией, подтверждающая фактическое погашение кредита (займа).

к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным
малыми формами хозяйствования,
в российских кредитных
организациях, и займам,
полученным в сельскохозяйственных
кредитных потребительских
кооперативах на условиях
софинансирования за счет средств
федерального бюджета на
стимулирование развития малых
форм хозяйствования в рамках
региональных программ развития
агропромышленного комплекса

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 [N 535-пП](#),
от 02.03.2020 [N 116-пП](#))

РАСЧЕТ
причитающихся целевых средств, полученных группой заемщиков
от _____ г. N _____
_____ района за период _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор. Счет _____

[illegible]

<*> F расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств федерального бюджета, равный значению [графы 6](#) расчета в доле, установленной [пунктами 2.7.1](#) настоящего Порядка для соответствующей категории получателей;

<*> Yf предельный уровень софинансирования расходного обязательства из федерального бюджета, установленный Правительством РФ для Пензенской области на соответствующий финансовый год, %;

Yo уровень софинансирования расходов бюджета Пензенской области, равный 100 - Yf, %

Руководитель Министерства
сельского хозяйства
Пензенской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРОЦЕНТНОЙ
СТАВКИ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)
В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**ПОРЯДОК
РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ МЕЖДУ МЕРОПРИЯТИЯМИ, НАПРАВЛЕННЫМИ
НА РАЗВИТИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ИСТОЧНИКОМ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ
НА СОДЕЙСТВИЕ ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕГИОНАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
1 КИЛОГРАММ РЕАЛИЗОВАННОЙ ПРОДУКЦИИ ЖИВОТНОВОДСТВА
СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СОДЕЙСТВИЕ
ДОСТИЖЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
РАЗВИТИЯ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА
УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ)
В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 [N 234-пП](#),
от 09.09.2019 [N 535-пП](#), от 04.02.2020 [N 47-пП](#), от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 [N 47-пП](#), от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным в российских кредитных организациях и

государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ", и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, заключенным на реализацию инвестиционных проектов, отобранных до 31 декабря 2016 г. включительно, а также инвестиционных проектов, реализация которых начата ранее 2010 года и которые не проходили процедуру отбора в соответствии с [пунктом 15](#) Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2018 N 1063 "О предоставлении и распределении иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе" (далее - Правила), до дня полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа):

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

а) по кредитам (займам), полученным:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок от 2 до 8 лет (за исключением организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока), - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, племенной продукции (материала), а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, и строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута и сорго);

с 1 января 2004 г. по 1 января 2008 г. на срок от 2 до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на строительство жилья для граждан, проживающих и работающих в сельской местности;

с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно,

полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими подработку, хранение и перевалку зерновых и масличных культур, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 10 лет:

на строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур;

на приобретение оборудования для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур (включая монтажные и пусконаладочные работы) в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

с 1 января 2009 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов;

с 1 января 2010 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы;

с 1 января 2011 г. по 31 декабря 2011 г. включительно на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, заводов, комплексов по подготовке и подработке семян сельскохозяйственных растений;

организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими товарное (промышленное) рыбоводство, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2007 г. по 31 декабря 2011 г. включительно:

на срок до 5 лет, - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для товарного (промышленного) рыбоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по осуществлению товарного (промышленного) рыбоводства;

организациями независимо от их организационно-правовой формы, осуществляющими разведение одомашненных видов и пород рыб, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2012 г. по 31 декабря 2012 г. включительно:

на срок до 5 лет, - на приобретение племенного материала рыб, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, занимающимися мясным

скотоводством и (или) производством молока, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2004 г. по 31 декабря 2012 г. включительно на срок до 15 лет, - на приобретение оборудования, специализированного транспорта, специальной техники в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо, племенной продукции (материала), а также на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции;

б) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 г. по 31 июля 2015 г. включительно:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, а также на цели развития подотрасли растениеводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы (за исключением организаций, занимающихся мясным скотоводством и (или) производством молока) на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися мясным скотоводством, на срок до 15 лет, - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а

также на цели развития мясного скотоводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством молока, на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2015 г. по 31 декабря 2016 г. включительно сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы на срок до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики), в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо);

г) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 г. по 31 декабря 2016 г. включительно:

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, на закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения винограда, на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству винодельческой продукции, произведенной из собственного винограда, выращенного на территории Российской Федерации, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих

личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет (за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства), - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на развитие мясного скотоводства сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет, - на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на развитие молочного скотоводства сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), сельскохозяйственными потребительскими кооперативами и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, а на срок до 15 лет, - на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве, а также на инвестиционные расходы, в том числе на приобретение техники, оборудования и изделий автомобильной промышленности, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

российскими организациями на срок от 2 до 8 лет, - на строительство, реконструкцию и

модернизацию оптово-распределительных центров, под которыми понимается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для хранения, подработки, первичной переработки, приема, упаковки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе в системе внутренней продовольственной помощи нуждающимся слоям населения в Российской Федерации, для ветеринарного и фитосанитарного контроля с использованием автоматизированных электронных информационных и расчетных систем, включающих в том числе внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, а также на приобретение техники и оборудования в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

д) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 г., - на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных [подпунктами "а" - "г"](#) настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, указанные в этих подпунктах;

е) по кредитам (займам), полученным по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2016 г. сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, - на рефинансирование (возмещение) затрат, понесенных по направлениям, предусмотренным [подпунктами "а" - "г"](#) настоящего пункта, источниками финансирования которых являются займы, предоставленные акционерами заемщика, или облигационные займы, и произведенных после 1 января 2015 г., при условии, что срок пользования такими кредитами (займами) не превышает срока, указанного в этих подпунктах;

ж) по кредитам (займам), полученным с 1 января 2017 г. на рефинансирование кредитов (займов), полученных на реализацию инвестиционных проектов, отобранных до 31 декабря 2016 г. по направлениям, предусмотренным [подпунктами "а" - "е"](#) настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает суммарных сроков, указанных в этих подпунктах, с учетом продления в соответствии с [пунктом 3](#) Правил, а сумма кредита (займа) равна сумме рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) не освоен заемщиком в полном объеме или сумма кредита (займа) не превышает суммы непогашенного остатка, ссудной задолженности рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) освоен заемщиком в полном объеме и размер ключевой ставки, установленный на дату заключения такого кредита (займа), не превышает размера ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату первоначального заключения кредитного договора (договора займа);
(пп. "ж" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

з) по кредитам (займам), полученным с 1 января 2017 г., привлеченным в иностранной валюте на рефинансирование кредитов (займов), полученных на реализацию инвестиционных проектов, а также привлеченным в рублях на рефинансирование кредитов (займов), полученных в иностранной валюте на реализацию инвестиционных проектов, при условии, что указанные рефинансируемые кредиты (займы) предоставлены на реализацию инвестиционных проектов, отобранных по направлениям, предусмотренным [подпунктами "а" - "е"](#) настоящего пункта, и при условии, что суммарный срок пользования рефинансируемого кредита (займа) и кредита (займа) на рефинансирование не превышает сроков, указанных в этих подпунктах, а сумма кредита (займа) равна сумме рефинансируемого кредита (займа) исходя из курса иностранной валюты, устанавливаемого Центральным банком Российской Федерации, на дату заключения кредита (займа), полученного на рефинансирование, в случае если рефинансируемый кредит (заем) не освоен заемщиком в полном объеме или сумма кредита (займа) не превышает суммы непогашенного остатка ссудной задолженности рефинансируемого кредита (займа), в случае если рефинансируемый кредит (заем) освоен заемщиком в полном объеме.
(пп. "з" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют соответствующие требованиям [пункта 1.2](#) настоящего Порядка и осуществляющие деятельность на территории Пензенской области сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организации агропромышленного комплекса, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, российские организации (далее - получатели или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для признания заявителя получателем субсидий заявители с первого рабочего дня и до 25 декабря текущего года одновременно представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о признании получателем субсидии (далее - заявление);

б) заверенные кредитной организацией копии кредитного договора (договора займа);

в) копии платежного поручения (иных банковских документов) и выписки из ссудного счета заявителя о получении кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) или документа, подтверждающего получение кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии);

г) график погашения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему;

д) документ с указанием номера счета заявителя, открытого ему в кредитной организации или в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации для получения средств из бюджета Пензенской области.

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.1.4. В случае представления в соответствии с [подпунктами "а" - "д" пункта 2.1.1.](#) настоящего Порядка документов после 1 января 2021 г., заявитель теряет право на получение средств из бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с настоящим Порядком.

Начало пользования кредитными средствами по кредиту (займу) (кредиту в рамках кредитной линии) или его части должно быть осуществлено до 1 января 2019 г., за исключением кредитов (займов), полученных после 1 января 2019 г. на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных [подпунктами "ж" и "з" пункта 1.2](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

Изменение направления целевого использования привлеченных в целях реализации инвестиционных проектов кредитов (займов), указанного при прохождении такими проектами отбора, не допускается.

2.1.5. За несколько месяцев Министерство вправе предоставить заемщику субсидии при условии представления заемщиком документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), а также платежных поручений, подтверждающих уплату процентов по кредиту (займу) за период, указанный в заявлении о получении средств из бюджета субъекта Российской Федерации, в том числе за предшествующий год.
(пп. 2.1.5 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации (далее - журнал), который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление в течение восьми рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о признании заявителя получателем субсидий;
- об отказе в признании заявителя получателем субсидий.

2.2.4. В случае признания заявителя получателем субсидий Министерство в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления письменно уведомляет заявителя о признании его получателем субсидий.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в признании заявителя получателем субсидий Управление в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления направляет заявителю письменное уведомление об отказе в признании его получателем субсидий с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка, о чем делается соответствующая запись в журнале.

2.3. Основания для отказа заявителю в признании его получателем субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [подпунктом 2.1.1. пункта 2.1.](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1. пункта 2.1.](#) настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя условиям предоставления субсидий, определенным Правилами, и требованиям [пунктов 1.2, 1.4, 2.9](#) настоящего Порядка;
(пп. "в" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.4. Для получения субсидии после погашения процентов по кредиту (займу) получатель с первого рабочего дня и не позднее последнего дня завершения операций по расходам федерального бюджета в текущем финансовом году представляет в Управление следующие документы:

2.4.1. Документы, которые получатель представляет самостоятельно:

а) заявление о получении субсидии;

б) справку-расчет по установленным формам ([приложения N 1 и N 2](#) к настоящему Порядку) за период, указанный в заявлении о получении субсидии, подписанный получателем и кредитной организацией;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

в) заверенные кредитной организацией копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов и основного долга по кредитному договору или займу за период, указанный в заявлении о получении субсидий;

г) заверенные получателем копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа) ([приложение N 3](#) к настоящему Порядку).

2.4.2. Документы, которые получатель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о получении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о получении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о получении субсидии);

г) копии сертификатов соответствия в случае включения оборудования и техники в Единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, или копии деклараций о соответствии в случае включения оборудования и техники в Единый перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии;

д) документы, подтверждающие племенную ценность приобретенной племенной продукции (материала).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут получатели.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего Порядка.

2.5.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в журнале, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

Управление в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные получателем документы для получения субсидий и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5.2. В случае если получатель не представил документы, указанные в [подпункте 2.4.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.5.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство:

а) заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в порядке, установленном [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка (для получателей, обратившихся впервые за получением субсидии за определенный период пользования кредитом (займом) в текущем году);

б) заключает с получателем субсидий в порядке, установленном [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, дополнительное соглашение к соглашению, указанному в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, предусматривающее увеличение суммы субсидии и (или) изменение значения показателя результативности использования субсидии (для получателей, ранее получивших в текущем году субсидии за определенный период пользования кредитом (займом));

в) перечисляет субсидии получателям в соответствии с [пунктом 2.11](#) настоящего Порядка.

2.5.4. В случае отказа в предоставлении получателю субсидии Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю письменное уведомление за подписью руководителя Министерства либо уполномоченного на то лица, с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, о чем делается соответствующая запись в журнале.

2.5.5. Управление формирует сводные реестры за подписью руководителя Министерства либо уполномоченного на то лица по мере поступления документов, указанных в [пункте 2.4](#) Порядка, но не реже одного раза в месяц.

2.6. Основания для отказа получателю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем информации;

в) несоответствие получателя условиям предоставления субсидий, определенным Правилами, и требованиям [пунктов 1.2, 1.4, 2.9](#) настоящего Порядка;

г) несоблюдение получателем сроков предоставления документов для получения субсидий.

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.7. Субсидии предоставляются за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средств бюджета Пензенской области на условиях софинансирования:

2.7.1. За счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Пензенской области:

а) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным [подпунктом а\) пункта 1.2](#) настоящего Порядка, за исключением кредитов (займов), полученных на развитие мясного и молочного скотоводства, - в размере 80 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие молочного и мясного скотоводства, а также на приобретение сельскохозяйственной техники (по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2008 г. на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации), племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоев для убой и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

б) по кредитам (займам), предусмотренным [подпунктами б\) и в\) пункта 1.2](#) настоящего Порядка, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством молока, развитием мясного скотоводства, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

в) по кредитам (займам), предусмотренным [подпунктом г\) пункта 1.2](#) настоящего Порядка, - в размере двух третей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, - в размере 100 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

г) по кредитам (займам), предусмотренным [подпунктами д\), е\), ж\), з\) пункта 1.2](#) настоящего Порядка, в размерах, установленных [абзацами вторым, третьим и четвертым](#) настоящего подпункта.

2.7.2. За счет средств бюджета Пензенской области:

а) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным [подпунктом а\) пункта 1.2](#)

Порядка, - в размере 10 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) и организациями агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, на развитие мясного и молочного скотоводства, на приобретение сельскохозяйственной техники (по кредитным договорам, заключенным после 1 января 2008 г. на срок до 10 лет, и по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2008 г. по 31 декабря 2012 г. включительно, полученным на развитие мясного и (или) молочного скотоводства, на срок до 15 лет), племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных и молочных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм) крупного рогатого скота, объектов кормопроизводства для крупного рогатого скота, мясохладобоев для убой и первичной переработки крупного рогатого скота и пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, - в размере 1 процентного пункта сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

б) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным [подпунктами б\) и в\) пункта 1.2](#) Порядка, - в размере 20 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по указанным кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), занимающимися производством мяса крупного рогатого скота и молока, - в размере 1 процентного пункта сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации;

в) по инвестиционным кредитам (займам), предусмотренным [подпунктом г\) пункта 1.2](#) Порядка, - в размере 10 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, а по кредитам (займам), полученным на развитие мясного и молочного скотоводства, а также на развитие селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве и селекционно-генетических центров в животноводстве, - в размере 1 процентного пункта сверх ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, но не менее 5 процентов средств на возмещение части затрат, предоставляемых заемщику;

г) по кредитам (займам), предусмотренным [подпунктами д\), е\), ж\), з\) пункта 1.2](#) настоящего Порядка, в размерах, установленных [абзацами вторым, третьим и четвертым](#) настоящего подпункта.

2.7.3. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору, связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору.

2.7.4. В случае если получатель привлек кредит (заем) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидий в том числе по кредитам (займам), предусмотренным [подпунктом "з" пункта 1.2](#) настоящего Порядка, используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 года, - не более 10 процентов годовых.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.7.5. С 1 июля 2019 г. расчет размера субсидий осуществляется по ставке рефинансирования

(учетной ставке) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим по состоянию на 1 июля 2019 г., вне зависимости от периода, за который предоставляется расчет средств заемщику на выплату процентов по кредиту (займу), полученному в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка. Указанное правило не распространяется на кредиты (займы), предусмотренные [абзацем пятым пункта 3](#) Правил, а также на кредиты (займы), полученные в иностранной валюте и предусмотренные [пунктом 2.7.4](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

В случае если значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки по состоянию на 1 июля 2019 г. превышает значение ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа), то расчет средств из бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется по ставке рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставке, действующим на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае наличия дополнительного соглашения, банковского уведомления либо иного документа к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату составления соответствующего документа к кредитному договору (договору займа). Указанное правило не распространяется на кредиты, полученные в иностранной валюте и предусмотренные [пунктом 2.7.4](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП)

В отношении кредитов (займов), полученных в соответствии с [подпунктом "з" пункта 1.2](#) настоящего Порядка, расчет объема иных межбюджетных трансфертов осуществляется исходя из размера процентной ставки по кредиту (займу) с учетом предельных размеров, установленных [пунктом 2.7.4](#). настоящего Порядка. В случае конвертации валюты кредитного договора (договора займа), полученного в иностранной валюте, в валюту Российской Федерации после 1 июля 2019 г. в соответствии с [абзацем пятым пункта 3](#) Правил расчет объема субсидий для таких кредитных договоров (договоров займа) осуществляется исходя из размера процентной ставки по кредитному договору (договору займа), привлеченному в иностранной валюте, но не более предельных размеров, установленных [пунктом 2.7.4](#) настоящего Порядка.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.8. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.8.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в случае, предусмотренном [подпунктом 2.5.3 пункта 2.5](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

2.9. Требования, которым должны соответствовать заявители (получатели) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов, указанных в [подпункте 2.1.1 пункта 2.1](#) настоящего Порядка (включая дату предоставления документов, указанных в [подпункте 2.1.1 пункта 2.1](#) настоящего Порядка), а также по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов, указанных в [подпункте 2.4.1 пункта 2.4](#) настоящего Порядка (включая дату предоставления документов, указанных в [подпункте 2.4.1 пункта 2.4](#) настоящего Порядка):

а) у получателей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов,

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (требование устанавливается для получателей при предоставлении документов в соответствии с [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка);

б) заявители (получатели) - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители (получатели) - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

в) заявители (получатели) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) заявители (получатели) не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

д) заявители (получатели) - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

е) у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.
(пп. "е" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

В случае реализации инвестиционного проекта на территории двух и более субъектов Российской Федерации по заявлению заемщика ссудная задолженность по кредиту (займу) учитывается в соответствии с результатами отбора, предусмотренного [пунктом 15](#) Правил, а перечисление субсидий по кредиту (займу) производится теми субъектами Российской Федерации, в которых происходит реализация соответствующего инвестиционного проекта.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

В случае реализации инвестиционного проекта на территории двух и более субъектов Российской Федерации с привлечением кредитных (заемных) средств в иностранной валюте, а также в случае, предусмотренном [абзацем пятым пункта 3](#) Правил, положения, предусмотренные [абзацем вторым](#) настоящего подпункта, не применяются. По заявлению заемщика ссудная задолженность по таким кредитам (займам) учитывается и перечисление средств на уплату процентов по кредиту (займу) производится в одном из субъектов Российской Федерации, в котором происходит освоение кредитных средств, по выбору заемщика.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.10. Эффективность предоставления субсидии (Э) оценивается на основании достижения значения результата предоставления субсидии - объем ссудной задолженности по субсидируемым инвестиционным кредитам (займам), выданным на развитие агропромышленного комплекса (тыс. руб.), - по следующей формуле:

$$\Xi = T / S \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Ξ) меньше или равно 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

(п. 2.10 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.11. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход, справку-расчет по установленным формам ([приложения N 1 и N 2](#) к настоящему Порядку).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

В целях соблюдения условий софинансирования расходных обязательств Пензенской области, установленных [подпунктом 2.7.2 пункта 2.7](#) настоящего порядка, Министерство также формирует заявки на оплату расходов за счет средств бюджета Пензенской области.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство [отчет](#) о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.10](#) настоящего Порядка и соглашении.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V \text{ возврата} = V \text{ субсидии} \times (\text{Э} / 100 - 1), \text{ где:}$$

V возврата - сумма субсидии, подлежащая возврату;

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность предоставления субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

уплату процентов по
инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

Периодичность предоставления определяется

Министерством сельского хозяйства Пензенской области по согласованию с заемщиком

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредиту (займу), полученному
заемщиком
ИНН _____
(полное наименование заемщика)

По кредитному договору (договору займа) N _____
в _____
(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Цель кредита (займа) _____

Отраслевая принадлежность кредита (растениеводство; животноводство, кроме
мясного скотоводства; мясное скотоводство; молочное скотоводство)

_____ (указать нужное)

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____.
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.
5. Ставка рефинансирования (учетная ставка) Центрального банка России
_____ % годовых. <*>

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии гр. 1 x гр 2 x п. 4 : 365 (366) : 100	в т.ч. размер субсидии из федерального бюджета гр. 7 : гр. 6 x гр. 3	в т.ч. размер субсидии из бюджета области гр. 8 : гр. 6 x гр. 3	Размер субсидии гр. 7 + гр. 8	в т.ч. размер субсидии из федерального бюджета гр. 1 x гр / 2 x F <*> : 365 (366) : 100	в т.ч. размер субсидии из бюджета области гр. 1 x гр. 2 x R <***> : 365 (366) : 100
1	2	3	4	5	6	7	8

Размер предоставляемой субсидии, равный _____ руб. __ коп., определяется как минимальная величина из граф 3 и 6 (заполняется получателем субсидии).

Сумма субсидии с учетом установленного уровня софинансирования в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области равна _____ руб. __ коп. (заполняется Министерством сельского хозяйства Пензенской области).

<*> Пункт 5 справки устанавливается:

- подпунктом 2.7.3. пункта 2 Порядка до 30.06.2019;

- подпунктом 2.7.5. пункта 2 Порядка с 01.07.2019.

<*> F - расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств федерального бюджета, равный значению пункта 5 справки в доле, установленной подпунктом 2.7.1. пункта 2 Порядка для соответствующей категории получателей;

<***> R - расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств бюджета области, равный значению пункта 5 справки в доле, установленной подпунктом 2.7.2. пункта 2 Порядка для соответствующей категории получателей.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись руководителя

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

главного бухгалтера организации <*>

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
"__" _____	20 __ г.	

М.П. (при наличии)

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю

Руководитель кредитной организации
(филиала)

(подпись) (Ф.И.О.) (должность)

Главный бухгалтер

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

Целевое использование субсидии подтверждаю

Руководитель Министерства
сельского хозяйства
Пензенской области

(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

<*> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии).

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на
уплату процентов по
инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

Периодичность предоставления определяется

Министерством сельского хозяйства Пензенской области по согласованию с заемщиком

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредиту, полученному заемщиком
в иностранной валюте

ИНН _____
(полное наименование заемщика)

По кредитному договору (договору займа) N _____
в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20 __ г. по "___" _____ 20 __ г.

Цель кредита (займа) _____

Отраслевая принадлежность кредита (растениеводство; животноводство, кроме
мясного скотоводства; мясное скотоводство; молочное скотоводство)

(указать нужное)

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____.
2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____.
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей.
4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ % годовых.
5. Предельная ставка по кредиту _____ % годовых. <*>
6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный Банком России на дату
уплаты процентов по кредиту _____ рублей.

(рублей)

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии <*>	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер субсидии. 1 x гр. 2 x п. 4 : 365 (366) : 100	в т.ч. размер субсидии из федерального бюджета гр. 7 : гр. 6 x гр. 3	в т.ч. размер субсидии из бюджета области гр. 8 : гр. 6 x гр. 3	Размер субсидии гр. 7 + гр. 8	в т.ч. размер субсидии из федерального бюджета гр. 1 x гр. 2 x F <*> : 365 (366) : 100	в т.ч. размер субсидии из бюджета области гр. 1 x гр. 2 x R <*> : 365 (366) : 100
1	2	3	4	5	6	7	8

Размер предоставляемой субсидии, равный _____ рублей, определяется как минимальная величина из граф 3 и 6.

Сумма субсидии с учетом установленного уровня софинансирования в соглашении между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области равна _____ руб. __ коп. (заполняется Министерством сельского хозяйства Пензенской области).

<*> F - расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств федерального бюджета, равный значению пункта 5 справки в доле, установленной подпунктом 2.7.1. пункта 2 Порядка для соответствующей категории получателей;

<*> R - расчетный показатель выплаты субсидий за счет средств бюджета области, равный значению пункта 5 справки в доле, установленной подпунктом 2.7.2. пункта 2 Порядка для соответствующей категории получателей.

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись руководителя

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

главного бухгалтера организации <*>

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

"__" _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

Расчет и своевременную уплату процентов
подтверждаю

Руководитель кредитной организации
(филиала)

Главный бухгалтер

"__" _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

Целевое использование субсидии
подтверждаю

Руководитель Министерства
сельского хозяйства
Пензенской области

"__" _____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

<*> Предельная ставка в соответствии с пунктом 12 Правил.

<*> Остаток ссудной задолженности по кредиту, полученному в иностранной валюте, рассчитывается из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату совершения банковской операции.

<***> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии).

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на
уплату процентов по
инвестиционным кредитам (займам)
в агропромышленном комплексе

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
ИНВЕСТИЦИОННОГО КРЕДИТА (ЗАЙМА)**

I. По инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2012 г.:

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования, специализированного транспорта и спецтехники, техники и оборудования для разведения одомашненных видов и пород рыб:

1.1. копии договоров на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

1.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

1.3. копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

1.4. копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-1б, N ОС-15), заверенные заемщиком;

1.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования:

1.5.1. копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенная заемщиком;

1.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования, заверенные заемщиком;

1.5.3. копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

1.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

1.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

1.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

1.5.7. копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы N OC-1, N OC-16, N OC-15), заверенные заемщиком.

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение племенной продукции (материала):

2.1. копия договора на приобретение (лизинг) племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

2.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату племенной продукции (материала), включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

2.3. копии актов приемки-передачи племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

2.4. копии счетов-фактур и племенных свидетельств на приобретение племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

2.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту племенной продукции (материала):

2.5.1. копия контракта на приобретение племенной продукции (материала), заверенная заемщиком;

2.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату племенной продукции (материала), заверенные заемщиком;

2.5.3. копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

2.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком, (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

2.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

2.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

3. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства и кормопроизводства, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов по переработке льна и льноволокна, мясохладобоев, пунктов по приемке и (или) первичной переработке крупного рогатого скота и молока, включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур (сои, пшеницы, ржи, кукурузы, рапса, нута, сорго), строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, строительство, реконструкцию и модернизацию сахарных заводов, строительство, реконструкцию и модернизацию мощностей для первичной подработки и хранения зерна, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм) по разведению одомашненных видов и пород рыб:

3.1. копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

3.2. копия сводной сметы на строительство и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком;

3.3. документы, представляемые по мере использования кредита (займа):

3.3.1. при проведении работ подрядным способом:

3.3.1.1. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

3.3.1.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком;

3.3.1.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

3.3.1.4. копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

3.3.1.5. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15); <*>

3.3.2. при проведении работ хозяйственным способом:

3.3.2.1. копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенная заемщиком;

3.3.2.2. копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, заверенные заемщиком;

3.3.2.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

3.3.2.4. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

3.3.2.5. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, заверенные заемщиком;

3.3.3. при оплате строительных материалов заемщиком:

3.3.3.1. копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

3.3.3.2. копии товарно-транспортных накладных (накладных) на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

3.3.3.3. копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму N КС-3;

3.3.4. копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма N КС-2);
<*>

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.05.2017 N 253-пП);

3.3.5. копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма N КС-3); <*>

3.4. копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а), <*> и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3) <*>, заверенные заемщиком.

3.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

3.5.1. копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

3.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

3.5.3. копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;

3.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

3.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

3.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

3.5.7. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15). <*>

4. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита (займа):

4.1. копии платежных поручений, подтверждающих рефинансирование кредита (займа);

4.2. выписка из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа), заверенная кредитной организацией, подтверждающая фактическое погашение кредита (займа).

5. В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

<*> При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам NN ОС-1а, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

II. По инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 г.:

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа), полученного на приобретение племенной продукции, а также на цели развития подотрасли животноводства, на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, а также

на цели развития мясного скотоводства:

1.1. копия договора на приобретение (лизинг), заверенная заемщиком;

1.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком;

1.3. копии актов приемки-передачи, заверенные заемщиком;

1.4. копии счетов-фактур и племенных свидетельств, заверенные заемщиком;

1.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту:

1.5.1. копия контракта на приобретение, заверенная заемщиком;

1.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату, заверенные заемщиком;

1.5.3. копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

1.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком, (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

1.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

1.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком.

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения столового винограда, на цели развития подотрасли растениеводства, а также на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем (субсидирование инвестиционных кредитов, полученных на строительство, реконструкцию, модернизацию и восстановление мелиоративных систем, осуществляется по 31 декабря 2013 г.), на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, а также на цели развития подотрасли животноводства, на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоев, пунктов по приемке, первичной переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также на цели развития мясного скотоводства:

2.1. копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

2.2. копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком;

2.3. документы, предоставляемые по мере использования кредита (займа):

2.3.1. при проведении работ подрядным способом:

2.3.1.1. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

2.3.1.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком;

2.3.1.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

2.3.1.4. копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

2.3.1.5. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15); <*>

2.3.2. при проведении работ хозяйственным способом:

2.3.2.1. копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (в тыс. рублей), заверенная заемщиком;

2.3.2.2. копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, заверенные заемщиком;

2.3.2.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

2.3.2.4. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

2.3.2.5. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, заверенные заемщиком;

2.3.3. при оплате строительных материалов заемщиком:

2.3.3.1. копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

2.3.3.2. копии товарно-транспортных накладных (накладных) на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

2.3.3.3. копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму N КС-3;

2.3.4. копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма N КС-2);

<*>

2.3.5. копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма N КС-3); <*>

2.4. копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а), <*> и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3) <*>, заверенные заемщиком;

2.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

2.5.1. копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

2.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

2.5.3. копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;

2.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (представляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

2.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

2.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

2.5.7. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15). <*>

3. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита (займа):

3.1. копии платежных поручений, подтверждающих рефинансирование кредита (займа);

3.2. выписка из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа), заверенная кредитной организацией, подтверждающая фактическое погашение кредита (займа).

4. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на цели развития растениеводства (приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования):

4.1. Копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком.

4.2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.

4.3. Копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), заверенные заемщиком.

4.4. Копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-16, N ОС-15,), заверенные заемщиком.

4.5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники и оборудования (на цели развития растениеводства):

4.5.1. копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенная заемщиком;

4.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

4.5.3. копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

4.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

4.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

4.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

4.5.7. копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-16, N ОС-15), заверенные заемщиком.

5. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на цели развития животноводства (приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования):

5.1. Копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком.

5.2. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, включая авансовые платежи, заверенные заемщиком.

5.3. Копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме), заверенные заемщиком.

5.4. Копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-16, N ОС-15), заверенные заемщиком.

5.5. Документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту сельскохозяйственной техники и оборудования (на цели развития животноводства):

5.5.1. копия контракта на приобретение импортной сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенная заемщиком;

5.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату сельскохозяйственной техники и оборудования, заверенные заемщиком;

5.5.3. копии свифтовых сообщений о подтверждении перевода валюты, заверенные заемщиком;

5.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

5.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

5.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

5.5.7. копии актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники и оборудования (формы N ОС-1, N ОС-16, N ОС-15), заверенные заемщиком.

6. В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных

действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

<*> При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам NN ОС-1а, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

III. По инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 01 января 2015 г.:

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству биотехнологической продукции в растениеводстве (диагностические наборы для выявления возбудителей заболеваний растений), в животноводстве и кормопроизводстве (биодобавки для улучшения качества кормов (аминокислоты, кормовой белок, ферменты, витамины, пробиотики), в пищевой и перерабатывающей промышленности (крахмалы и глюкозно-фруктовые сиропы, ферменты и микроорганизмы для молочных, масложировых, мясоперерабатывающих производств, органические кислоты (лимонная, молочная и уксусная), продукты глубокой переработки пищевого сырья, биотопливо):

1.1. копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

1.2. копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком;

1.3. документы, предоставляемые по мере использования кредита (займа):

1.3.1. при проведении работ подрядным способом:

1.3.1.1. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

1.3.1.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком;

1.3.1.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

1.3.1.4. копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

1.3.1.5. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15); <*>

1.3.2. при проведении работ хозяйственным способом:

1.3.2.1. копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенная заемщиком;

1.3.2.2. копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ

хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, заверенные заемщиком;

1.3.2.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

1.3.2.4. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

1.3.2.5. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, заверенные заемщиком;

1.3.3. при оплате строительных материалов заемщиком:

1.3.3.1. копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

1.3.3.2. копии товарно-транспортных накладных (накладных) на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

1.3.3.3. копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму N КС-3;

1.3.4. копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма N КС-2);
<*>

1.3.5. копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма N КС-3); <*>

1.4. копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а), <*> и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3) <*>, заверенные заемщиком;

1.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

1.5.1. копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

1.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

1.5.3. копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;

1.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

1.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

1.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

1.5.7. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15). <*>

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита (займа):

2.1. копии платежных поручений, подтверждающих рефинансирование кредита (займа);

2.2. выписка из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа), заверенная кредитной организацией, подтверждающая фактическое погашение кредита (займа).

3. В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

<*> При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам NN ОС-1а, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

IV. По инвестиционным кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 августа 2015 г.:

1. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа):

- на строительство, реконструкцию, модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, предприятий мукомольно-крупяной, хлебопекарной и масложировой промышленности, сахарных заводов, мощностей по переработке плодоовощной, ягодной продукции, винограда и картофеля, объектов по переработке льна и льноволокна, комплексов по подготовке семян сельскохозяйственных растений, заводов по производству дражированных семян сахарной свеклы, строительство объектов по глубокой переработке высокопротеиновых сельскохозяйственных культур, мощностей для подработки, хранения и перевалки зерновых и масличных культур, закладку и уход за многолетними насаждениями, включая виноградники, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений (в том числе виноградников), холодильников для хранения винограда, на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов по производству винодельческой продукции, произведенной из собственного винограда, выращенного на территории Российской Федерации, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности;

- на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, мясохладобоеен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке сельскохозяйственных животных и молока (включая холодильную обработку и хранение мясной и молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности;

- на приобретение племенной продукции (материала) крупного рогатого скота мясных пород, строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов для мясного скотоводства, мясохладобоеен, пунктов по приемке, первичной и (или) последующей (промышленной) переработке, включая холодильную обработку и хранение мясной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности;

- на строительство, реконструкцию и модернизацию комплексов (ферм), объектов животноводства, пунктов по приемке, первичной переработке молока (включая холодильную обработку и хранение молочной продукции), предприятий по производству цельномолочной

продукции, сыров и сливочного масла, цехов и участков по переработке и сушке сыворотки, на строительство и реконструкцию комбикормовых предприятий и цехов, приобретение племенной продукции, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности;

- на строительство, реконструкцию и модернизацию селекционно-генетических центров в животноводстве, а также иных видов инвестиционных расходов, в том числе на приобретение техники, оборудования, изделий автомобильной промышленности;

- на строительство, реконструкцию и модернизацию оптово-распределительных центров, под которыми понимается комплекс зданий, строений и сооружений, предназначенный для хранения, подработки, первичной переработки, приема, упаковки и реализации сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе в системе внутренней продовольственной помощи нуждающимся слоям населения в Российской Федерации, для ветеринарного и фитосанитарного контроля с использованием автоматизированных электронных информационных и расчетных систем, включающих в том числе внутренние и наружные сети инженерно-технического обеспечения, а также на приобретение техники, оборудования;

1.1. копия титульного списка стройки, заверенная заемщиком;

1.2. копия сводной сметы на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объекта, заверенная заемщиком;

1.3. документы, предоставляемые по мере использования кредита (займа):

1.3.1. при проведении работ подрядным способом:

1.3.1.1. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор), сметы затрат и графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные заемщиком и подрядчиком;

1.3.1.2. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технический надзор) и перечисление средств подрядчикам на выполнение работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные заемщиком;

1.3.1.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов, работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

1.3.1.4. копии товарно-транспортных накладных (накладных), счетов-фактур на получение технологического оборудования, заверенные заемщиком;

1.3.1.5. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15); <*>

1.3.2. при проведении работ хозяйственным способом:

1.3.2.1. копия приказа о назначении ответственных лиц и графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ (тыс. рублей), заверенная заемщиком;

1.3.2.2. копии сметы затрат, распорядительных документов заемщика об организации, проведении работ хозяйственным способом и создании подразделения по выполнению работ хозяйственным способом, выписка из ведомости на выдачу зарплаты работникам соответствующего подразделения, заверенные заемщиком;

1.3.2.3. копии платежных поручений, подтверждающих оплату строительных материалов,

работ и услуг юридических и физических лиц, заверенные заемщиком;

1.3.2.4. копии договоров на поставку технологического оборудования, на выполнение отдельных работ подрядным способом (включая проектные работы, экспертизу, технический надзор), заверенные заемщиком;

1.3.2.5. копии платежных поручений, подтверждающих оплату технологического оборудования и перечисление средств подрядчикам, заверенные заемщиком;

1.3.3. при оплате строительных материалов заемщиком:

1.3.3.1. копии договоров на поставку строительных материалов, заверенные заемщиком;

1.3.3.2. копии товарно-транспортных накладных (накладных) на получение заемщиком строительных материалов, заверенные заемщиком;

1.3.3.3. копии документов на передачу подрядчикам строительных материалов для включения их стоимости в форму N КС-3;

1.3.4. копии актов о приемке выполненных работ, заверенные заемщиком (форма N КС-2);
<*>

1.3.5. копия справки о стоимости выполненных работ и затрат, заверенная заказчиком и подрядчиком (форма N КС-3); <*>

1.4. копии актов о приемке-передаче здания (сооружения) (форма N ОС-1а), <*> и (или) актов приема-сдачи реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма N ОС-3) <*>, заверенные заемщиком.

1.5. документы, подтверждающие приобретение за иностранную валюту оборудования:

1.5.1. копия контракта на приобретение импортного оборудования, заверенная заемщиком;

1.5.2. копии платежных поручений и/или документов, подтверждающих открытие аккредитива на оплату оборудования, заверенные заемщиком;

1.5.3. копии дебетового авизо в подтверждение перечисления валюты поставщику или свифтового сообщения с переводом валюты, заверенные заемщиком;

1.5.4. копия грузовой таможенной декларации, заверенная заемщиком (предоставляется после оформления в установленном порядке грузовой таможенной декларации в соответствии с контрактом);

1.5.5. копия паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

1.5.6. справка о состоянии паспорта импортной сделки, заверенная заемщиком;

1.5.7. копии актов о приемке-передаче оборудования в монтаж, заверенные заемщиком (форма N ОС-15). <*>

2. Документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) на рефинансирование кредита (займа):

2.1. копии платежных поручений, подтверждающих рефинансирование кредита (займа);

2.2. выписка из ссудного счета рефинансируемого кредита (займа), заверенная кредитной организацией, подтверждающая фактическое погашение кредита (займа).

3. В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

<*> При расчете субсидии (подтверждение целевого использования) суммы согласно формам NN ОС-1а, ОС-15, КС-2, КС-3, ОС-1 принимаются к целевому использованию с учетом НДС.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫМ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯМ УЩЕРБА,
ПРИЧИНЕННОГО В РЕЗУЛЬТАТЕ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
ПРИРОДНОГО ХАРАКТЕРА**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 08.11.2018 N 608-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 [N 234-пП](#),
от 04.02.2020 [N 47-пП](#))

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Пензенской области на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера (далее соответственно - субсидии, ЧС).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, оценка ущерба которых от ЧС осуществлена Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Минсельхоз России), включенные в реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей, пострадавших от ЧС

(далее - реестр), в соответствии с [порядком](#) осуществления оценки ущерба сельскохозяйственных товаропроизводителей от чрезвычайных ситуаций природного характера, утвержденным приказом Минсельхоза России от 26.03.2015 N 113 (далее соответственно - получатели или заявители, порядок оценки ущерба).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 25 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);

б) [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

в) договор страхования урожая погибших сельскохозяйственных культур (при его наличии).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

- а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1. пункта 2.1.](#) настоящего Порядка;
- б) недостоверность представленной заявителем информации;
- в) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.4, 2.6](#) настоящего Порядка;
- г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий.
- д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Субсидии, источником обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Пензенской области, предоставляются на осуществление компенсации сельскохозяйственным товаропроизводителям ущерба, причиненного в результате чрезвычайных ситуаций природного характера.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = S_i \times C_t,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств федерального бюджета, рублей;

S_i - площадь гибели посевов сельскохозяйственных культур в соответствии с реестром;

C_t - ставка на 1 гектар площади гибели посевов сельскохозяйственных культур, рублей;

Субсидии предоставляются по ставке на 1 гектар площади гибели посевов сельскохозяйственных культур.

Ставки субсидии определяются Министерством.

В случае если размер субсидии превышает размер ущерба получателя субсидии, указанного в реестре, субсидия предоставляется в размере ущерба, указанного в реестре.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП)

2.7. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 04.02.2020 N 47-ПП)

3.1. Отчетность о достижении результата предоставления субсидии не предоставляется.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий, целей и порядка предоставления субсидий
и ответственности за их нарушение**

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-ПП)

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством. В случае установления факта, предусмотренного [пунктом 4.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на
компенсацию ущерба, причиненного
в результате чрезвычайных
ситуаций природного характера

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

Справка-расчет
на предоставление субсидий на компенсацию ущерба,
причиненного в результате чрезвычайных ситуаций
природного характера

по _____
(организация - получатель субсидий)

Наименование сельскохозяйственны х культур	Площадь гибели посевов сельскохозяйстве нных культур, га	Ставка субсидии на 1 гектар площади гибели посевов сельскохозяйственны х культур, рублей	Сумма субсидий всего, рублей (гр. 2 х гр. 3)	Размер ущерба, указанного в реестре, рублей	Размер предоставляемой субсидии, рублей (минимальная величина из граф 4 и 5)
1	2	3	4	5	6
Всего по посевной площади		X			
в том числе по сельскохозяйственны м культурам <*>:					

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*> Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " __ " _____ 201 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> В разрезе сельскохозяйственных культур, в отношении которых устанавливаются ставки субсидий на 1 гектар площади гибели посевов сельскохозяйственных культур.

<*> Для КФХ - подпись главы КФХ, печать (при наличии).

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 19.04.2019 N 234-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП,
от 04.06.2020 N 375-пП, от 24.08.2020 N 577-пП, от 26.11.2020 N 826-пП,
от 24.12.2020 N 910-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, на возмещение

части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 [N 47-пП](#), от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации инвестиционных проектов по созданию и (или) модернизации объектов агропромышленного комплекса по следующим направлениям:

а) создание и (или) модернизация хранилищ, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

б) создание и (или) модернизация тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

в) создание и (или) модернизация животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм), принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

г) создание и (или) модернизация селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

д) создание и (или) модернизация селекционно-питомниководческих центров в виноградарстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

е) создание и модернизация селекционно-генетических центров в птицеводстве, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

ж) создание овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

з) создание и модернизация мощностей по производству сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям;

и) создание и модернизация льно-, пенькоперерабатывающих предприятий, принадлежащих на праве собственности сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной

финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, прошедшие отбор в порядке, устанавливаемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - получатели или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 30 декабря текущего года представляют в управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.12.2020 N 910-пП)

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому [перечню](#) (приложение N 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности либо права аренды на земельный участок (на котором построен объект);

д) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на объект (при обращении за субсидией на проведение модернизации);

е) копию разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным) (при осуществлении строительства объекта);

ж) заключение государственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости объекта;

(пп. "ж" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

з) копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае если его получение является обязательным) (при осуществлении строительства объекта).

(пп. "з" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [приложением N 2](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.4, 2.6](#) настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

Размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю, устанавливается в соглашении о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключенном между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области на текущий год.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими

изменениями);

- у заявителя должно быть право собственности на земельный участок (на котором построен объект) либо заключен договор аренды (субаренды) земельного участка (на котором построен объект) на срок более года;

- у заявителя должно быть право собственности на объект (при осуществлении модернизации);

- наличие разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным) при осуществлении строительства.

- у заявителя должно быть положительное заключение государственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости объекта;

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

- наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае если его получение является обязательным) при осуществлении строительства.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

2.7. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

а) в отношении хранилищ:

- объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей по хранению плодов и ягод, картофеля и овощей (тыс. тонн);

- среднегодовая загрузка мощностей объекта на отчетную дату (тыс. тонн);

б) в отношении тепличных комплексов для производства овощей в защищенном грунте:

- объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, площадей теплиц, предназначенных для круглогодичного промышленного производства овощей в защищенном грунте (гектаров);

- урожайность овощей закрытого грунта на отчетную дату (кг/кв. м);

в) в отношении животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм):

- объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей животноводческих комплексов молочного направления (молочных ферм) (ското-мест);

- наличие поголовья коров и (или) нетелей и (или) коз на отчетную дату (голов);

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

г) в отношении селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве:

- объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей селекционно-семеноводческих центров в растениеводстве (тыс. тонн семян, тыс. штук саженцев);

- объем производства семян на отчетную дату (тыс. тонн), объем производства саженцев на

отчетную дату (тыс. штук);

д) в отношении селекционно-питомниководческих центров в виноградарстве:

- объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей селекционно-питомниководческих центров в виноградарстве (тыс. штук саженцев);

- объем производства саженцев на отчетную дату (тыс. штук);

е) в отношении селекционно-генетических центров в птицеводстве:

- объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей селекционно-генетических центров в птицеводстве (тыс. голов);

- численность поголовья отечественных кроссов, гибридов птицы на отчетную дату (тыс. голов);

ж) в отношении овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления:

- объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей овцеводческих комплексов (ферм) мясного направления (тыс. ското-мест);

- наличие поголовья овец на отчетную дату (тыс. голов);

з) в отношении мощностей по производству сухих молочных продуктов для детского питания и компонентов для них:

- объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей по производству сухих молочных смесей и их компонентов (тыс. тонн);

- объем произведенных сухих молочных смесей и их компонентов на отчетную дату (тыс. тонн);

и) в отношении льно-, пенькоперерабатывающих предприятий:

- объем введенных в год предоставления субсидий, а также в годах, предшествующих году предоставления субсидий, мощностей льно-, пенькоперерабатывающих предприятий (тонн);

- объем производства льно-, пеньковолокна на отчетную дату (тонн).

Эффективность предоставления субсидии (Э) определяется по формуле:
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

$$\mathcal{E} = \frac{1}{n} \times \sum \mathcal{E}_i (1, 2, \dots n),$$

где:

n - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

Э_i - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

$$\Xi_i = T_i / S_i \times 100\%,$$

где:

T_i - фактическое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i -го показателя (Ξ_i) составляет более 100%, при расчете эффективности предоставления субсидии (Ξ) применяется значение, равное 100%.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Ξ) достигает 100%.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.8. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области сводные реестры получателей субсидий и заявки на кассовый расход, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство [отчет](#) о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка. (в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \varepsilon / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

ε - эффективность предоставления субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса
по _____
(организация - получатель субсидий)

Наименование объекта	Мощность объекта	Сметная стоимость объекта (без НДС), рублей	Наименование техники и (или) оборудования	Количество приобретенной техники и (или) оборудования, штук	Стоимость приобретенной техники и (или) оборудования (без НДС), рублей	Сумма субсидий, рублей <*>		
						всего	федеральны й бюджет	бюджет Пензенской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Размер субсидии определяется соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области на текущий год.

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКАТО

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " __ " _____ 201__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание
и (или) модернизацию объектов
агропромышленного комплекса

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ
НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО**

КОМПЛЕКСА

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП,
от 26.11.2020 N 826-пП)

Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;
- копию сводного сметного расчета;
- копии договоров на выполнение подрядных работ, локальных сметных расчетов и графиков выполнения строительно-монтажных работ;
- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;
- копии документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (договоры на поставку, накладные, акты на списание материалов);
- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП;
- копии актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2) и (или) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);
- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП;
- копии правоустанавливающих документов на объект, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при осуществлении модернизации);
- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (на котором построен объект), в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
- копии договоров, подтверждающих приобретение техники и оборудования; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости; актов приема-передачи техники и оборудования.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

ПОРЯДОК

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА 1
ГЕКТАР ПОСЕВНОЙ ПЛОЩАДИ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ
ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ОБЛАСТИ
РАСТЕНИЕВОДСТВА**

Список изменяющих документов

(введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 10.07.2019 N 402-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП,
от 02.03.2020 N 116-пП, от 04.06.2020 N 375-пП, от 24.08.2020 N 577-пП,
от 26.11.2020 N 826-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат на 1 гектар посевной площади на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области растениеводства в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - субсидии).

(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП, от 24.08.2020 N 577-пП, от 26.11.2020 N 826-пП)

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки увеличения производства продукции растениеводства.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - получатели или заявители).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 20 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому [перечню](#) (приложение N 3).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

г) справку ФГБУ ГЦАС "Пензенский" о внесении удобрений за текущий год;
(пп. "г" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП; в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

д) справку ФГБУ "Россельхозцентр" либо его филиала о площадях, засеянных семенами сельскохозяйственных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущены к использованию по 7 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют [ГОСТ Р 52325-2005](#), [ГОСТ Р 32592-2013](#), ГОСТ 30106-94 и [ГОСТ Р 53135-2008](#) при производстве конкретного вида продукции растениеводства.

(пп. "д" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП)

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [приложением N 3](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.4, 2.6, 2.7](#) настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Субсидии, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми и зернобобовыми культурами, масличными культурами (за исключением рапса и сои), льном-долгунцом и (или) коноплей, овощами открытого грунта, плодово-ягодными насаждениями.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-ПП)

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times C_t,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области и федерального бюджета, рублей;

V_i - прирост посевной площади сельскохозяйственных культур текущего года относительно

уровня отчетного года, гектаров;

Ct - ставка на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур, рублей.

Ставки субсидии и перечень сельскохозяйственных культур определяются Министерством.
(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.7. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- наличие у заявителя посевных площадей;

- заявители не должны являться получателями субсидии на проведение агротехнологических работ на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на поддержку отдельных подотраслей растениеводства, полученных на втором этапе;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- внесение удобрений, используемых при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

- использование семян и посадочного материала сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 7 региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют [ГОСТ Р 52325-2005](#), ГОСТ Р 32592-2013, ГОСТ 30106-94 и [ГОСТ Р 53135-2008](#) при производстве конкретного вида продукции растениеводства.
(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

2.8. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

- валовой сбор зерновых и зернобобовых культур (тонн);
- валовой сбор масличных культур (за исключением рапса и сои) (тонн);
- валовой сбор льноволокна и пеньковолокна (тонн);
- валовой сбор овощей открытого грунта (тонн);
- валовой сбор плодово-ягодных насаждений (тонн).

Эффективность предоставления субсидии (Э) определяется по формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{1}{n} \times \sum \mathcal{E}_i (1, 2, \dots n),$$

где:

N - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

\mathcal{E}_i - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_i = T_i / S_i \times 100\%,$$

где:

T_i - фактическое значение i-го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i-го показателя (\mathcal{E}_i) составляет более 100%, при расчете эффективности предоставления субсидии (Э) применяется значение, равное 100%.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии получателем (Э) достигает 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим

пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.
(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности (в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка и соглашении.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э} / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность предоставления субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на 1 гектар посевной площади
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области растениеводства

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на 1

гектар посевной площади на условиях софинансирования за счет
средств федерального бюджета на стимулирование развития
приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области
растениеводства

по _____
(организация - получатель субсидий)

Наименование показателя	Размер понесенных в текущем году затрат (без НДС), рублей	Прирост посевных площадей сельскохозяйстве нных культур, гектаров <*>	Ставка субсидии, рублей/на гектар	Сумма субсидий, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Выплачен о субсидий ранее в текущем году, рублей	Сумма субсидии, причитаю щаяся к оплате, рублей (гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Всего по посевной площади			х			
в том числе по сельскохозяйственным культурам <*>:						

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> В разрезе сельскохозяйственных культур, в отношении которых устанавливаются ставки субсидий.

<*> - устанавливается на основании данных ФГБУ "Россельхозцентр" и ФГБУ ГЦАС "Пензенский".

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на
возмещение части затрат на 1
килограмм реализованной
продукции растениеводства
собственного производства на
условиях софинансирования за
счет средств федерального
бюджета на содействие достижению
целевых показателей региональных
программ развития
агропромышленного комплекса

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации продукции
растениеводства

Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на 1 гектар посевной площади
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области растениеводства

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА 1 ГЕКТАР ПОСЕВНОЙ
ПЛОЩАДИ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ
ОТРАСЛЕЙ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ОБЛАСТИ
РАСТЕНИЕВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

- заявители, кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств, - копию формы федерального статистического наблюдения N 29-сх "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год и копию формы федерального статистического наблюдения N 4-СХ "Сведения об итогах сева под урожай" за текущий год;

- крестьянские (фермерские) хозяйства и заявители, относящиеся к субъектам малого предпринимательства, - копию формы федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный год и копию формы федерального статистического наблюдения N 1-фермер "Сведения об итогах сева под урожай" за текущий год.

Копии документов, представляемые для получения субсидий, должны быть заверены получателем.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП" В ФОРМЕ СУБСИДИЙ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ КРЕСТЬЯНСКИХ
(ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ
ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 10.07.2019 N 402-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП,
от 02.03.2020 N 116-пП, от 26.11.2020 N 826-пП)

1. Общие положения о предоставлении грантов

[Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП в п. 1.1 разд. 1 "Общие положения о предоставлении субсидий" Порядка слова "на 2014 - 2022 годы" исключены.

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления грантов "Агρόстартaп" в форме субсидий из бюджета Пензенской области на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее - гранты).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1.2. Гранты предоставляются в целях реализации регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на территории Пензенской области", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление грантов, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение грантов имеют крестьянские (фермерские) хозяйства, прошедшие конкурсный отбор комиссией при Правительстве Пензенской области (далее - получатели или заявители). Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается Правительством Пензенской области.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Для получения грантов заявители после заключения соглашения о предоставлении грантов (далее - соглашение) в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка и до 1 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее -

Управление) следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении гранта (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для представления грантов, по прилагаемому [перечню](#) (приложение N 2).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление - в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении грантов;

- об отказе в предоставлении грантов.

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении гранта Министерство перечисляет грант в соответствии с [пунктами 2.8, 2.9](#) настоящего Порядка.

(пп. 2.2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием оснований

для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение, за исключением случая, указанного в [подпункте "е" пункта 2.3](#) настоящего Порядка.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении грантов:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [приложением N 2](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.4, 2.6](#) настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения грантов;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

е) несоблюдение срока заключения соглашения.

(пп. "е" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.4. Гранты, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации и средства бюджета Пензенской области, предоставляются на реализацию проектов создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности - в размере, не превышающем 5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности, в случае если предусмотрено использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 6 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства - в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

по иным направлениям проекта создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае если предусмотрено использование части средств гранта "Агростартап" на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, - в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

Часть средств гранта "Агростартап", полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств.

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта "Агростартап", а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта "Агростартап", внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Срок освоения средств гранта "Агростартап" составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

Срок использования гранта "Агростартап" может быть продлен по решению Министерства не более чем на 12 месяцев в установленном Министерством порядке. В случае если допущены нарушения обязательств, предусмотренных проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства, срок исполнения которых установлен на 2020 - 2021 годы, меры ответственности за нарушение указанных обязательств применяются по решению Министерства и в установленном им порядке. Действие настоящего абзаца распространяется на крестьянские (фермерские) хозяйства, которым грант "Агростартап" предоставлен в 2019 - 2020 годах.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)
(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта соглашения.

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в течение 30 рабочих дней со дня вынесения комиссией при Правительстве Пензенской области решения об определении победителей по результатам конкурсного отбора.

Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области.

Обязательным условием соглашения является осуществление получателем деятельности в соответствии с проектом создания и (или) развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее - бизнес-план), предусматривающим плановые показатели деятельности хозяйства.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

В случаях, определенных Министерством, Министерством может быть принято решение о необходимости внесения изменений в бизнес-план и соглашение. При этом получатель представляет актуализированный бизнес-план в Министерство в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня получения соответствующего решения.
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)
(пп. 2.5.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.5.2. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в соглашение, является:

- осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, производится в случае принятия Министерством по согласованию с Министерством финансов Пензенской области решения о наличии потребности в указанных средствах в текущем финансовом году на те же цели.

- в случае недостижения плановых показателей деятельности крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении гранта (включая дату подачи заявления о предоставлении гранта):

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, в том числе не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

2.7. Эффективность предоставления гранта (Э) оценивается на основании достижения значения результата предоставления гранта - количество работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, принятых крестьянским (фермерским) хозяйством в году получения гранта "Агростартап" (человек) - по следующей формуле:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

$$\text{Э} = \text{T} / \text{S} \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Предоставление гранта считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления гранта (Э) больше или равно 100%.

Значения показателей результатов предоставления гранта, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

(п. 2.7 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.8. Гранты за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области получателям - юридическим лицам перечисляются на лицевые счета, открытые Управлением Федерального казначейства по Пензенской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса.

Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на лицевые счета получателей - юридических лиц, открытые Управлением Федерального казначейства по Пензенской области в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей грантов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление гранта получателям - юридическим лицам осуществляется не позднее второго рабочего дня после представления в Управление Федерального казначейства по Пензенской области получателем гранта документов для оплаты денежного обязательства получателя гранта.

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке грантов за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей (кроме юридических лиц), открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей грантов, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление гранта получателям (кроме юридических лиц) осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении гранта.

3. Требования к отчетности

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство отчет о достижении значений показателей результатов предоставления гранта, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной

постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (18 месяцев), до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство документы согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку.

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет получатель.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.2.1. Гранты подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем гранта условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей результатов предоставления грантов, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка и соглашения.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

4.2.2. Возврат грантов осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2.1](#), получатель гранта возвращает 100% суммы полученной гранта;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2.1](#), получатель гранта осуществляет возврат суммы гранта, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times (1 - \text{Э} / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленного получателю гранта в отчетном финансовом году;

Э - эффективность предоставления гранта получателем.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение

30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы гранта либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы гранта.

При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки гранта, в отношении которых Министерством не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат возврату заявителем в бюджет Пензенской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в порядке, предусмотренном соглашением.

Постановлением Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП в наименовании графы 5 Приложения N 1 слова ", в т.ч. без НДС" заменены словами ", в т.ч без НДС для плательщиков НДС)".

Приложение N 1
к Порядку
предоставления грантов
"Агростартап" в форме субсидий
на реализацию проектов создания
и развития крестьянских
(фермерских) хозяйств
на условиях софинансирования за
счет средств федерального
бюджета на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП,
от 26.11.2020 N 826-пП)

Заполняется: получателем грантов

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление гранта "Агростартап" на реализацию проекта
создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства

(наименование получателя)

(наименование проекта)

Протокол заседания конкурсной комиссии от _____ N _____

N п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, рублей (без НДС для плательщиков НДС)	Фактические затраты (без НДС) (гр. 3 x 4), рублей	Источники финансирования, рублей		Сумма гранта, рублей
					средства гранта	собственные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
	Итого	X	X				

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления грантов
"Агростартап" в форме субсидий
на реализацию проектов создания
и развития крестьянских
(фермерских) хозяйств на
условиях софинансирования за
счет средств федерального
бюджета на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП" В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ КРЕСТЬЯНСКИХ
(ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ**

Для получения грантов заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;
- подтверждение фактических расходов в размере не менее 10 процентов стоимости каждого наименования плана расходов бизнес-плана за счет собственных средств (заверенные копии договоров купли-продажи (услуг, работ), платежных поручений, сводного сметного расчета (при строительстве, модернизации)).

Для получения грантов представляются заверенные получателем копии документов.

Приложение N 3
к Порядку
предоставления грантов
"Агростартап" в форме субсидий
на реализацию проектов создания
и развития крестьянских
(фермерских) хозяйств на
условиях софинансирования за
счет средств федерального
бюджета на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ**

ГРАНТОВ "АГРОСТАРТАП" НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ СОЗДАНИЯ И РАЗВИТИЯ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ

Для подтверждения целевого использования гранта в отчетном квартале получатель ежеквартально до окончания периода использования гранта (18 месяцев) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет заверенные получателем копии:

а) в случае использования гранта (части гранта) на покупку земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения - договора купли-продажи земельного участка (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия), платежных поручений, акта приемки-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на земельный участок (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия);

б) в случае использования гранта (части гранта) на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, помещений - договора на изготовление проектной документации и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

в) в случае использования гранта (части гранта) на покупку производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений - договоров купли-продажи производственных и (или) складских зданий, помещений, пристроек и сооружений (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия) и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта приемки-передачи, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (представляется по желанию, при его отсутствии в представленном пакете документов Министерство запрашивает необходимую информацию у уполномоченных органов в рамках межведомственного взаимодействия);

г) в случае использования гранта (части гранта) на строительство, ремонт, модернизацию и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений - договоров подряда на выполнение указанных работ и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта о приемке выполненных работ (форма N KC-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N KC-3);

д) в случае использования гранта (части гранта) на подключение к инженерным сетям: электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям - договоров на подключение к инженерным сетям: электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

е) в случае использования гранта (части гранта) на покупку сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы - договоров поставки сельскохозяйственных животных и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, товарно-транспортных накладных;

ж) в случае использования гранта (части гранта) на покупку рыбопосадочного материала - договоров поставки рыбопосадочного материала и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, товарно-транспортных накладных;

з) в случае использования гранта (части гранта) на покупку сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузового автомобильного транспорта, специализированного автомобильного транспорта для осуществления мобильной торговли,

оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции - договоров поставки (купли-продажи), счетов-фактур, накладных, регистрационных документов на транспортные средства, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы N OC-1, N OC-16, N OC-15);

и) в случае использования гранта (части гранта) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников - договоров поставки (купли-продажи) посадочного материала и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору;

к) в случае использования части гранта (не менее 25 процентов, но не более 50 процентов средств) на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является получатель, - копии платежных документов, подтверждающих внесение средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива;

л) в случае использования гранта (части гранта) на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, - заверенные кредитной организацией копии кредитного договора, платежных поручений (иных банковских документов) и выписок из ссудного счета заявителя о получении кредита (займа) или документа, подтверждающего получение кредита, график погашения кредита и уплаты процентов по нему; договоров подряда на выполнение работ и платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, акта о приемке выполненных работ (форма N KC-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N KC-3); счетов-фактур, накладных, регистрационных документов на транспортные средства, платежных поручений, подтверждающих оплату по договору, актов приемки-передачи сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, спецтехники и оборудования (формы N OC-1, N OC-16, N OC-15).

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ КООПЕРАТИВОВ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ
ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл.
от 10.07.2019 N 402-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 16.12.2019 [N 804-пП](#),
от 04.02.2020 [N 47-пП](#), от 02.03.2020 [N 116-пП](#), от 24.08.2020 [N 577-пП](#),
от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1. Общие положения о предоставлении субсидий

[Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП в п. 1.1 разд. 1 "Общие

положения о предоставлении субсидий" Порядка слова "на 2014 - 2022 годы" исключены.

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на территории Пензенской области", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств выделяемых на предоставление субсидий является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные потребительские кооперативы (за исключением сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативов), созданные в соответствии с Федеральным [законом](#) от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" (с последующими изменениями), зарегистрированные на сельской территории Пензенской области, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями), и объединяющие не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) (далее - получатели или заявители). Члены заявителя из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микро- или малого предприятия, установленным Федеральным [законом](#) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 30 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 16.12.2019 N 804-пП)

[Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП в абз. 5 пп. 2.1.1 п. 2.1 разд. 2 "Условия и порядок предоставления субсидий" Порядка слово "устав" заменено словами "копию устава".

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому [перечню](#) (приложение N 6).

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) копии ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок (при предоставлении субсидий на возмещение части затрат на приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности).

(пп. "б" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

г) устав сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи документов.

д) выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства - члена сельскохозяйственного потребительского кооператива.

(пп. "д" введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в

порядке, установленном [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [приложением N 6](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.4, 2.6, 2.7](#) настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков предоставления документов для получения субсидий;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году на:

- приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости данного имущества;

- приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 года. Порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством;

- приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива - в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн. рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень таких техники и объектов определяется приказом Министерства. Срок эксплуатации таких техники, оборудования

и объектов на день получения средств не должен превышать 3 года с года его производства. При этом источником возмещения затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим пунктом, не могут быть средства, полученные крестьянским (фермерским) хозяйством в виде гранта "Агростартап". Допускается направление средств, предоставленных сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, в соответствии с абзацами третьим и четвертым настоящего пункта на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на приобретение имущества, техники и объектов, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. N 1528 "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке";
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-ПП)

- закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), - в размере, не превышающем:

10 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 2500 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 2501 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, - если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 10000 тыс. рублей включительно. В случае если выручка сельскохозяйственного потребительского кооператива от реализации продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, составляет более 10001 тыс. рублей, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляется из расчета указанного максимального размера выручки.

Объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива за IV квартал отчетного финансового года осуществляется в первом квартале года, следующего за отчетным годом.

Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива возможно за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались

ранее в текущем отчетном году.

Возмещение затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов, предусмотренных настоящим подпунктом, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Приобретение имущества, техники и объектов, указанных в [абзацах втором - четвертом](#) настоящего пункта, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных) не допускается.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- заявитель должен состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

2.7. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

2.7.1. В случае обращения за субсидией на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива:

- срок эксплуатации техники, оборудования и объектов на день получения средств не должен превышать 3 лет со дня производства;

2.7.2. В случае обращения за субсидией на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива:

- объем продукции, закупленной у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции, закупленной данным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

2.8. Эффективность предоставления субсидии (Э) оценивается на основании достижения значения результата предоставления субсидии - количество принятых членов сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, включая личных подсобных хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств, в году предоставления государственной поддержки (единиц) - по следующей формуле:

$$\text{Э} = T / S \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Э) больше или равно 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в

Министерство [отчет](#) о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка и соглашении.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{Э} / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

Э - эффективность предоставления субсидии.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий на
поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на приобретение имущества в целях последующей передачи
(реализации) приобретенного имущества в собственность членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива
по _____
(организация - получатель субсидий)

№ п/п	Наименование имущества	Наименование поставщика	Количество приобретенного имущества, единиц	Стоимость приобретенного имущества (без НДС), рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 5 x 50 : 100)	Сумма субсидии к возмещению, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
Итого	х	х	х			

Реквизиты получателя субсидий:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.
Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий на
поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на
условиях софинансирования за
счет средств федерального
бюджета на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования
для переработки сельскохозяйственной продукции (за
исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых
объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного
потребительского кооператива
по _____
(организация - получатель субсидий)

№ п/п	Наименование техники, оборудования, мобильных торговых объектов	Наименование поставщика	Количество приобретенных техники оборудования, мобильных торговых объектов, единиц	Стоимость приобретенных техники оборудования, мобильных торговых объектов (без НДС), рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 5 x 50 : 100)	Сумма субсидии к возмещению, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
Итого	х	х	х			

Реквизиты получателя субсидий:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий на
поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на
условиях софинансирования за
счет средств федерального
бюджета на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на закупку сельскохозяйственной продукции у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива
по _____
(организация - получатель субсидий)
за _____ 201 ____ г.
(период субсидирования)

Наименование закупленной продукции	Объем закупленной продукции, кг	Стоимость закупленной продукции, рублей	Выручка от реализации закупленной продукции, тыс. рублей	Ставка субсидии, %	Сумма субсидии, рублей (гр. 3 x гр. 5 : 100)
1	2	3	4	5	6

Реквизиты получателя субсидий:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий на
поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на
условиях софинансирования за
счет средств федерального
бюджета на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт передачи (реализации)
приобретенного имущества в собственность членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива
по _____
(организация - получатель субсидий)

№ п/п	Наименование члена кооператива	Вид документа	Дата документа	Номер документа	Наименование имущества	Количество имущества, ед.	Стоимость имущества, рублей
1							
2							
3							
...							
Итого	х	х	х	х	х		

Реквизиты получателя субсидий:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации - получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 5
к Порядку
предоставления субсидий на
поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на
условиях софинансирования за
счет средств федерального
бюджета на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-ПП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

РЕЕСТР
документов, подтверждающих закупку сельскохозяйственной
продукции у членов сельскохозяйственного потребительского
кооператива
по _____
(организация - получатель субсидий)
за _____ 201 ____ г.
(период субсидирования)

№ п/п	Наименование члена кооператива	Вид документа	Дата документа	Номер документа	Наименование закупленной продукции	Объем закупленной продукции, кг	Стоимость закупленной продукции, рублей
1							
2							
3							
...							
Итого	х	х	х	х	х		

Реквизиты получателя субсидий:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
(при наличии) "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 6
к Порядку
предоставления субсидий на
поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на
условиях софинансирования за
счет средств федерального
бюджета на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ПОДДЕРЖКУ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ
КООПЕРАТИВОВ НА УСЛОВИЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА НА СОДЕЙСТВИЕ СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ
ФЕРМЕРОВ И РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП,
от 24.08.2020 N 577-пП)

1. Для получения субсидий на приобретение имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива заявители представляют следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;

- [реестр](#) документов, подтверждающих факт передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно приложению N 4 к Порядку;

- копии договоров, подтверждающих приобретение имущества; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости; актов приема-передачи техники и оборудования;

- форму отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса N 1-СПР "Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)" за предыдущий год.

- справку ревизионного союза о вхождении заявителя в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

2. Для получения субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 2 к Порядку;

- копии договоров, подтверждающих приобретение техники, оборудования для переработки сельскохозяйственной продукции (за исключением продукции свиноводства) и мобильных торговых объектов; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости; актов приема-передачи;

- форму отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса N 1-СПР "Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)" за предыдущий год.

- справку ревизионного союза о вхождении заявителя в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

3. Для получения субсидий на закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) заявители представляют следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- [реестр](#) документов, подтверждающих закупку сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно приложению N 5 к Порядку;

- форму отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса N 1-СПР "Информация о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных)" за предыдущий год.

- справку ревизионного союза о вхождении заявителя в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

4. Для получения субсидий на приобретение крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности заявители представляют следующие документы:

- справку-расчет по форме согласно приложению N 7 к Порядку;

- реестр документов, подтверждающих факт передачи (реализации) крупного рогатого скота в собственность членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, согласно приложению N 4 к Порядку;

- копии договоров, подтверждающих приобретение крупного рогатого скота; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости приобретенного скота; актов приема-передачи животных.

- справку ревизионного союза о вхождении заявителя в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов.

(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

(п. 4 введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Приложение N 7
к Порядку
предоставления субсидий на
поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов на
условиях софинансирования за
счет средств федерального
бюджета на создание системы
поддержки фермеров и развитие
сельской кооперации

Список изменяющих документов
(введена [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл.
от 02.03.2020 N 116-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат
на приобретение крупного рогатого скота в целях замены
крупного рогатого скота, больного или инфицированного
лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных
членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива
на праве собственности
по _____
(организация - получатель субсидий)

Половозрастная группа приобетенного поголовья	Количество приобетенных животных, голов <*>	Вес в живой массе, тонн	Стоимость приобетенных животных (без НДС), рублей	Сумма субсидии, рублей (гр. 4 x 50 : 100)	Сумма субсидии к возмещению, рублей
1	2	3	4	5	6

<*> Указывается в соответствии с накладными и ветеринарными свидетельствами и (или) ветеринарными справками.

Реквизиты получателя субсидий:

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20 __ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ В ФОРМЕ ИМУЩЕСТВЕННОГО ВЗНОСА
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "ФОНД ПОДДЕРЖКИ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ" НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ В СФЕРЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ КООПЕРАЦИИ И ПОДДЕРЖКИ ФЕРМЕРОВ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 09.09.2019 N 535-пП;

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий в форме имущественного вноса некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области" (далее - Фонд) на финансовое обеспечение затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, связанных с осуществлением деятельности (далее - субсидии).

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации регионального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации на территории Пензенской области", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.3. Субсидии направляются:

а) на обеспечение не более 80 процентов затрат на осуществление деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области (в доле, соответствующей установленному Правительством Российской Федерации уровню софинансирования). Перечень затрат определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

б) на обеспечение за счет средств бюджета Пензенской области оставшейся доли затрат, указанных в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, а также затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, не субсидируемых на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета.

Затраты, связанные с осуществлением деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, не субсидируемые на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета, предусматривают следующие расходы:

- неисключительные (пользовательские) права на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных для осуществления функций центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

- приобретение:

 - компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин и мебели офисной;

 - легкового автотранспорта для служебного пользования;

- создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- организация обучения сотрудников центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в целях повышения квалификации;

- выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

- проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

- формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы;

- затраты на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства;

- затраты на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, указанных в [абзаце двенадцатом](#) настоящего подпункта;

- оплата прочих текущих расходов.

(п. 1.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий Фонд представляет в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые Фонд представляет самостоятельно:

а) [заявление](#) о предоставлении субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) копию утвержденной Наблюдательным советом Фонда сметы расходов, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

(пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

в) справку, подписанную руководителем Фонда, подтверждающую, что Фонд на дату предоставления заявления, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г) справку, подписанную руководителем Фонда, об отсутствии у Фонда на дату предоставления заявления просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным

обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

2.1.2. Документы, которые Фонд вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии).

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если Фонд не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Фондом соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет Фонду письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Фонд, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа Фонду в предоставлении субсидий:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Фондом; (пп. "б" в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

в) несоответствие Фонда требованиям [пункта 2.5](#) настоящего Порядка;

г) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Условия и порядок заключения между Министерством и Фондом соглашения.

2.4.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и Фондом заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.5. Требования, которым должен соответствовать Фонд по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

- у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

- у Фонда должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

2.6. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

- количество крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров по оформлению документов на получение грантовой поддержки, а также субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам и фактически получивших средства такой поддержки в результате оказания указанных услуг (единиц);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

- доля крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных, страховых) в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в Пензенской области (процентов);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

- доля крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в общем количестве заявителей из сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на получение услуг центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (процентов);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

- доля работающих (осуществляющих деятельность и сдающих налоговую, статистическую, ревизионную и ведомственную отчетность) крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в общем количестве крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов,

зарегистрированных в Пензенской области (процентов).
(абзац введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

Эффективность предоставления субсидии (Э) определяется по формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{1}{n} \times \sum \mathcal{E}_i (1, 2, \dots n) \times 100\%,$$

где:

n - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

Э_i - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_i = T_i / S_i \times 100\%,$$

где:

T_i - фактическое значение i-го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i-го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i-го показателя (Э_i) составляет более 100%, при расчете эффективности предоставления субсидии (Э) применяется значение, равное 100%.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Э) достигает 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.
(п. 2.6 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

2.7. Субсидия предоставляется Фонду Министерством как главным распорядителем бюджетных средств на счет, открытый в Министерстве финансов Пензенской области для учета операций со средствами, предоставленными Фонду из бюджета Пензенской области, на цели, указанные в [пункте 1.2](#). Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется после заключения соглашения в срок не позднее десятого рабочего дня со дня подачи Фондом заявки на финансирование.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 02.03.2020 N 116-пП)

Заявка на финансирование формируется в свободной форме.

2.8. Фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство документов и соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

3. Требования к отчетности

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл.
от 04.02.2020 N 47-пП)

3.1. Фонд ежеквартально до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за 4 квартал не позднее 15 января года, следующим за отчетным периодом, представляет в Министерство отчет об использовании субсидий по формам, определяемым Министерством в

соглашении.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

3.2. Фонд в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство [отчет](#) о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

3.4. Ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах, несет Фонд.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Фондом. Фонд выражает согласие на осуществление такой проверки.

При заключении соглашения одним из условий его заключения должно быть согласие Фонда на осуществление главным распорядителем средств бюджета Пензенской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении Фондом договора с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, одним из условий его заключения должно быть согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление главным распорядителем средств бюджета Пензенской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения Фондом условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Порядка и соглашении;
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

в) нецелевого использования субсидии.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2.1](#), Фонд возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2.1](#), Фонд осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \varepsilon / 100)$, где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Фонду субсидии в отчетном финансовом году;

[Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП в абзаце пятом подпункта "б" пункта 4.2.2 слова "использования субсидии получателем" заменены словами "предоставления субсидии".

ε - эффективность использования субсидии Фондом.

в) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 4.2.1](#), Фонд осуществляет возврат средств субсидии, использованных не по целевому назначению.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Фонд в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе Фонда произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
предоставления субсидий в форме
имущественного взноса
некоммерческой организации "Фонд
поддержки предпринимательства
Пензенской области"
на финансовое обеспечение затрат
центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление из бюджета Пензенской области субсидии
в форме имущественного взноса некоммерческой организации
"Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области"

**на финансовое обеспечение затрат центра компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров**

1. Ознакомившись с условиями и порядком получения из бюджета Пензенской области субсидии в форме имущественного вноса некоммерческой организации "Фонд поддержки предпринимательства Пензенской области" на финансовое обеспечение затрат центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

(полное наименование заявителя, с указанием
организационно-правовой формы, адреса регистрации, почтового
и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)
направляет пакет документов для рассмотрения вопроса о предоставлении
субсидии.

Даю согласие на бессрочное хранение, обработку и распространение
вышеуказанных данных о некоммерческой организации "Фонд поддержки
предпринимательства Пензенской области" Министерством сельского хозяйства
Пензенской области.

2. Гарантируем, что вся информация, содержащаяся в представленных
документах, является достоверной, и не возражаем против доступа к ней всех
заинтересованных лиц.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Руководитель
организации

	должность	подпись	расшифровка подписи
" ____ " _____	20 ____ г.		

М.П.
(при ее наличии)

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 04.02.2020 N 47-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным

Отчет
о достижении значений показателей результатов предоставления

субсидии

за _____ год

наименование субсидии

наименование получателя субсидии

Соглашение: от _____ N _____

N п/п	Результаты предоставления субсидии	Единица измерения	Обязательства отчетного года	Фактическое выполнение обязательств отчетного года	% выполнения результатов предоставления субсидии

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ " ____ " 20__

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ УВЕЛИЧЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВА МАСЛИЧНЫХ КУЛЬТУР**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП;
в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование увеличения производства масличных культур в целях реализации регионального проекта "Экспорт продукции АПК Пензенской области", обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Экспорт продукции АПК", входящего в состав национального проекта "Международная кооперация и экспорт" (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются в целях поддержки производства и реализации масличных культур.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление

субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность на территории Пензенской области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку масличных культур и (или) их реализацию.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 20 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной Министерством (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому [перечню](#) согласно приложению N 3 к Порядку.

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

г) справку ФГБУ "Россельхозцентр" либо его филиала о площадях, засеянных семенами масличных культур, сорта и гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущены к использованию по 7 региону допуска, а также сортовые и посевные качества которых соответствуют [ГОСТ Р 52325-2005](#) при производстве конкретного вида продукции растениеводства;

д) справку ФГБУ ГЦАС "Пензенский" о внесении удобрений за текущий год.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [приложением N 3](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.4, 2.6, 2.7](#) настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Субсидии, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур (бобов

соевых и (или) семян рапса).

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times C_t,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств бюджета Пензенской области и федерального бюджета, рублей.

V_i - объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, тонн;

C_t - ставка на 1 тонну реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур, рублей.

Ставки субсидии определяются Министерством.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании

иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с [Федеральным законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями).

2.7. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- осуществление получателем средств деятельности по производству масличных культур;
- наличие у заявителя посевных площадей, занятых масличными культурами в текущем году;
- реализация масличных культур (бобов соевых и (или) семян рапса) собственного производства должна осуществляться по безналичному расчету;
- внесение удобрений, используемых при производстве масличных культур в объеме, установленном Министерством;
- использование семян масличных культур, сорта или гибриды которых внесены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по 7 региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян и посадочного материала соответствуют [ГОСТ Р 52325-2005](#) при производстве конкретного вида продукции растениеводства.

2.8. Эффективность предоставления субсидии (Э) оценивается на основании достижения значения результата предоставления субсидии - объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур (бобы соевые и (или) семена рапса) (тонн) - по следующей формуле:

$$\text{Э} = \text{T} / \text{S} \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Э) больше или равно 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство [отчет](#) о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.8](#) настоящего Порядка и соглашении.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \varepsilon / 100), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

ε - эффективность предоставления субсидии.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного

финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства масличных культур

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на стимулирование увеличения
производства масличных культур
по _____
(организация - получатель субсидий)
за _____ 20 ____ г.
(период субсидирования)

Наименование показателя	Объем произведенн ой продукции в текущем году, тонн	Объем реализованных и (или) отгруженных на собственную переработку масличных культур в текущем году, тонн	Ставка субсидии, рублей/на тонну	Сумма субсидий, рублей (гр. 3 x гр. 4)	Выплачено субсидий ранее в текущем году, рублей	Сумма субсидии, причитающа я к оплате, рублей (гр. 5 - гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
Всего по масличным культурам			х			
в том числе по культурам <*>:						

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> В разрезе сельскохозяйственных культур, в отношении которых устанавливаются ставки субсидий.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства масличных культур

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки
на собственную переработку масличных культур
по _____
(организация - получатель субсидий)
за _____

(отчетный период)

N п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку масличных культур				Наимено вание продукц ии	Объем реализаци и и (или) отгрузки на собственну ю переработ ку масличных культур, тонн	Стоимость реализованной продукции (без НДС)	
	Наименов ание организац ии- закупщика	Вид докуме нта	Дата докуме нта	Номер докуме нта			Всего (тыс. руб.)	в том числе за 1 тонну (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:	х	х	х	х	х			

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
на стимулирование увеличения
производства масличных культур

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ УВЕЛИЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВА МАСЛИЧНЫХ
КУЛЬТУР**

1. Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;
- [реестр](#) документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку масличных культур, согласно приложению N 2 к Порядку.

- заявители, кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств, - копию формы федерального статистического наблюдения N П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции" за период субсидирования и на первое число месяца обращения в Министерство; копии формы федерального статистического наблюдения N 29-сх "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный финансовый год при обращении за субсидией впервые в текущем году и (или) текущий финансовый год;

- крестьянские (фермерские) хозяйства и заявители, относящиеся к субъектам малого предпринимательства, - копии формы федерального статистического наблюдения N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" за отчетный финансовый год при обращении за субсидией впервые в текущем году и (или) на последнюю отчетную дату.

Копии документов, представляемые для получения субсидий, должны быть заверены получателем.

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА 1
ТОННУ РЕАЛИЗОВАННОГО В ЖИВОМ ВЕСЕ СКОТА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ
МЯСНЫХ ПОРОД СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА НА УСЛОВИЯХ
СОФИНАНСИРОВАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА
НА СТИМУЛИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ ПРИОРИТЕТНЫХ ОТРАСЛЕЙ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА В ОБЛАСТИ ЖИВОТНОВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП;
в ред. Постановлений Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 [N 577-пП](#),
от 26.11.2020 [N 826-пП](#))

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий из бюджета Пензенской области на возмещение части затрат на 1 тонну реализованного в живом весе скота специализированных мясных пород собственного производства на условиях софинансирования за счет средств федерального бюджета на стимулирование развития приоритетных отраслей агропромышленного комплекса в области животноводства в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - государственная программа Пензенской области) (далее - субсидии).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

1.2. Субсидии предоставляются в целях стимулирования развития специализированного мясного скотоводства.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют осуществляющие деятельность на территории Пензенской области сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), а также организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции (далее - получатели или заявители).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 20 декабря текущего года представляют в Управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной Министерством (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому [перечню](#) согласно приложению N 3 к Порядку.

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

г) копии ветеринарных свидетельств и (или) ветеринарных справок и (или) ветеринарных сертификатов.

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления

в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [приложением N 3](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.4, 2.6, 2.7](#) настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков предоставления документов для получения субсидий;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Субсидии, источником обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области, предоставляются на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на 1 тонну реализованного в живом весе скота специализированных мясных пород собственного производства.

Размер субсидии определяется по формуле:

$$W_i = V_i \times C_t,$$

где:

W_i - размер субсидии, предоставляемой i -му получателю субсидии за счет средств областного и федерального бюджетов, рублей;

V_i - объем реализованного в живом весе скота специализированных мясных пород собственного производства, тонн;

C_t - ставка на 1 тонну реализованного в живом весе скота специализированных мясных пород собственного производства, рублей.

В случае обеспечения численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах выше установленной Министерством применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не более 1,2.

Перечень пород и половозрастных групп скота, подлежащих субсидированию, и ставки субсидии определяются Министерством.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии соглашения.

2.5.1. Соглашение либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области.

2.7. Иные требования, которым должны соответствовать заявители:

- наличие у заявителя поголовья специализированного мясного скота на первое число месяца их обращения в Министерство за получением субсидии;

- наличие у заявителя поголовья коров специализированных мясных пород на первое число месяца их обращения в Министерство за получением субсидии;

- абзацы четвертый - пятый утратили силу. - [Постановление](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП;

- реализация скота специализированных мясных пород на убой в живом весе собственного производства должна осуществляться по безналичному расчету;

- достижение в отчетном году уровня продуктивности скота специализированных мясных пород, установленного Министерством;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 24.08.2020 N 577-пП)

- достижение в текущем году численности поголовья скота специализированных мясных пород, установленной Министерством.

2.8. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяются следующие результаты предоставления субсидии:

- поголовье специализированного мясного скота (голов);

- поголовье коров специализированного мясного скота (голов);

- производство крупного рогатого скота специализированных мясных пород на убой (в живом весе) (тонн).

Эффективность предоставления субсидии (Э) определяется по формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{1}{n} \times \sum \mathcal{E}_i (1, 2, \dots n),$$

где:

n - количество показателей, установленных соглашением, значения которых больше 0;

Э_i - уровень достижения i-го показателя.

Уровень достижения i-го показателя определяется по формуле:

$$\mathcal{E}_i = T_i / S_i \times 100\%,$$

где:

T_i - фактическое значение i -го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, установленного в соглашении.

В случае если уровень достижения i -го показателя (Ξ_i) составляет более 100%, при расчете эффективности предоставления субсидии (Ξ) применяется значение, равное 100%.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Ξ) достигает 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

2.9. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет средств федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области заявки на кассовый расход и сводные реестры получателей субсидий, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство **отчет** о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в **пункте 2.8** настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-пП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий, указанных в

пункте 2.8 настоящего Порядка и соглашении.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "а" пункта 4.2.1, получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного подпунктом "б" пункта 4.2.1, получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \varepsilon / 100),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

ε - эффективность предоставления субсидии.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 календарных дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на 1 тонну реализованного
в живом весе скота
специализированных мясных
пород собственного производства
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области животноводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части затрат на 1
тонну реализованного в живом весе скота специализированных
мясных пород собственного производства
по _____
(организация - получатель субсидий)
за _____ 20__ г.
(период субсидирования)

Порода и половозрастная группа скота	Объем реализованной продукции, тонн	Ставка субсидии, рублей/на тонну	Сумма субсидий, рублей (гр. 2 x гр. 3 x k <*>)
1	2	3	4

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации - получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации - получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

<*> k - повышающий коэффициент, устанавливаемый в случае обеспечения численности товарного поголовья коров специализированных мясных пород в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах выше установленной Министерством.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на 1 тонну реализованного
в живом весе скота
специализированных мясных пород
собственного производства
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области животноводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации на убой в живом
весе скота специализированных мясных пород собственного
производства
по _____
(организация - получатель субсидий)
за _____
(отчетный период)

N п/п	Документ, подтверждающий реализацию скота специализированных мясных пород собственного производства на убой в живом весе				Поголов ье скота, голов	Объем реализац ии, тонн	Стоимость реализованной продукции (без НДС)	
	Наименова ние организаци и- закупщика	Вид докуме нта	Дата докуме нта	Номер докумен та			Всего (тыс. руб.)	в том числе за 1 кг (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего:	х	х	х	х				

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) "___" _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 3
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на 1 тонну реализованного
в живом весе скота
специализированных мясных пород
собственного производства
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области животноводства

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА 1 ТОННУ
РЕАЛИЗОВАННОГО В ЖИВОМ ВЕСЕ СКОТА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ МЯСНЫХ
ПОРОД СОБСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

Для получения субсидий на возмещение части затрат на 1 тонну реализованного в живом весе скота специализированных мясных пород собственного производства заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;
- [реестр](#) документов, подтверждающих факт реализации КРС на убой в живом весе, согласно приложению N 2 к Порядку;
- копии типовых межотраслевых форм N СП-51 "Отчет о движении скота и птицы на ферме" за отчетный и текущий год;
- [сведения](#) о состоянии мясного скотоводства по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Кроме того, заявители:

кроме субъектов малого предпринимательства и крестьянских (фермерских) хозяйств:

- копию формы федерального статистического наблюдения N П-1 (СХ) "Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции" за период субсидирования и на первое число месяца обращения в Министерство;

- копии формы федерального статистического наблюдения N 24-сх "Сведения о состоянии животноводства" за отчетный финансовый год при обращении за субсидией впервые в текущем году;

крестьянские (фермерские) хозяйства и заявители, относящиеся к субъектам малого предпринимательства:

- копии формы федерального статистического наблюдения N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" за отчетный финансовый год при обращении за субсидией впервые в текущем году, а также на последнюю отчетную дату.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, представляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.

Приложение N 4
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на 1 тонну реализованного
в живом весе скота
специализированных мясных пород
собственного производства
на условиях софинансирования
за счет средств федерального
бюджета на стимулирование
развития приоритетных отраслей
агропромышленного комплекса
в области животноводства

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

Сведения
о состоянии специализированного мясного скотоводства
по _____
(организация - получатель субсидий)

Показатели	Ед. изм.	на 1 января отчетного года	на 1 января текущего года	На первое число месяца обращения за субсидией
Поголовье крупного рогатого скота специализированных	голов			

мясных пород собственного производства, всего				
в т.ч. товарное поголовье коров специализированных мясных пород	голов			
Объем реализации крупного рогатого скота специализированных мясных пород собственного производства в живом весе	тонн			

Руководитель организации – получателя субсидий

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20 ____ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Утвержден
постановлением
Правительства Пензенской области
от 13 февраля 2017 г. N 66-пП

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ
ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ
ПО ПЕРЕРАБОТКЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Пензенской обл. от 04.06.2020 N 375-пП;
в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и механизм предоставления субсидий, источником обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджету Пензенской области и средства бюджета Пензенской области на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российским организациям, осуществляющим создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, в рамках государственной [программы](#) Пензенской области "Развитие агропромышленного комплекса Пензенской области", утвержденной постановлением Правительства Пензенской

области от 18.09.2013 N 691-пП (с последующими изменениями) (далее - субсидии).
(в ред. [Постановления](#) Правительства Пензенской обл. от 26.11.2020 N 826-пП)

1.2. Субсидии предоставляются в целях реализации инвестиционных проектов по созданию и (или) модернизации объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, включающих:

- а) предприятия по глубокой переработке зерна;
- б) предприятия по переработке масличных культур;
- в) предприятия по переработке и консервированию рыбы, ракообразных и моллюсков.

Субсидии не могут служить источником финансового обеспечения расходов, связанных с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидий, является Министерство сельского хозяйства Пензенской области (далее - Министерство). Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.4. Право на получение субсидий имеют осуществляющие деятельность на территории Пензенской области сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию объектов по переработке сельскохозяйственной продукции, прошедшие конкурсный отбор в порядке, устанавливаемом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - получатели или заявители).

Настоящий Порядок не применяется:

а) к получателям средств, получивших льготный инвестиционный кредит на создание и (или) модернизацию предприятий по переработке масличных культур и предприятий по переработке и консервированию рыбы, ракообразных и моллюсков в рамках постановлений Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 [N 1528](#) "Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке" (с последующими изменениями) и от 26.04.2019 [N 512](#) "О предоставлении из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития "ВЭБ.РФ" на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным заключившим соглашения о повышении конкурентоспособности сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке" (с последующими изменениями);

б) к объектам инвестиций, построенным в соответствии с [пунктом 1 статьи 29.3](#) Федерального закона от 20.12.2004 N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов" (с последующими изменениями).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидий заявители с первого рабочего дня и до 15 декабря текущего года представляют в управление экономики и государственной поддержки агропромышленного комплекса Министерства сельского хозяйства Пензенской области (далее - Управление) следующие документы:

2.1.1. Документы, которые заявитель представляет самостоятельно:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме, определенной Министерством (далее - заявление);

б) пакет документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, по прилагаемому [перечню](#) согласно приложению N 2 к Порядку.

2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

в) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии);

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности либо права аренды на земельный участок (на котором построен объект);

д) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о государственной регистрации права собственности на объект (при обращении за субсидией на проведение модернизации);

е) копию разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным) (при создании объекта);

ж) заключение государственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости объекта (в случае создания объекта капитального строительства);

з) копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае если его получение является обязательным) (при создании объекта).

2.1.3. Ответственность за достоверность представляемых документов несут заявители.

2.2. Порядок и сроки рассмотрения Управлением документов, указанных в [пункте 2.1](#)

настоящего Порядка.

2.2.1. Управление в течение рабочего дня регистрирует заявления в порядке их поступления в специальном журнале регистрации, который пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

2.2.2. В случае если заявитель не представил документы, указанные в [пункте 2.1.2](#) настоящего Порядка, Управление в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, муниципальными правовыми актами.

2.2.3. Управление в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления рассматривает представленные документы на соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает одно из решений:

- о предоставлении субсидий;
- об отказе в предоставлении субсидий.

2.2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателями субсидий соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение) либо дополнительное соглашение к соглашению (если соглашение заключалось в текущем году) в порядке, установленном [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка.

2.2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение последующих трех рабочих дней со дня рассмотрения представленных документов направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

Заявитель, получивший отказ, имеет право на повторное обращение.

2.3. Основания для отказа заявителю в предоставлении субсидий:

а) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [приложением N 2](#) к настоящему Порядку, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных [подпунктом 2.1.1 пункта 2.1](#) настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной заявителем информации;

в) несоответствие заявителя требованиям [пунктов 1.4, 2.6](#) настоящего Порядка;

г) несоблюдение заявителем сроков представления документов для получения субсидий;

д) недостаток бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю, устанавливается в соглашении о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключенном между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области на текущий год.

2.5. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии

соглашения.

2.5.1. Соглашение между Министерством и получателем заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пензенской области, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.6. Требования, которым должны соответствовать заявители по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (включая дату подачи заявления о предоставлении субсидии):

- у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявители не должны получать средства из бюджета Пензенской области на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Пензенской области;

- у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пензенской области;

- заявители - юридические лица не должны быть включены в реестр юридических лиц, привлеченных к административной ответственности за отказ или уклонение от заключения контракта, для которых заключение такого контракта обязательно в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29.12.2012 N 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе" (с последующими изменениями);

- у заявителя должно быть право собственности на земельный участок (на котором построен объект) либо заключен договор аренды (субаренды) земельного участка (на котором построен объект) на срок более года;

- у заявителя должно быть право собственности на объект (при осуществлении модернизации);

- наличие разрешения на строительство (в случае если его получение является обязательным) (при создании объекта);

- наличие положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию, включая результаты инженерных изысканий, содержащее оценку достоверности определения сметной стоимости объекта (в случае создания объекта капитального строительства);

- наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (в случае если его получение является обязательным) (при создании объекта).

2.7. Эффективность предоставления субсидии (Э) оценивается на основании достижения значения результата предоставления субсидии - объем продукции, произведенной на объекте, транспортировка которой осуществлялась до конечных пунктов назначения, предусмотренных соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области, - по следующей формуле:

$$\text{Э} = T / S \times 100\%,$$

где:

T - фактическое значение показателя на отчетную дату;

S - плановое значение показателя, установленного в соглашении.

Предоставление субсидии считается эффективным в случае, если значение показателя эффективности предоставления субсидии (Э) больше или равно 100%.

Значения показателей результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством в соглашении.

2.8. Министерство для перечисления в установленном порядке субсидий за счет иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и бюджета Пензенской области на расчетные или корреспондентские счета получателей, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, представляет в Управление Федерального казначейства по Пензенской области сводные реестры получателей субсидий и заявки на кассовый расход, сформированные с учетом установленного уровня софинансирования для Пензенской области на соответствующий финансовый год.

Перечисление субсидии получателям осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Заявитель в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Министерство **отчет** о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии, указанных в **пункте 2.7** настоящего Порядка и соглашении, по форме, утвержденной постановлением Правительства Пензенской области от 13.02.2017 N 66-ПП "О порядке предоставления субсидий на реализацию мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 N 717" (с последующими изменениями).

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Министерством и органами государственного финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их

получателями.

4.2. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля;

б) недостижения значений показателей результатов предоставления субсидий, устанавливаемых Министерством в соглашении в соответствии с [пунктом 2.7](#) настоящего Порядка.

4.2.2. Возврат субсидий осуществляется:

а) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "а" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии возвращает 100% суммы полученной субсидии;

б) в случае установления факта, предусмотренного [подпунктом "б" пункта 4.2.1](#), получатель субсидии осуществляет возврат суммы субсидии, рассчитанной по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \varepsilon / 100),$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - сумма субсидии, подлежащая возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

ε - эффективность предоставления субсидии.

При выявлении Министерством по результатам проверок фактов, указанных в [пункте 4.2.1](#) настоящего Порядка, либо поступлении в Министерство из органов государственного финансового контроля материалов, содержащих сведения о таких фактах, Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления материалов либо установления вышеуказанных фактов направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления Министерства о необходимости возврата суммы субсидии либо соответствующего документа органа государственного финансового контроля обязан произвести возврат суммы субсидии.

При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

на возмещение части прямых
понесенных затрат
на создание и (или) модернизацию
объектов по переработке
сельскохозяйственной продукции

Заполняется: получателем субсидий

Представляется: в Министерство сельского хозяйства Пензенской области

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидий на возмещение части прямых
понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов
по переработке сельскохозяйственной продукции
по _____
(организация - получатель субсидий)

Наименование объекта	Мощность объекта	Сметная стоимость объекта (без НДС), рублей	Наименование техники и (или) оборудования	Количество приобретенной техники и (или) оборудования, штук	Стоимость приобретенной техники и (или) оборудования (без НДС), рублей	Сумма субсидий, рублей <*>		
						всего	федеральный бюджет	бюджет Пензенской области
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Размер субсидии определяется соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Пензенской области на текущий год.

Реквизиты получателя субсидий.

Наименование:

Юридический адрес:

ИНН/КПП:

р/с:

Наименование банка:

к/с:

БИК

ОКТМО

Расчет субсидий подтверждаю:

Руководитель организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

(подпись) (Ф.И.О.)
М.П. (при наличии) " __ " _____ 20__ г.
Исполнитель _____ телефон _____

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части прямых
понесенных затрат на
создание и (или) модернизацию
объектов по переработке
сельскохозяйственной продукции

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ПРЯМЫХ ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТ
НА СОЗДАНИЕ И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ ПО ПЕРЕРАБОТКЕ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ**

Для получения субсидий заявители представляют следующие документы:

- [справку-расчет](#) по форме согласно приложению N 1 к Порядку;
- копию сводного сметного расчета;
- копии договоров на выполнение подрядных работ, локальных сметных расчетов и графиков выполнения строительно-монтажных работ;
- копии платежных поручений, подтверждающих перечисление средств подрядчикам за выполнение работ, в том числе по авансовым платежам;
- копии документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (договоры

на поставку, накладные, акты на списание материалов);

- копии платежных поручений и выписок по расчетному счету, подтверждающих оплату материалов, работ и услуг, заверенных кредитной организацией;

- копии актов о приемке выполненных работ (форма N КС-2) и (или) копия справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма N КС-3);

- копии правоустанавливающих документов на объект, в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при осуществлении модернизации);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок (на котором построен объект), в случае если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

- копии договоров, подтверждающих приобретение техники и оборудования; счетов-фактур (кроме случаев приобретения у поставщиков, находящихся на специальном налоговом режиме); накладных; платежных поручений, свидетельствующих об оплате полной стоимости; актов приема-передачи техники и оборудования.

В случае использования первичных учетных документов, отличных от установленных действующим законодательством унифицированных форм, предоставляются аналогичные первичные учетные документы, оформленные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

Для получения субсидий представляются заверенные получателем копии документов.
